



COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA
PROVINCIA DI PADOVA

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288

REGOLAMENTO
DEL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO

SOMMARIO

- ART. 1 FINALITA'
- ART. 2 ORGANIZZAZIONE E DESTINATARI DEL SERVIZIO
- ART. 3 COPERTURA TEMPORALE DEL SERVIZIO
- ART. 4 FERMATE
- ART. 5 NORME DI COMPORTAMENTO
- ART. 6 OBBLIGO DELL'ACCOMPAGNATORE E DEI GENITORI PER LA SCUOLA
DELL'INFANZIA
- ART. 7 MODALITA' DI ADESIONE AL SERVIZIO
- ART. 8 DETERMINAZIONE DELLA TARIFFA E MODALITA' DI PAGAMENTO
- ART. 9 CONTROLLI ALL'INTERNO DEGLI AUTOBUS
- ART.10 RITIRO DAL SERVIZIO
- ART.11 ISCRIZIONE IN CORSO D'ANNO
- ART.12 RIMBORSO DI TARIFFE PAGATE
- ART.13 PUBBLICITA' DI REGOLAMENTO
- ART.14 NORMA FINALE

ART. 1 FINALITA'

1. Il servizio di trasporto scolastico è istituito come intervento volto a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, allo scopo di favorire la regolare frequenza scolastica degli alunni.
2. Il servizio è organizzato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalla legislazione vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio e tenendo conto dell'interesse pubblico.

ART. 2 ORGANIZZAZIONE E DESTINATARI DEL SERVIZIO

1. Il Comune organizza il servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni che frequentano le scuole dell'infanzia, la scuola Primaria e Secondaria di primo grado.
2. Il servizio consiste nel trasportare a mezzo scuolabus gli alunni dalle fermate distribuite nel territorio comunale fino ai plessi scolastici e viceversa.
3. Il servizio viene assicurato con l'uso di n. 2 scuolabus comunali.
4. In caso di esubero di richieste (presentate secondo quanto previsto dall'art. 8), rispetto alla disponibilità dei posti sui vari scuolabus, saranno redatte, all'inizio di ogni anno scolastico, graduatorie che terranno conto dei seguenti requisiti in ordine decrescente di importanza:
 - a) residenza nel Comune di Bagnoli di Sopra;
 - b) distanza abitazione scuola.

In ogni caso, eventuali situazioni particolarmente problematiche di carattere familiare saranno di volta in volta valutate dall'Ufficio.

Rispetto al percorso di andata, l'Amministrazione è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento dell'arrivo a scuola con la presa in carico da parte del personale di custodia e, nel percorso del ritorno, dal momento della salita fino alla discesa dal mezzo con la presa in carico del genitore o di persona adulta delegata il cui nominativo deve essere comunicato all'ufficio scuola al momento dell'iscrizione. La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio rimanendo responsabile del minore nel tratto compreso tra l'abitazione e i punti di salita e di discesa. E' espressamente previsto che l'attraversamento della strada non può essere ad onere dell'autista.

ART. 3 COPERTURA TEMPORALE DEL SERVIZIO

1. Il servizio di trasporto è assicurato per tutta la durata dell'anno scolastico, secondo gli orari delle normali attività didattiche comunicati dalle singole scuole. In caso di sciopero degli addetti al trasporto scolastico, sarà cura del Comune segnalare alle scuole la data dello stesso.

2. In caso di sciopero del personale scolastico, i Dirigenti scolastici dovranno comunicare al Comune, con congruo anticipo, se il servizio debba essere erogato o meno. Il servizio di trasporto scolastico non è previsto nei giorni dedicati agli esami di fine anno.

ART. 4 FERDATE

1. L'Ufficio Comunale competente provvede a definire la localizzazione delle fermate lungo gli itinerari tenendo conto:
 - dell'organizzazione del servizio e in particolare delle risorse umane e dei mezzi in dotazione;
 - dei tempi necessari a percorrere i singoli itinerari;
 - delle esigenze di sicurezza.
2. All'inizio di ogni anno scolastico il trasporto avverrà di norma lungo gli itinerari e con le fermate localizzate l'anno precedente.
3. Sulla scorta dei criteri indicati ai commi precedenti, gli itinerari e la localizzazione delle fermate potranno essere opportunamente modificati di anno in anno.
4. Itinerari e localizzazione delle fermate sono comunque sempre in visione presso gli uffici Comunali.
5. Il percorso degli scuolabus si snoda principalmente all'interno del territorio comunale, ma può prevedere sconfinamenti motivati dalla necessità di percorrere i tragitti più brevi e vantaggiosi per il servizio.
6. Gli orari del servizio sono prestabiliti e tengono conto dell'esigenza dell'intera collettività e non del singolo utente.

ART. 5 NORME DI COMPORTAMENTO

1. Nell'orario di servizio, gli autisti sono tenuti a trattare gli utenti con rispetto e cortesia.
2. Gli alunni devono:
 - mantenere la fila fino allo scuolabus e sedersi al proprio posto
 - stare sempre seduti fino alla propria fermata
 - non sporgersi dai finestrini e non gettare oggetti
 - non danneggiare i sedili o altre parti dello scuolabus
 - mantenere un comportamento corretto, evitando di dare disturbo al conducente
 - evitare atti che possano comportare pericoli per sé e per gli altri
 - tenere un comportamento rispettoso degli altri utenti, evitando atteggiamenti prepotenti, maleducati o indecorosi
 - evitare schiamazzi
 - ascoltare e rispettare le disposizioni del conducente e di eventuali accompagnatori
 - fare attenzione alla strada quando si scende dallo scuolabus.

3. In caso di comportamento scorretto, il responsabile comunale del servizio che ne venga a conoscenza segnalerà per iscritto il fatto ai genitori dell'utente.
4. In caso di ripetizione dei comportamenti scorretti, ferma la responsabilità civile a carico dei genitori ai sensi di quanto previsto all'articolo 2048 del codice civile, l'alunno verrà temporaneamente escluso dal servizio, con atto scritto e comunicato ai genitori, a decorrere dal secondo giorno successivo al ricevimento della comunicazione; in questo caso non si effettuerà alcun rimborso della tariffa pagata.
5. I danni causati agli automezzi o agli altri utenti o a terzi a causa del comportamento scorretto degli utenti minori saranno risarciti dai genitori degli utenti colpevoli.

ART. 6 OBBLIGO DELL'ACCOMPAGNATORE E DEI GENITORI PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

1. Il servizio di accompagnamento scuolabus può essere effettuato in forma diretta o in affidamento a terzi. E' obbligatoriamente garantito solo per i bambini della Scuola dell'Infanzia (ex art. 2 D.M. 31.01.1997).
2. Gli accompagnatori dovranno garantire l'ordinato comportamento dei bambini durante il tragitto, curando in particolare che gli stessi rimangano seduti ai loro posti, al fine di salvaguardare la loro incolumità.
3. L'accompagnatore deve altresì curare la sicurezza dei bambini nelle operazioni di salita e discesa dal mezzo. L'accompagnatore è responsabile dei bambini durante il tragitto dello scuolabus fino all'arrivo alla fermata e al plesso scolastico dove il bambino sarà lasciato.
4. Il genitore o l'adulto delegato ha l'obbligo di essere presente con puntualità alla fermata per accogliere il bambino.
5. La responsabilità del conducente dello scuolabus è limitata esclusivamente alla fase del trasporto dei bambini. In nessun caso la responsabilità si protrae alla fase di attraversamento della strada o di ritorno a casa dopo che l'alunno è sceso alla fermata di competenza. Spetta alla famiglia provvedere alla sicurezza del bambino nel tragitto tra la fermata e la propria abitazione.
6. Sarà pertanto cura dell'accompagnatore avvisare il Comune ogni qualvolta si verifichi tale situazione, fornendo il nominativo dell'inadempiente.

ART. 7 MODALITA' DI ADESIONE AL SERVIZIO

1. La domanda di iscrizione al servizio dovrà essere presentata al momento dell'iscrizione al primo anno di ogni ciclo scolastico: scuola dell'infanzia (scuola materna), scuola primaria (scuola elementare), scuola secondaria di primo grado (scuola media) e comunque entro l'inizio dell'anno scolastico.
2. La presentazione della domanda di iscrizione da parte del genitore comporta l'integrale ed incondizionata accettazione del presente regolamento.
3. L'alunno si intende iscritto al servizio dopo che la famiglia ha provveduto al pagamento della quota prevista per uno o più mesi come meglio specificato al

successivo art. 9. Il genitore dovrà recarsi presso l'ufficio scuola con la ricevuta dell'avvenuto pagamento, entro l'inizio dell'anno scolastico e comunque entro il termine stabilito di anno in anno dall'amministrazione, che provvederà a rilasciare all'alunno un tesserino di riconoscimento annuale, con indicazione del nome, cognome, scuola e classe frequentata, autobus. Il tesserino dovrà essere conservato dall'utente del servizio per l'eventuale verifica da parte del personale addetto e restituito alla fine dell'anno scolastico.

4. L'utente sprovvisto di tesserino durante il controllo dovrà presentarlo al personale il giorno immediatamente successivo. In caso di smarrimento dovrà essere richiesto un duplicato all'ufficio scuola.
5. Ogni variazione dell'utente, quali:
 - cambiamento di residenza;
 - cessazione dell'utilizzo del servizio;
 - modifica dell'utilizzo del servizio (corsa di andata e ritorno o una sola corsa):

dovrà essere comunicata tempestivamente all'ufficio comunale da parte della famiglia che provvederà a restituire il tesserino di riconoscimento nel caso l'utente cessi di utilizzare il servizio.

6. E' consentita l'iscrizione in corso d'anno alle condizioni previste dall'art. 12 del presente regolamento.

ART. 8 DETERMINAZIONE DELLA TARIFFA E MODALITA' DI PAGAMENTO

1. La tariffa di contribuzione per il parziale rimborso dei costi è determinata in coerenza con gli indirizzi e le previsioni di bilancio.
2. Spetta all'organo comunale competente, secondo la normativa vigente, determinare annualmente la tariffa, che sarà resa nota agli interessati entro la fine di giugno.
3. La tariffa dovrà essere corrisposta per intero.
4. Il pagamento della tariffa dovrà essere effettuato entro il 25 del mese precedente; è possibile provvedere in un'unica soluzione al pagamento di più mesi.
5. Qualora l'utente sia persona diversamente abile, il servizio è gratuito.
6. Agli utenti non residenti nel Comune di Bagnoli di Sopra verrà applicata la tariffa stabilita dal Comune, salvo quanto previsto da specifica convenzione con il Comune di residenza.
7. La tariffa non è rimborsabile in caso di mancata frequenza del servizio e nel caso di applicazione di eventuali sanzioni previste dal presente regolamento, fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 11.
8. Il mancato pagamento della tariffa comporta la non ammissione al servizio; gli utenti non in regola con il pagamento degli anni precedenti non sono ammessi al servizio fino alla regolarizzazione dei versamenti scaduti.

ART. 9 CONTROLLI ALL'INTERNO DEGLI AUTOBUS

1. L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione attraverso il corretto uso dei beni messi a disposizione dal Comune e nel rispetto delle regole che ne stabiliscono l'utilizzo.
2. Pur non essendo prevista l'obbligatorietà del servizio di accompagnamento per gli alunni della scuola primaria e secondaria di 1° grado, il Comune può effettuare periodicamente degli appositi interventi con proprio personale o con altro personale debitamente incaricato, compatibilmente con l'organizzazione del servizio e con le risorse disponibili, che potrà anche provvedere al controllo dei cartellini.

ART. 10 RITIRO DAL SERVIZIO

1. L'utente che in corso d'anno si ritira dal servizio dovrà darne comunicazione al Comune prima della cessazione, indicando la data del ritiro e consegnando il cartellino di riconoscimento.
2. L'utente avrà diritto al rimborso della quota corrisposta solo nel caso abbia pagato in anticipo i mesi successivi al ritiro dal servizio (verranno quindi rimborsati i mesi interi per i quali non si usufruirà più del servizio).

ART. 11 ISCRIZIONE IN CORSO D'ANNO

1. L'iscrizione in corso d'anno è possibile solo previa verifica dei posti disponibili.
2. L'utente che in corso d'anno si iscriva al servizio, dovrà pagare la tariffa quantificata su base mensile, in proporzione al periodo di utilizzo.

ART. 12 RIMBORSO DI TARIFFE PAGATE

Nessun rimborso è dovuto dall'Amministrazione Comunale nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio per cause di forza maggiore (guasto del mezzo, scioperi, condizioni meteorologiche particolarmente avverse).

ART. 13 PUBBLICITA' REGOLAMENTO

1. Il presente Regolamento entra in vigore decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione all'albo pretorio.
2. Il presente Regolamento viene inoltrato per opportuna conoscenza a tutte le istituzioni scolastiche cittadine interessate, agli operatori e agli utenti del servizio ed è comunque in visione presso gli uffici comunali ed il sito internet www.comune.bagnoli.pd.it a disposizione degli interessati che ne facciano richiesta.

ART. 14 NORMA FINALE

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento, si rinvia alle norme del codice civile e dalla legislazione di riferimento.