

SAGRA DEL ROSARIO 2020

Si comunica che per in occasione della tradizionale **Sagra del Rosario 2020**, manifestazione di pubblico spettacolo, luna park e attrazioni di spettacolo viaggiante e attività ambulanti (quest'ultimi per la giornata di Mercato nel giorno di Fiera del 05.10.2020), devono inoltrare all'ufficio SUAP del Comune le Segnalazioni Certificate di Inizio Attività corredate dalla documentazione necessaria indicata nel presente avviso,

ENTRO E NON OLTRE IL 15 SETTEMBRE 2020

Nel rispetto delle misure di sicurezza Covid-19, l'Amministrazione Comunale intende riservare un numero massimo di posteggi, in occasione della sola giornata di Fiera e per la durata dell'intera manifestazione:

- ✓ **N. 60 per le attività ambulanti in occasione della sola giornata della Fiera;**
- ✓ **N. 10 per attività di luna park e attrazioni di spettacoli viaggianti sulla P.zza Unità d'Italia in occasione dell'intera manifestazione);**
- ✓ **N. 5 somministrazione cibi e bevande sulla P.zza Unità d'Italia per l'intera manifestazione.**

L'assegnazione avverrà in base all'ordine cronologico di presentazione delle istanze tramite portale SUAP.

L'inoltro fuori termine potrà determinare l'impossibilità di verificare e valutare la documentazione e quindi l'esclusione dalla partecipazione alla fiera.

La documentazione deve essere in formato PDF/A e firmata digitalmente: nel caso il richiedente non fosse munito di dispositivo di firma digitale o non provvedesse direttamente all'inoltro dell'istanza, deve conferire procura speciale ad un professionista di fiducia, utilizzando il modello specifico. In caso di conferimento di incarico per la firma digitale la procura dovrà essere firmata in forma autografa dal titolare/legale rappresentate della ditta e corredata da copia documento di identità del conferente. Nell'istanza (e anche nella procura se presente) deve, inoltre, essere indicato il domicilio elettronico (indirizzo di PEC) del richiedente.

ELENCO DOCUMENTAZIONE DA INOLTARE

- 1) Segnalazione Certificata di Inizio Attività (SCIA) temporanea di spettacolo viaggiante;
- 2) Procura Speciale, nel caso il titolare o legale rappresentante non fosse munito di firma digitale o non procedere ad inoltrare personalmente l'istanza;
- 3) copia documento di identità in corso di validità del titolare o del legale rappresentante (non occorre se il titolare/legale rappresentante firma digitalmente);
- 4) in caso di società copia documenti di identità non scaduti di tutti coloro che hanno la legale rappresentanza (es. soci, soci accomandatari, membri del consiglio di amministrazione ecc.), in quanto devono dichiarare e firmare il possesso dei requisiti morali di cui all'allegato A del modello di SCIA;
- 5) copia della polizza assicurativa completa di CONTRATTO (contenente l'indicazione delle attrazioni assicurate) e QUIETANZA DELL'ULTIMO PAGAMENTO EFFETTUATO in corso di validità al momento dell'inoltro dell'istanza;
- 6) copia collaudo annuale delle attrazioni, sia statico che elettrico, come previsto nelle prescrizioni di ordine generale in corso di validità al momento dell'inoltro dell'istanza;
- 7) copia licenza amministrativa con la quale sono state autorizzate le attrazioni che saranno montate nella fiera (ricordiamo che è OBBLIGATORIO dichiarare gli estremi della licenza integralmente e correttamente nella SCIA);
- 8) copia atto/i di registrazione della/e attrazioni ai sensi del D.M. 18/05/2007, artt. 4 e 5 (è necessario l'atto firmato dal dirigente/responsabile dell'ufficio che ha proceduto alla registrazione (ricordiamo che è OBBLIGATORIO dichiarare gli estremi degli atti di registrazione integralmente e correttamente nella SCIA);

ADEMPIMENTI PER CONTENIMENTO DIFFUSIONE COVID-19

I gestori delle attrazioni dello spettacolo viaggiante sono tenuti ad adottare e rendere disponibili per eventuali controlli da parte della vigilanza idonei protocolli di sicurezza finalizzati a fornire uno strumento sintetico e immediato di applicazione delle misure di prevenzione e contenimento di carattere generale, contenenti tutte le misure idonee a prevenire o ridurre il rischio di contagio definite nelle specifiche linee guida regionali di cui all'allegato 1 dell'ordinanza regionale n.59-2020 e Linee guida per la riapertura delle

AVVERTENZE PER L'ALLESTIMENTO DELLE STRUTTURE

Saranno ammesse al Parco Divertimenti esclusivamente le attrazioni già autorizzate con licenza permanente e per le quali sono state presentate le SCIA complete della documentazione richiesta.

E' tassativamente vietato cedere ad altri l'uso dell'area in concessione.

L'allestimento delle attrazioni deve avvenire per l'intera durata della manifestazione essendo vietato lo smantellamento dei mestieri o di parte di essi prima della fine della manifestazione.

L'Amministrazione Comunale si intende sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità per danni arrecati a persone e/o cose durante lo svolgimento della manifestazione.

Il buon funzionamento del parco divertimenti e la risoluzione di eventuali contestazioni sono assicurati dalle disposizioni di legge in materia e dai regolamenti attualmente in vigore.

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE DELLA MODULISTICA

Ricordiamo che nella Scia e nell'eventuale procura devono essere compilati **TUTTI I CAMPI** previsti. In particolare nella SCIA devono essere indicati i seguenti dati che spesso sono tralasciati:

- la Partita Iva dell'impresa,
- le dimensioni delle singole attrazioni,
- il Comune che ha registrato l'attrazione (N.B. si ricorda che tale Comune nella maggior parte dei casi non coincide con il Comune che ha rilasciato la licenza di spettacolo viaggiante, pertanto deve essere verificato l'ente che ha rilasciato l'atto di registrazione),
- i dati completi e corretti della licenza di spettacolo viaggiante (numero, data, comune di rilascio);
- le date di scadenza dei collaudi e delle assicurazioni.

Nella seconda pagina della procura deve essere inserita l'indicazione del domicilio elettronico. E' possibile eleggere come domicilio elettronico l'indirizzo di PEC del professionista incaricato (tale indirizzo deve essere indicato nei dati del procuratore dichiarati nella prima pagina) oppure può essere eletto come domicilio elettronico la PEC dell'impresa, che deve essere quindi inserito nello spazio previsto nella seconda pagina del modulo di procura. Nel caso in cui il titolare/legale rappresentante proceda autonomamente all'inoltro, deve indicare nel modulo di SCIA, quale domicilio elettronico, la PEC dell'impresa

ELENCO NON ESAUSTIVO DEI MOTIVI CHE DETERMINANO L'IRRICEVIBILITÀ DI UNA SCIA

- Documentazione non firmata digitalmente;
- Files in formato modificabile, anche se firmati digitalmente (es. documenti di word con estensione .doc o .rtf). E' valido il formato PDF/A.
- Istanza non spedita telematicamente secondo le modalità indicate;
- Certificato di firma digitale scaduto;
- Assenza della procura speciale nel caso in cui venga incaricato un professionista per controfirmare digitalmente e/o per trasmettere l'istanza;
- Procura non completa, in particolare assenza dell'indicazione del domicilio elettronico (casella di PEC);
- Mancata indicazione del domicilio elettronico nella SCIA, nel caso in cui il legale rappresentante procedesse autonomamente all'inoltro;
- Assenza della firma autografa dell'operatore in calce all'istanza e/o nella procura, in caso di delega per la firma digitale;
- Assenza o non validità/illeggibilità del documento di identità dell'operatore, in caso di delega per la firma digitale;
- Non compilazione della SCIA o parte di essa;
- Illeggibilità dei dati inseriti nella SCIA;
- Assenza della documentazione richiesta.

N.B.: in caso di dichiarazione di irricevibilità della scia, l'operatore dovrà trasmettere nuovamente tutta la documentazione completa. Non è ammessa l'integrazione di pratiche dichiarate irricevibili.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI TECNICI

Geom. Stefano BIANCHI