



COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA
PROVINCIA DI PADOVA

**REGOLAMENTO COMUNALE PER FAVORIRE
L'INSEDIAMENTO DI NUOVI NUCLEI FAMILIARI NEL
COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA**

Approvato con D.C.C. n. 2 del 28.04.2021

INDICE

ARTICOLO 1 – FINALITÀ

ARTICOLO 2 – SOGGETTI BENEFICIARI LEGITTIMATI A PRESENTARE LA DOMANDA

ARTICOLO 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONI

ARTICOLO 4 – IMPORTO DEL CONTRIBUTO

ARTICOLO 5 – PROCEDURA PER LA ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

ARTICOLO 6 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

ARTICOLO 7 – DOCUMENTI RICHIESTI

ARTICOLO 8 – VERIFICHE E CONTROLLI

ARTICOLO 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ARTICOLO 10 – NORME FINALI

ARTICOLO 11 – ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO

ARTICOLO 1 – FINALITÀ

1. L'Amministrazione Comunale, nell'ambito delle iniziative finalizzate ad individuare strumenti per la promozione, incentivazione, riqualificazione e rivitalizzazione del Comune di Bagnoli di Sopra e per contrastare il calo demografico, con il presente Regolamento disciplina, nell'ambito delle disponibilità di bilancio, misure di sostegno finanziario per favorire l'insediamento di nuovi residenti nel proprio territorio incentivando i consumi locali individuando nell'ambito territoriale del Comune di Bagnoli di Sopra l'utilizzo dei contributi economici riservati ai beneficiari .
2. Il contributo per i nuovi residenti nel territorio comunale è inteso a:
 - sostenere la stabilizzazione di giovani già residenti a Bagnoli di Sopra.
 - sostenere nuovi insediamenti stabili di cittadini in case di proprietà o in donazione o in usufrutto;
 - incentivare il flusso di nuovi cittadini in entrata purché l'abitazione diventi dimora abituale fissa, perché di proprietà, per una cittadinanza duratura;
 - favorire i consumi negli esercizi commerciali del territorio comunale di Bagnoli di Sopra.
 - premiare i giovani nuclei familiari con figli con attenzione alle famiglie monoparentali.

ARTICOLO 2 – SOGGETTI BENEFICIARI LEGITTIMATI A PRESENTARE LA DOMANDA

1. È prevista l'erogazione di un sostegno in favore dei nuclei famigliari in cui almeno uno dei componenti abbia meno di 40 anni o da compiere nell'anno di presentazione della richiesta di ammissibilità di cui all'articolo 5, che acquistano o hanno acquistato, nell'ambito del territorio del Comune di Bagnoli di Sopra, un immobile e vi trasferiscono o hanno trasferito in esso la residenza.
2. Le agevolazioni consistono nell'erogazione di un contributo, come specificato nell'art. 4 del presente Regolamento, secondo i requisiti stabiliti nell'art 3 dello stesso Regolamento.
3. Sono legittimati a presentare la domanda coloro che hanno trasferito la residenza:
 - a) coppie (sposate - iscritte nel registro delle unioni civili – conviventi ai sensi e per gli effetti della L. 20 maggio 2016 n.76;
 - b) famiglie monoparentali che abbiano trasferito la propria residenza nel Comune di Bagnoli di Sopra.
4. I legittimati sopra indicati dovranno essere proprietari dell'immobile o goderne i diritti (diritto di abitazione, donazione immobiliare, usufrutto) e mantenersi stabilmente la residenza anagrafica.

ARTICOLO 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONI

1. Possono presentare domanda di contributo:
 - a) i legittimati previsti all'articolo 2 del Regolamento che siano:
 - Cittadini italiani o altra condizione ad essa equiparata prevista dalla legislazione vigente;
oppure
 - Cittadini di Stato aderente all'Unione Europea;
oppure

- Cittadini di uno stato non appartenente all'Unione Europea titolare di permesso di soggiorno della durata illimitata e residente da almeno 15 anni in uno degli stati appartenente alla Comunità Europea. In questo ultimo caso almeno un componente del nucleo familiare deve svolgere regolare attività lavorativa subordinata a tempo indeterminato o essere lavoratore autonomo con un reddito rientrante almeno nel secondo scaglione Irpef (indicare il nome e cognome _____)
2. Limiti della titolarità di diritti reali su beni immobili (requisito previsto per l'intero nucleo familiare richiedente):
 - a) nessuno dei componenti del nucleo familiare richiedente (costituito o in via di costituzione) deve essere titolare nel Comune di Bagnoli di Sopra del diritto di proprietà, uso, usufrutto o altro diritto reale di godimento, per una quota superiore al 50% **di un'altra abitazione** adeguata alle esigenze del nucleo familiare ai sensi del D.M. 5 luglio 1975.
 3. Sono esclusi a presentare istanza:
 - i nuclei familiari, con gli stessi componenti, che nei tre anni precedenti alla richiesta di ammissione al contributo sono emigrati dal Comune di Bagnoli di Sopra per poi successivamente ristabilirvi la residenza.
 - i nuclei familiari, con gli stessi componenti, residenti nel Comune di Bagnoli di Sopra che ricostituiscono il medesimo nucleo (a seguito di separazione e/o divorzio)

ARTICOLO 4 – IMPORTO DEL CONTRIBUTO

1. L'importo del contributo è determinato in euro 1.500,00 (euro millecinquecento) massimo e in misura proporzionale ai punteggi attribuiti e acquisiti secondo i criteri stabiliti nel presente Regolamento.
2. Il contributo sarà erogato a conclusione della procedura di assegnazione di cui all'articolo 5 del presente Regolamento, su carta di credito prepagata dell'istante in possesso dei requisiti in precedenza richiamati e in due tranches:
 - la prima al termine della conclusione positiva dell'istruttoria di richiesta di assegnazione;
 - la successiva entro sei mesi dalla precedente erogazione, alla presentazione di scontrini e/o fatture che attestino l'utilizzo del contributo negli esercizi commerciali del territorio di Bagnoli di Sopra nell'anno di riferimento per il quale il contributo è stato assegnato.
3. L'eventuale variazione dell'importo del contributo di cui al comma precedente, è adottata con deliberazione della Giunta Comunale in base alle risorse finanziarie disponibili.

ARTICOLO 5 – PROCEDURA PER LA ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. La procedura per l'assegnazione del contributo prevede le seguenti fasi:
 - a) **richiesta di ammissibilità:**

I cittadini in possesso dei requisiti previsti all'articolo 3 del Regolamento possono presentare al Comune di Bagnoli di Sopra la **richiesta di assegnazione** del contributo, redatta su apposito modulo, con le modalità indicate nell'articolo 6.

L'effettiva concessione del contributo è subordinata alla positiva conclusione da parte del Responsabile del Procedimento dell'istruttoria relativa alla richiesta di ammissibilità, di cui al comma a).

Successivamente sarà richiesto il codice IBAN appartenente alla carta di credito prepagata sul quale accreditare la prima trance di contributo.

Gli altri membri della stessa famiglia non potranno presentare in alcun momento domanda di accesso al contributo.

b) **Richiesta di liquidazione II° trance**

I richiedenti ammessi all'assegnazione e destinatari della prima parte del contributo, per ricevere il saldo del contributo dovranno presentare **richiesta di liquidazione**, redatta su apposito modulo, con le modalità indicate nell'articolo 6, corredata dagli scontrini e/o fatture di acquisti, riferiti all'anno di riferimento per il quale il contributo è stato ammesso, effettuati presso gli esercizi commerciali presenti nel territorio del Comune di Bagnoli di Sopra e dell'importo pari o superiore alla prima tranche di contributo liquidato.

Il beneficiario del contributo, inteso come nucleo familiare potrà richiedere il contributo solo una volta per tutta la durata dell'iniziativa.

2. Nella fattispecie che le istanze siano superiori rispetto all'ammontare previsto nel bilancio di previsione di ciascun anno, si procederà alla formazione di una graduatoria, attraverso la sommatoria dei punteggi attribuiti dai parametri indicati nella tabella che segue:

1) Abitazione:	a) di proprietà con atto di compravendita b) di proprietà con atto di donazione c) usufrutto o altro diritto	Punti 5 Punti 4 Punti 3
2) Figli nucleo familiare	a) nessun figlio b) un (1) figlio c) da due a tre figli d) più di tre figli	Punti 1 Punti 2 Punti 5 Punti 7
3) Età media dei componenti del nucleo familiare (*)	a) < 15 anni b) tra 15 e 25 anni c) tra 26 e 35 anni d) tra 36 e 40 anni	Punti 5 Punti 4 Punti 3 Punti 2
4) Residenza	a) almeno un componente del nuovo nucleo familiare già residente nel Comune di Bagnoli di Sopra da almeno 10 anni	Punti 2

(*) il parametro dell'età media dei componenti del nucleo familiare è il risultato del rapporto tra la somma dell'età di ciascun componente diviso il numero delle persone che compongono il nucleo familiare.

ARTICOLO 6 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. Le istanze relative alla procedura di assegnazione di contributo (**richiesta di ammissibilità**) redatte su apposita modulistica predisposta dal Comune:

- devono essere presentate al protocollo dell'Ente, entro e non oltre il 31 dicembre di ogni anno;
 - devono contenere le dichiarazioni del richiedente e dei componenti del nucleo familiare attestanti il possesso dei requisiti previsti dal presente Regolamento, rese in un unico atto di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
 - devono essere corredate della documentazione indicata al successivo articolo 7.
2. Le istanze relative alla procedura di liquidazione finale (**richiesta di liquidazione**) redatte su apposita modulistica predisposta dal Comune e completa degli allegati di cui al punto 5 b), dovrà pervenire entro non oltre 6 (sei) mesi dall'erogazione della prima tranne di contributo.
 3. La presentazione della domanda di ammissione al contributo implica la piena conoscenza e l'accettazione di tutte le norme stabilite dal Regolamento vigente.

ARTICOLO 7 – DOCUMENTI RICHIESTI

1. La **richiesta di ammissibilità** al contributo deve essere completa dei seguenti documenti:
 - a) copia documento di identità dell'istante;
 - b) copia del titolo di soggiorno valido ed efficace del richiedente qualora non sia cittadino comunitario;
 - c) copia dell'atto di acquisto dell'immobile, o copia di documento che ne attesti il diritto di abitazione;
 - d) per i cittadini di uno stato non appartenente all'Unione Europea, lavoratore autonomo, copia della dichiarazione dei redditi
2. La **richiesta di liquidazione** della seconda tranne di contributo deve essere completa dei seguenti documenti:
 - scontrini o fatture attestanti acquisti, di importi pari o superiori alla prima tranne di contributo ricevuto, avvenuti presso esercizi commerciali del Comune di Bagnoli di Sopra, nell'anno di riferimento per il quale il contributo è stato concesso e di importo pari o superiore alla prima tranne di contributo già liquidato.

ARTICOLO 8 – VERIFICHE E CONTROLLI

1. L'Amministrazione Comunale può espletare in qualsiasi momento accertamenti volti a verificare la sussistenza e la permanenza dei requisiti e delle condizioni dichiarate nella domanda, procedendo ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rilasciate dai richiedenti il contributo.
2. Ferme restando le sanzioni penali, previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, il dichiarante decade dai benefici e, pertanto, verrà escluso dall'assegnazione del contributo.
3. L'Amministrazione Comunale agirà per il recupero delle somme e per ogni altro adempimento conseguente alla non veridicità dei dati dichiarati.
4. Qualora il nucleo familiare trasferisca la sua residenza anagrafica in altro Comune o l'Ente verifichi che il nucleo familiare non abbia mantenuto presso il Comune di Bagnoli di Sopra la dimora abituale e continuativa, il nucleo decade dal diritto al contributo e le somme percepite dovranno essere restituite.
5. Qualora il beneficiario della prima tranne di contributo non provveda a presentare gli scontrini e/o fatture attestanti gli acquisiti effettuati nel Comune di Bagnoli di Sopra, l'istante decade dal diritto al contributo e le somme percepite dovranno essere restituite.

ARTICOLO 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 la richiesta di dati è finalizzata alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari per la concessione del contributo oggetto del presente regolamento, il conferimento dei dati ha natura obbligatoria nel senso che l'interessato deve rendere le dichiarazioni e la documentazione richiesta. La conseguenza dell'eventuale rifiuto di ottemperare a quanto sopra comporta l'automatica esclusione dalla partecipazione al procedimento. I soggetti ai quali possono essere comunicati i dati sono:
 - il personale dell'ente incaricato del procedimento;
 - ogni altro soggetto interessato ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241;
 - altre Pubbliche Amministrazioni che ne facciano richiesta per fini istituzionali.

ARTICOLO 10 – NORME FINALI

1. Le disposizioni di cui al presente regolamento trovano applicazione a decorrere dall'entrata in vigore del presente Regolamento.
2. Per tutto quanto nel presente atto si rimanda alla normativa nazionale.

ARTICOLO 11 – ENTRATA IN VIGORE DEL REGOLAMENTO

1. Il regolamento si compone di 11 articoli. Le presenti norme avranno efficacia dal giorno successivo a quello in cui diverrà esecutivo l'atto deliberativo di adozione.
2. Entro il 31 gennaio di ogni anno si procederà alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale di apposito avviso per informare i cittadini sulle modalità di presentazione delle domande.