



COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA PROVINCIA DI PADOVA

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288

Relazione della Giunta sulla GESTIONE 2016 (artt. 151 e 231 del D. Lgs. 267/2000)

Allegato "B" Deliberazione Giunta Comunale n. 23 del 10.04.2017

SEZIONE 1

IDENTITÀ DELL'ENTE LOCALE

1.1- IL PROFILO ISTITUZIONALE

1.2 - LO SCENARIO

1.2.1 TABELLE DI SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELLO SCENARIO DELL'ENTE

1.3 - IL DISEGNO STRATEGICO

1.4 - LE POLITICHE GESTIONALI

1.5 - LE POLITICHE FISCALI

1.6 - L'ASSETTO ORGANIZZATIVO - SPESA DEL PERSONALE

1.6.1 - TABELLE A SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO

1.7 - LE PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

1.8 - LE CONVENZIONI CON ENTI

SEZIONE 2

TECNICA E ANDAMENTO DELLA GESTIONE

2.1 - ASPETTI GENERALI

2.2 - ASPETTI FINANZIARI

2.2.1 – PAREGGIO DI BILANCIO – VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

2.2.2 - SINTESI FINANZIARIA

2.2.3. - GESTIONE DI CASSA

2.2.4 - IMPATTO DELLA POLITICA FISCALE SUL BILANCIO

2.3 - IL PIANO PROGRAMMATICO

2.4 - POLITICHE DI INVESTIMENTO ED INDEBITAMENTI

2.5 – ANALISI PER INDICI

2.6 - CONCLUSIONI

Introduzione

La relazione al rendiconto di gestione è prevista dal comma 6 dell'art. 151 del T.U.E.L. che, nello stabilire i principi generali in materia di contabilità, impone agli Enti locali un processo che si avvia con la programmazione, prosegue con la gestione e si conclude con la fase della rendicontazione che deve permettere la verifica del raggiungimento degli obiettivi, della realizzazione dei programmi e del rispetto degli equilibri economici e finanziari.

Nell'ambito del processo di rendicontazione, devono essere evidenziati i risultati di gestione, sia sotto l'aspetto finanziario, sia sotto l'aspetto economico-patrimoniale, a tal fine è richiesta l'approvazione da parte dell'organo consiliare entro il 30 aprile del documento contabile del "rendiconto di gestione", contenente il conto del bilancio, il conto economico ed il conto del patrimonio.

Il conto del bilancio espone i risultati della gestione finanziaria, il conto economico rileva i risultati della gestione economica e il conto del patrimonio evidenzia le consistenze iniziali e finali delle voci patrimoniali.

In tale ambito si inserisce la relazione al rendiconto di gestione che deve, rispetto ai documenti obbligatori previsti, dare informazioni integrative, esplicative e complementari, al fine di rendere maggiormente comprensibile il rendiconto.

Per la stesura della relazione il legislatore non ha previsto uno schema tipico, ma ha solo stabilito nell'art. 231 del T.U.E.L che deve esprimere valutazioni di efficacia dell'azione condotta, sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti, evidenziare i criteri di valutazione del patrimonio e delle componenti economiche ed analizzare, gli scostamenti principali intervenuti rispetto alle previsioni, motivando le cause che li hanno determinati.

Nella stesura della presente relazione è proposta una struttura di relazione con due sezioni:

1. La sezione dell'identità dell'Ente locale
2. La sezione tecnica e dell'andamento della gestione.

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE
2016

SEZIONE 1

IDENTITA' DELL'ENTE LOCALE

Comune di:
Comune Bagnoli di Sopra

1.1 - IL PROFILO ISTITUZIONALE

In questo capitolo si dà una breve descrizione del ruolo attribuito all'Ente da norme legislative, statuto e regolamenti interni e della struttura politico-amministrativa.

L'Ente locale secondo quanto previsto dalla Costituzione è un Ente dotato di una propria autonomia, che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo.

In questo capitolo si dà una breve descrizione del ruolo attribuito all'Ente da norme legislative, statuto e regolamenti interni e della struttura politico-amministrativa.

L'Ente locale secondo quanto previsto dalla Costituzione è un Ente dotato di una propria autonomia, che rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi, ne promuove e ne coordina lo sviluppo.

LE FUNZIONI DELL'ENTE

Le competenze dell'Ente sono definite dalla legge nazionali o regionali che stabiliscono funzioni proprie o delegate.

Spettano, in particolare, all'Ente locale le funzioni relative ai seguenti settori:

- Tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze;
- Per l'esercizio delle funzioni in ambiti territoriali adeguati, il Comune attua forme sia di decentramento sia di cooperazione con altri Comuni e con la Provincia.

LO STATUTO ED I REGOLAMENTI INTERNI

Lo statuto dell'Ente attualmente in vigore è stato:

- deliberato dal Consiglio Comunale nella seduta del 01.10.1991, con atto n. 38, modificato e riapprovato con delibera C.C. n. 16 del 21.02.2007, esecutiva, in conformità alle sopravvenute modifiche legislative in materia;
- regolarmente pubblicato sul B.U.R. del Veneto;

Dal punto di vista dei Regolamenti Comunali gli stessi sono stati modificati solo o almeno prevalentemente per adeguarli alle nuove norme di legge e sono state stipulate varie

convenzioni con altri enti:

- Delibera C.C. n. 17 del 20.04.2009, avente ad oggetto :”Esame ed approvazione regolamento per l’istituzione Consiglio Comunale dei ragazzi”
- Delibera di C.C. n. 55/2009 avente ad oggetto :”Approvazione del nuovo regolamento comunale per l’applicazione della tariffa integrata ambientale ai sensi dell’art. 238 del D.Lgs. n. 152/09 e s.m.i.”;
- Delibera di C.C. n. 10/2010 avente ad oggetto: ”Esame ed approvazione regolamento comunale per l’installazione e l’utilizzo di bacheche informative su immobili di proprietà comunale”;
- Delibera di C.C. n. 45/2010 avente ad oggetto: ”Adozione criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi, ai sensi dell’art. 42, comma 2, lettera A), del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 (T.U.E.L.) al fine dell’adeguamento previsto dal D.Lgs. n. 150/2009”;
- Delibera di G.C. n. 110/2010 avente ad oggetto: ”Approvazione principi per adeguamento del regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici alla disciplina attuata con il D.Lgs. 27.10.2009, n. 150.”;
- Delibera di C.C. n. 45/2011 avente ad oggetto: ”Modifica regolamento alienazione immobili”;
- Delibera di G.C. n. 3/2012 avente ad oggetto: ”Piano triennale 2012/2014 di razionalizzazione delle dotazioni strumentali delle autovetture di servizio e dei beni immobili”;
- Delibera di C.C. n. 10/2012 avente ad oggetto: ”Approvazione di convenzione tra i Comuni di Bagnoli di Sopra, Agna e Candiana per la gestione associata e coordinata del servizio tributi ed entrate patrimoniali”;
- Delibera di C.C. n. 23/2012 avente ad oggetto: ”Esame ed approvazione regolamento I.M.U.”;
- Delibera di C.C. n. 30/2012 avente ad oggetto: ”Regolamento comunale per l’applicazione del prelievo sulla gestione dei rifiuti urbani, assimilati e dei servizi indivisibili - Approvazione”;
- Delibera di G.C. n. 1/2013 avente ad oggetto: ”Approvazione del regolamento interno per la gestione e l’uso dei veicoli comunali da parte del personale dipendente”;
- Delibera di C.C. n. 3/2013 avente ad oggetto: ”Esame ed approvazione del regolamento disciplina dei controlli interni”;
- Delibera di C.C. n. 13/2013 avente ad oggetto: ”Costituzione in forma associata della centrale unica di committenza ai sensi dell’art. 33, comma 3 bis D.Lgs. n. 163/2006;

- Delibera di C.C. n. 36/2013 avente ad oggetto: "Modifica al regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163 del 12.4.2006 e s.m.i. approvato con deliberazione del C.C. n. 38/2008";
- Delibera di C.C. n. 35 del 29.12.2016, avente ad oggetto: "Approvazione Regolamento di contabilità".

GLI ORGANI ISTITUZIONALI

Sono organi di governo del comune il Consiglio, la Giunta, il Sindaco.

Il Consiglio è composto dal Sindaco più n. 12 consiglieri.

Il Consiglio è l'organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo dell'Ente ed ha competenza limitatamente ai seguenti atti fondamentali:

- a) statuti dell'ente e delle aziende speciali, regolamenti, salva l'ipotesi di cui all'articolo 48, comma 3, criteri generali in materia di ordinamento degli uffici e dei servizi;
- b) programmi, relazioni previsionali e programmatiche, piani finanziari, programmi triennali e elenco annuale dei lavori pubblici, bilanci annuali e pluriennali e relative variazioni, rendiconto, piani territoriali ed urbanistici, programmi annuali e pluriennali per la loro attuazione, eventuali deroghe ad essi, pareri da rendere per dette materie;
- c) convenzioni tra i comuni e quelle tra i comuni e provincia, costituzione e modificazione di forme associative;
- d) istituzione, compiti e norme sul funzionamento degli organismi di decentramento e di partecipazione;
- e) organizzazione dei pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, concessione dei pubblici servizi, partecipazione dell'ente locale a società di capitali, affidamento di attività o servizi mediante convenzione;
- f) istituzione e ordinamento dei tributi, con esclusione della determinazione delle relative aliquote; disciplina generale delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi;
- g) indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza;
- h) contrazione di mutui e aperture di credito non previste espressamente in atti fondamentali del consiglio ed emissioni di prestiti obbligazionari;
- i) spese che impegnino i bilanci per gli esercizi successivi, escluse quelle relative alle locazioni di immobili ed alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo;

- j) acquisti e alienazioni immobiliari, relative permutate, appalti e concessioni che non siano previsti espressamente in atti fondamentali del consiglio o che non ne costituiscano mera esecuzione e che, comunque, non rientrino nella ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della giunta, del segretario o di altri funzionari;
- k) definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni, espressamente riservata dalla legge;
- l) indirizzi da osservare da parte delle aziende pubbliche e degli enti dipendenti, sovvenzionati o sottoposti a vigilanza;
- m) contrazione dei mutui non previsti espressamente in atti fondamentali del consiglio comunale ed emissione dei prestiti obbligazionari;
- n) spese che impegnino i bilanci per gli esercizi successivi, escluse quelle relative alle locazioni di immobili ed alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo;
- o) acquisti e alienazioni immobiliari, relative permutate, appalti e concessioni che non siano previsti espressamente in atti fondamentali del consiglio o che non ne costituiscano mera esecuzione e che, comunque, non rientrino nella ordinaria amministrazione di funzioni e servizi di competenza della giunta, del segretario o di altri funzionari;
- p) definizione degli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni, nonché nomina dei rappresentanti del consiglio presso enti, aziende ed istituzioni ad esso espressamente riservata dalla legge.

La Giunta è composta dal Sindaco, Vice Sindaco e n. 3 Assessori.

La Giunta compie tutti gli atti rientrati ai sensi dell'art. 107, commi 1 e 2, nelle funzioni degli organi di governo, che non ricadano nelle competenze, previste dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del Sindaco; collabora con il Sindaco nell'attuazione degli indirizzi generali del Consiglio. In particolare, la Giunta esercita o approva tra l'altro :

- le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, definendo gli obiettivi e i programmi da attuare ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni.
- Verifica la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;
- il piano esecutivo di gestione e le sue variazioni;

- accordi ed protocolli d'intesa con altre amministrazioni pubbliche e convenzioni con i privati.
- Prelevamenti dal fondo di riserva.
- Erogazione di contributi.
- Gli atti in materia di toponomastica in esecuzione di indirizzi generali dettati dal Consiglio.
- Variazioni di bilancio adottate in via d'urgenza e da sottoporre a ratifica del Consiglio nei sessanta giorni successivi, a pena di decadenza.
- Il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Svolge attività propositive e di impulso nei confronti del Consiglio Comunale ed ispira la sua azione ai principi dell'efficienza e della trasparenza ed opera attraverso deliberazione collegiali.

Il Sindaco esercita le funzioni che gli sono attribuite dalla legge nonché dallo statuto e dai regolamenti dell'Ente, come capo dell'Amministrazione :

- rappresenta l'ente, convoca e presiede la giunta, nonché il consiglio quando non è previsto il presidente del consiglio, e sovrintendono al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti;
- esercita le funzioni attribuite dalle leggi, dallo statuto e dai regolamenti e sovrintendono altresì all'espletamento delle funzioni statali e regionali attribuite o delegate al comune;
- esercita le funzioni attribuitegli quale autorità locale nelle materie previste da specifiche disposizioni di legge. In particolare, in caso di emergenze sanitarie o di igiene pubblica a carattere esclusivamente locale le ordinanze contingibili e urgenti sono adottate dal sindaco, quale rappresentante della comunità locale. Negli altri casi l'adozione dei provvedimenti d'urgenza ivi compresa la costituzione di centri e organismi di referenza o assistenza, spetta allo Stato o alle regioni in ragione della dimensione dell'emergenza e dell'eventuale interessamento di più ambiti territoriali regionali.
- sulla base degli indirizzi stabiliti dal consiglio provvede alla nomina, alla designazione e alla revoca dei rappresentanti del comune presso enti, aziende ed istituzioni;
- nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali.

1.2 - LO SCENARIO

Nel presente capitolo si illustra sinteticamente il contesto sociale ed economico del territorio in cui opera l'Ente, fornendo dati relativi alla popolazione, al territorio e all'economia insediata.

Il Comune di Bagnoli di Sopra presenta una superficie

- territoriale di Km² 34,93
- di strade comunali di Km. 13,3
- di strade vicinali di km. 19

Andamento demografico:

Censimento anno 2011 : abitanti 3.626

Popolazione al 31/12/2013: abitanti 3.646

Popolazione al 31/12/2014: abitanti 3.627

Popolazione al 31/12/2015: abitanti 3.618

Popolazione al 31/12/2016: abitanti 3.625

La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi.

La condizione socio economica delle famiglie risulta essere discreta, sicuramente risente della crisi a livello nazionale che stà colpendo il Paese.

1.2.1 TABELLE DI SUPPORTO PER LA DESCRIZIONE DELLO SCENARIO DELL'ENTE

DATI GENERALI AL 31/12/ 2016		
1	NOTIZIE VARIE	
1.1	Popolazione residente (ab.)	3.625
1.2	Nuclei famigliari (n.)	1444
1.3	Circoscrizioni (n.)	0
1.4	Frazioni geografiche (n.)	3
1.5	Superficie Comune (Kmq)	34,93
1.6	Superficie urbana (Kmq)	0,00
1.7	Lunghezza delle strade esterne (Km)	19,00
	- di cui in territorio montano (Km)	0,00
1.8	Lunghezza delle strade interne (Km)	13,30
	- di cui in territorio montano (Km)	0,00

2	ASSETTO DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE	
2.1	Piano regolatore approvato:	SI
2.2	Piano regolatore adottato:	NO
2.3	Programma di fabbricazione:	NO
2.4	Programma pluriennale di attuazione: sospeso in forza dell'art. 9 D.L. 498/95	NO
2.5	Piano edilizia economica e popolare: E.R.P. ai sensi dell'art. 51 L. 865/71	NO
2.6	Piano per gli insediamenti produttivi:	NO
2.7	- industriali	NO
2.8	- artigianali	NO
2.9	- commerciali	NO
2.10	Piano urbano del traffico:	NO
2.11	Piano energetico ambientale comunale:	NO

1.3 - IL DISEGNO STRATEGICO

Nel presente capitolo si espongono le linee guida del programma politico dell'amministrazione dell'Ente.

Il disegno strategico è contenuto all'interno del programma amministrativo del triennio.

All'interno di tale programma si possono individuare i seguenti obiettivi che l'amministrazione si è posta suddivise per singolo settore d'intervento:

- Tutela dell'ambiente e della salute

Attraverso il controllo della qualità dell'aria, delle acque, dell'inquinamento acustico, delle emissioni delle attività produttive, nella consapevolezza che la tutela della salute dei cittadini è un compito prioritario dell'amministrazione.

- Agricoltura, attività produttive e commerciali

Sostegno ad agricoltura, valorizzando un'agricoltura di qualità e locale, alle attività produttive e commerciali.

- Cultura e turismo

Valorizzazione, promozione e sostegno delle risorse preziose come monumenti, piazze, oratori, teatro, biblioteca per il rilancio turistico e culturale del paese.

- Pianificazione urbanistica e territoriale.

Favorire le manutenzioni ordinarie e straordinarie con controllo e messa in sicurezza degli edifici pubblici, con priorità per le scuole. Attuazione delle misure per il risparmio energetico nella pubblica illuminazione.

- Educazione e istruzione

Massimo sostegno economico possibile alle scuole. Promozione di incontri periodici con i rappresentanti del corpo docente e non docente e i rappresentanti dei genitori degli studenti delle scuole di Bagnoli.

- Associazionismo e sport

Sostegno al volontariato e allo sport come occasione di relazione e strumento di integrazione e inclusione sociale.

- **Occupazione**
Dare la massima attenzione ai lavoratori promuovendo l'inserimento dei disoccupati e lo stimolo delle attività produttive locali.
- **Giovani**
Particolare attenzione ai giovani promuovendo spazi comunali dedicati a borse di studio e percorsi formativi.
- **Anziani**
L'Amministrazione promuove proposte che coinvolgono l'attività di volontariato. Aumento e miglioramento degli spazi di socializzazione per anziani e sostegno per i servizi e le collaborazioni con il circolo Auser.
- **Sanita' e servizi sociali**
Promozione di campagne di prevenzione delle malattie evitabili e promozione di stili di vita sani.
- **Amministrazione Trasparente**
Adozione di provvedimento utili a facilitare la partecipazione dei cittadini all'amministrazione del paese.

1.4 - LE POLITICHE GESTIONALI

In questo capitolo si descrivono le principali politiche gestionali attuate ed in corso di attuazione da parte dell'amministrazione.

Partendo dal programma amministrativo del triennio, nei vari documenti di programmazione, che si sono succeduti l'amministrazione ha individuato le seguenti politiche gestionali:

- gestione del personale
- gestione del patrimonio (mobiliare ed immobiliare)
- gestione dell'indebitamento
- gestione dei servizi ...

1.5 - LE POLITICHE FISCALI

Nel contenimento delle spese, ma nel contempo con l'obiettivo dell'equità fiscale, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/06/2012 è stato approvato lo schema di Convenzione per la gestione associata e coordinata del servizio tributi fra i Comuni di Agna, Bagnoli di Sopra e Candiana;

Convenzione per la gestione associata e coordinata del servizio tributi fra i Comuni di Agna, Bagnoli di Sopra e Candiana da parte dei rispettivi Sindaci debitamente sottoscritta in data 18/07/2012;

Il Comune di Bagnoli di Sopra ai fini di contrastare l'evasione fiscale ha provveduto a fare eseguire una bonifica della Banca dati ICI fino all'anno d'imposta 2010 e ora ritiene conveniente e necessario procedere al recupero delle imposte I.M.U. - T.A.S.I. per le annualità 2013-2014, mediante l'attività di bonifica della banca dati IMU-TASI e produzione degli accertamenti relativi agli anni 2013-2014 e ora si stà continuando con l'annualità 2015.

1.6 - L'ASSETTO ORGANIZZATIVO

In questo capitolo si espone la filosofia organizzativa dell'Ente con particolare riferimento al sistema informativo ed alla struttura organizzativa.

FILOSOFIA ORGANIZZATIVA

La filosofia organizzativa dell'Ente nell'anno ha portato ai seguenti mutamenti ...

La struttura organizzativa dell'Ente è suddivisa in n. 3 Area.

- 1^ Area Amministrativa – Finanziaria . Settori interessati la Segreteria, la Ragioneria e i Tributi Comunali.
- 2^ Area Anagrafe e Servizi alla Persona . Settori interessati lo Stato Civile, l'Assistenza Sociale, Commercio e Servizio Vigilanza.
- 3^ Area Tecnica . Settori interessati Edilizia Pubblica, Gestione del patrimonio ed Edilizia Privata.

Il Comune di Bagnoli di Sopra contempla n. 3 Aree e in ognuna figura un titolare di responsabilità.

Con decreto del Sindaco n. 1 del 12.04.2015, prot. n. 1296, n. 6 del 31.12.2015, n. 2 del 31.03.2016, n. 5 del 29.06.2016 e n. 11 del 30.12.2016 si è provveduto ad attribuire la titolarità di posizione organizzativa per la 2^ Area - Demografici e Servizi alla Persona alla Sig.ra VANGELISTA Delfina.

Questo Ente, a far data dal 27.04.2015, mediante apposito atto deliberativo ha deliberato l'utilizzo da parte del Comune di Bagnoli di Sopra del dipendente del Comune di Castelmassa Dott. Michelangelo Osti ai sensi dell'art. 1 comma 557 L. 311/2004, a prestare la sua attività lavorativa in ragione di 12 ore settimanali in aggiunta all'orario ordinario di lavoro a favore del Comune di Bagnoli di Sopra e con decreti del Sindaco n. 2 dell'11.05.2015, prot. n. 1829, n. 4 del 30.09.2015, n. 1 del 30.03.2016 e n. 10 del 30.12.2016 si è provveduto ad attribuire la titolarità di posizione organizzativa per la 1^ Area - Amministrativo-Contabile.

Successivamente si è provveduto a far data dal 17.08.2015 per anni 2 deliberare l'utilizzo in posizione di comando il dipendente del Comune di Bovolenta Arch. Bertin Mariano, Istruttore Direttivo Tecnico a tempo pieno, categoria giuridica D3, posizione economica D6, per il 100% della prestazione lavorativa (n. 36 ore settimanali), ai sensi dell'art. 56 del T.U. 3/1957 e dell'art. 70, c. 12 del D.Lgs. 165/2001, alle medesime condizioni contrattuali del Comune di appartenenza e con decreto del Sindaco n. 5 del 30.9.2015, prot. n. 4469, n. 3 del 31.03.2016, n. 6 del 29.06.2016 e n. 12 del 30.12.2016 si è attribuito la titolarità di posizione organizzativa per la 3^ Area - Tecnica.

FABBISOGNO DI RISORSE UMANE

Il piano triennale di fabbisogno del personale è stato approvato con delibera 23 del 15.4.2016.

Durante l'esercizio 2016 non è stata effettuata alcuna assunzione.

LE SPESE DEL PERSONALE

Il Comune di Bagnoli di Sopra a partire dall'esercizio 2013 rientra fra gli enti soggetti al patto di stabilità interno ed è pertanto tenuto al rispetto del comma 557, art. 1 della Legge n. 296/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il D.L. 90/2014 ha modificato la normativa, che imponeva la riduzione della spesa di personale rispetto all'annualità precedente, definendo come limite di spesa la media del triennio 2011 – 2013.

La nuova norma, oltre ad aumentare leggermente il limite di spesa rispetto al precedente, è importante perché è stato finalmente accolto il principio di un limite "fisso" rispetto ad un limite "dinamico" che, in caso di anni in cui la spesa era ridotta per cause diverse (si pensi ad esempio a minori spese per maternità non sostituite o per aspettative non retribuite) comportava diversi problemi gestionali nelle annualità successive in cui il personale tornava in servizio.

La definizione "spesa di personale" è alquanto generica in quanto la normativa disciplina una

serie di spese da ricomprendere relative in particolar modo alle gestioni associate ed ai servizi forniti tramite l'Unione dei Comuni nonché una serie di spese da escludere relative alle spese finanziate con proventi specifici (recupero ICI, progettazioni interne, ecc.), agli aumenti contrattuali ed alle spese di personale relative alle categorie protette.

Alla luce di quanto esposto il limite di spesa di personale risulta così determinato:

SPESE PER IL PERSONALE		
	Media 2011-2013 impegni	Rendiconto 2016
SPESA MACROAGGREGATO 1.01	440.781,79	297.035,76
SPESA MACROAGGREGATO 1.03	7.285,42	0,00
IRAP	28.260,72	21.820,47
SPESE PER IL PERSONALE IN COMANDO	0,00	46.960,00
ONERI SEGRETERIA CONVENZIONATA	0,00	26.850,00
BUONI PASTO	0,00	1.231,93
(A) Totale spese di personale	476.327,93	393.898,16
DEDUZIONI	47.388,14	44.337,12
(B) Spese soggette al limite (art. 1 c. 557 L.296/2006)	428.939,79	349.561,04
Spese correnti	---	1.957.469,44
Incidenza % spesa del personale (A) su spese correnti	---	20,12
Incidenza % spesa del personale (B) su spese correnti	---	17,85

SISTEMA INFORMATIVO

Dotazioni Informatiche presso il Municipio:

- n. 11 personal computer con connessione internet
- n. 1 server di rete
- n. 1 router per linea a banda larga
- n. 1 firewall
- n. 4 stampanti singole
- n. 1 fotocopiatore - stampante in rete
- n. 1 telefax - scanner-fotocopiatore
- n. 1 macchine da scrivere

presso la Biblioteca comunale

- n.1 p.c. per utenza
- n. 1 p.c. per operatore
- n. 1 p.c. portatile per operatore
- n. 1 sala multimediale con n. 6 computer completi
- n. 1 apparecchio telefonico
- n. 1 stampante

Tutti gli uffici dell'Ente sono collegati al server.

1.6.1 - TABELLE A SUPPORTO DELLA DESCRIZIONE DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO

DATI RELATIVI AL PERSONALE

Descrizione	AL 31/12/2012	AL 31/12/2013	AL 31/12/2014	AL 31/12/2015	AL 31/12/2016
Posti previsti in pianta organica	19	19	0	19	19
Personale di ruolo in servizio	11	11	0	9	9
Personale non di ruolo in servizio	0	0	0	0	0

Descrizione	Impegni 2012	Impegni 2013	Impegni 2014	Impegni 2015	Impegni 2016
Spesa personale (Macroaggregato 1.01)	446.351,95	426.818,83	21.284,51	309.996,22	297.035,76

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica al 31/12/2014	In servizio al 31/12/2014	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica al 31/12/2014	In servizio al 31/12/2014
A.1	0	0	C.1	0	0
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	0	0
B.1	0	0	D.1	0	0
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	0	0	D.3	0	0
B.4	0	0	D.4	0	0
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigenti	0	0
TOTALE	0	0	TOTALE	0	0

L'Ente nel 2014 era privo di organico proprio in quanto confluito nell'unione del Conselvano, fino al 11.04.20185

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica al 31/12/2015	In servizio al 31/12/2015	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica al 31/12/2015	In servizio al 31/12/2015
A.1	0	0	C.1	6	0
A.2	0	0	C.2	0	1
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	1	2
B.1	4	2	D.1	4	1
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	4	3	D.3	0	0
B.4	0	0	D.4	0	0
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigenti	0	0
TOTALE	0	0	TOTALE	19	9

Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica al 31/12/2016	In servizio al 31/12/2016	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica al 31/12/2016	In servizio al 31/12/2016
A.1	0	0	C.1	6	0
A.2	0	0	C.2	0	1
A.3	0	0	C.3	0	0
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	1	2
B.1	4	2	D.1	4	1
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	4	3	D.3	0	0
B.4	0	0	D.4	0	0
B.5	0	0	D.5	0	0
B.6	0	0	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigenti	0	0
TOTALE	0	0	TOTALE	19	9

DATI AL 31/12/2016					
AREA TECNICA			AREA ECONOMICO-FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	0	0	A	0	0
B	6	4	B	1	1
C	2	1	C	3	1
D	1	0	D	1	0
Dirigenti	0	0	Dirigenti	0	0
TOTALE	9	5	TOTALE	4	2

AREA DI VIGILANZA			AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	1	0
C	1	1	C	1	0
D	0	0	D	3	1
Dirigenti	0	0	Dirigenti	0	0
TOTALE	1	1	TOTALE	5	1

DETTAGLIO DELLA STRUTTURA DELL'ENTE DAL 2011 AL 2016					
Tipologia	Trend storico				
	Anno 2012	Anno 2013	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016
Mezzi operativi (n°.)	4	4	4	4	4
Veicoli (n°.)	5	5	5	5	5
Centro elaborazione dati	NO	NO	NO	NO	NO
Personal Computer (n°)	13	13	13	13	13
Monitor (n°)	13	13	13	13	13
Stampanti (n°)	4	4	4	4	4
Altre strutture					

1.7 - LE PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

In questo capitolo si espongono le partecipazioni dell'Ente acquisite o da acquisire evidenziando i settori d'intervento, le motivazioni e la rilevanza della partecipazione stessa nonché l'andamento di tali società od Enti partecipati.

Si fa presente che tali partecipazioni sono mantenute in quanto la società Centro Veneto Servizi S.p.A. via C. Colombo, 29/A- 35043 Monselice svolge attività di servizio idrico e rete fognaria.

LE PARTECIPAZIONI DELL'ENTE

N.	Denominazione società partecipata	Tipologia partecipazione (D=Diretta) (I=Indiretta)	% Quota di possesso	Capitale sociale al 31/12/2015	Valore patrimonio netto al 31/12/2015	Valore attribuito nel conto del patrimonio al 31/12/2015	Anno ultimo risultato economico disponibile	Ultimo dell'esercizio
1	CENTRO VENETO SERVIZI	D	1,66	2.465.044,00	214.512.968,00	3.325.900,00	2015	2.144.821

CENTRO VENETO SERVIZI SPA

Bilancio 2015 ed esercizi precedenti

http://www.centrovenetoservizi.it/pagina.php?pag_id=109

1.8 - LE CONVENZIONI CON ENTI

In questo capitolo si illustrano le convenzioni con altri Enti del settore pubblico, evidenziando le motivazioni e l'oggetto della convenzione.

L'Ente per l'esercizio delle funzioni in ambiti territoriali maggiormente adeguati, ha attuato le seguenti forme di cooperazione e di associazione con altri enti.

La crescente importanza che le entrate tributarie rivestono nel bilancio comunale presuppone la necessità di potenziare i controlli in modo sempre più capillare, al fine di ridurre l'evasione totale e parziale e, conseguentemente, incrementare le entrate, senza aumentare la pressione fiscale sui cittadini. Oggi gli Enti locali devono comunque gestire la fiscalità locale con precise modalità operative che richiedono la ristrutturazione, la riorganizzazione o l'istituzione di un servizio tributario adeguato ed efficiente, dimostrando che si possono applicare tributi in maniera equa, facendo della politica tributaria uno dei perni con cui esprimere la capacità di saper bene amministrare il paese. L'art. 30 del D.Lgs n. 267/2000 prevede la possibilità per i Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni, finalizzate allo svolgimento di funzioni e servizi in modo coordinato.

Il Comune di Bagnoli di Sopra con deliberazione di Consiglio Comunale n. 10 del 28/06/2012 ha approvato lo schema di Convenzione per la gestione associata e coordinata del servizio tributi fra i Comuni di Agna, Bagnoli di Sopra e Candiana.

Convenzione per la gestione associata e coordinata del servizio tributi fra i Comuni di Agna, Bagnoli di Sopra e Candiana da parte dei rispettivi Sindaci debitamente sottoscritta in data 18/07/2012;

RELAZIONE AL RENDICONTO DI GESTIONE
2016

SEZIONE 2

TECNICA ED ANDAMENTO DELLA GESTIONE

Comune di:
Comune Bagnoli di Sopra

Nella presente sezione si cerca di fornire una serie di informazioni sui risultati finanziari ed economico-patrimoniali, sui criteri adottati nella formazione del rendiconto e nella valutazione delle singole voci in esso contenute. Tali informazioni sono fondamentali per permettere la valutazione dell'operato dell'amministrazione.

2.1 - ASPETTI GENERALI

Il Comune di Bagnoli di Sopra con atto consiliare n. 34 del 29.11.2015 si è avvalso della facoltà di rinviare all'esercizio 2017 l'adozione della contabilità economico patrimoniale e del bilancio consolidato.

CONTO DEL PATRIMONIO

L'art. 227 del TUEL n. 267/2000 così come modificato dall'art. 74 del D.Lgs. n. 118/2011, introdotto dal D.Lgs. n. 126/2014, al comma 3 stabilisce che nelle more dell'adozione della contabilità economico patrimoniale, gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti che si avvalgono della facoltà prevista dall'art. 232, non predispongono il conto economico, lo stato patrimoniale e il bilancio consolidato.

Si precisa che questo Ente ha provveduto, in questa fase di avvio dell'adeguamento alla nuova contabilità economico patrimoniale, ad aggiornare l'inventario dei beni mobili e immobili alla data del 31.12.2016 e che, subito dopo l'approvazione del Rendiconto 2016, verranno attivate tutte le procedure, anche informatiche dell'applicativo HALLEY, per l'adeguamento dell'anno 2016 ai nuovi principi contabili, per poter aggiornare la nuova situazione patrimoniale alla data del 01.01.2017 provvedendo all'adeguamento dell'inventario alla data del 31.12.2016 secondo i criteri previsti dal principio applicato della contabilità economico patrimoniale n. 9.3 ricodificato secondo il piano patrimoniale del piano dei conti integrato.

RISULTANZE RIEPILOGATIVE DEL CONTO DEL BILANCIO 2016**PREVISIONI INIZIALI DEL BILANCIO 2016**

ENTRATA	
Titolo 1° - TRIBUTARIE	1.865.884,89
Titolo 2° - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI	162.474,59
Titolo 3° - EXTRATRIBUTARIE	306.462,00
Titolo 4° - ENTRATE IN CONTO CAPITALE	134.188,67
Titolo 5° - ENTRATE DERIVANTI DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE	0,00
Titolo 6° - ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00
Titolo 7° - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE	603.981,80
Titolo 9° - ENTRATE PER SERVIZI C/TERZI E PARTITE DI GIRO	305.000,00
Avanzo applicato	437.095,32
Fondo pluriennale vincolato applicato per spese correnti	1.495,60
Fondo pluriennale vincolato applicato per spese conto capitale	256.941,26
TOTALE COMPLESSIVO DELLE ENTRATE	4.073.524,13
SPESA	
Titolo 1° - CORRENTI	1.974.805,30
Titolo 2° - CONTO CAPITALE	846.225,25
Titolo 3° - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE	0,00
Titolo 4° - RIMBORSO PRESTITI	343.511,78
Titolo 5° - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DAL TESORIERE	603.981,80
Titolo 7° - SPESE PER SERVIZI C/TERZI E PARTITE DI GIRO	305.000,00
Disavanzo applicato	0,00
TOTALE COMPLESSIVO SPESE	4.073.524,13

GESTIONE FINANZIARIA DI COMPETENZA 2016**RISULTANZE FINALI**

ENTRATA		Accertamenti 2016
Titolo 1° - TRIBUTARIE		1.749.769,63
Titolo 2° - CONTRIBUTI E TRASFERIMENTI		141.716,71
Titolo 3° - EXTRATRIBUTARIE		432.419,25
Titolo 4° - ENTRATE IN CONTO CAPITALE		142.930,38
Titolo 5° - ENTRATE DERIVANTI DA RIDUZIONE DI ATTIVITÀ FINANZIARIE		0,00
Titolo 6° - ACCENSIONE DI PRESTITI		0,00
Titolo 7° - ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE		0,00
Titolo 9° - ENTRATE PER SERVIZI C/TERZI E PARTITE DI GIRO		264.359,03
TOTALE ENTRATE		2.731.195,00
SPESA		Impegni 2016
Titolo 1° - CORRENTI		1.957.469,44
Titolo 2° - CONTO CAPITALE		916.453,94
Titolo 3° - SPESE PER INCREMENTO ATTIVITÀ FINANZIARIE		0,00
Titolo 4° - RIMBORSO PRESTITI		341.213,16
Titolo 5° - CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DAL TESORIERE		0,00
Titolo 7° - SPESE PER SERVIZI C/TERZI E PARTITE DI GIRO		264.359,03
TOTALE SPESE		3.479.495,57
Avanzo di amministrazione 2015 applicato al 2016		437.095,32
Fondo pluriennale vincolato applicato per spese correnti		10.390,13
Fondo pluriennale vincolato applicato per spese conto capitale		363.865,33

IMPIEGO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2015

L'attività dell'Ente è continuativa nel tempo per cui gli effetti prodotti dalla gestione finanziaria di un anno possono ripercuotersi negli esercizi successivi. Questi legami sono individuabili nella gestione dei residui attivi e passivi (crediti e debiti assunti in precedenti esercizi), oppure possono nascere da scelte discrezionali od obbligatorie per l'Amministrazione.

Il legislatore ha posto alcune norme che disciplinano le possibilità di impiego degli Avanzi di Amministrazione. Infatti, l'art. 187 del D.Lgs. 267/2000, prevede che l'avanzo di amministrazione è distinto in fondi accantonati, fondi vincolati, fondi per finanziamento spese in conto capitale, fondi di ammortamento e fondi disponibili e lo stesso articolo disciplina i tempi e le modalità del relativo utilizzo.

L'avanzo di amministrazione risultante alla chiusura dell'esercizio finanziario 2015 è stato accertato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 in data 29.4.2015 in € 522.141,43:

- parte accantonata per FCDE € 72.403,75;
- parte accantonata per T.F.M. al Sindaco € 3.118,11;
- parte destinata agli investimenti € 446.619,57;

L'avanzo 2015 è stato applicato per € 437.095,32 a spese di investimento in esercizio 2016.'

RISULTATO DELLA GESTIONE

Le risultanze finali del conto del bilancio sono poi espresse in termini di risultato contabile di amministrazione.

Tale risultato se positivo è detto avanzo, se negativo disavanzo, se uguale a zero si definisce pareggio finanziario.

Il risultato contabile di amministrazione è successivamente presentato scomposto in risultato della gestione di competenza ed in risultato della gestione residui.

I risultati finanziari assumono maggior rilevanza se si vanno a dettagliare nelle loro varie componenti.

Individuando i componenti, si riesce a comprendere meglio il perché del formarsi di tali risultati.

In particolare, il risultato derivante dalla gestione di competenza, è suddiviso secondo la sua provenienza, dalla parte corrente, o dalla parte in conto capitale, del bilancio.

Il risultato derivante dalla gestione residui, è suddiviso in base alle motivazioni che hanno portato a modificare i valori dei residui attivi e passivi, determinati nel rendiconto dell'anno precedente.

Infine, si presenta il risultato di amministrazione scomposto ai fini del suo utilizzo o ripiano, come richiesto dall'art. 187 comma 1 del T.U.E.L.

RISULTATO CONTABILE DI AMMINISTRAZIONE 2016		
Fondo di cassa al 01/01/2016		385.707,17
+ riscossioni effettuate		
in conto residui	489.297,26	
in conto competenza	<u>2.220.108,17</u>	2.709.405,43
- pagamenti effettuati		
in conto residui	320.245,03	
in conto competenza	<u>2.460.246,54</u>	2.780.491,57
- pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate		0,00
Fondo di cassa al 31/12/2016		314.621,03
+ somme rimaste da riscuotere		
in conto competenza	511.086,83	
in conto residui	<u>470.171,47</u>	981.258,30
- somme rimaste da pagare		
in conto competenza	1.019.249,03	
in conto residui	<u>127.685,86</u>	1.146.934,89
- fondi pluriennali vincolati delle spese		
F.P.V. spese correnti		22.843,84
F.P.V. spese conto capitale		27.434,12
Avanzo di amministrazione al 31/12/2016		98.666,48

GESTIONE RESIDUI	
MAGGIORI (+) O MINORI (-) RESIDUI ATTIVI RIACCERTATI	-7.985,65
MINORI RESIDUI PASSIVI RIACCERTATI (+)	8.833,77
RISULTATO DELLA GESTIONE RESIDUI	848,12

GESTIONE RESIDUI	
Miglioramenti	
per maggiori accertamenti di residui attivi	0,00 +
per economie di residui passivi	<u>8.833,77 +</u>
	8.833,77 +
Peggioramenti	
per eliminazione di residui attivi	<u>7.985,65 -</u>
	7.985,65 -
SALDO della gestione residui	848,12 =
Le economie conseguite tra i residui passivi sono state realizzate nei seguenti titoli di spesa:	
Titolo 1° - CORRENTI	5.094,77
Titolo 2° - CONTO CAPITALE	3.660,00
Titolo 4° - RIMBORSO PRESTITI	0,00
Titolo 7° - SPESE PER SERVIZI C/TERZI	79,00
Totale economie sui residui passivi	8.833,77

**CONTO DEL BILANCIO 2016
VARIAZIONE IN DIMINUZIONE DEI RESIDUI ATTIVI**

**TOTALE MINORI
RESIDUI ATTIVI** **-7.985,65**

Capitolo	Esercizio provenienza	N. Accertamento	Descrizione residuo	Motivazione riduzione o eliminazione residuo attivo	Importo diminuito o eliminato
81	2015	3964	TOSAP TEMPORANEA SAGRA ANNO 2014	MINORI ENTRATE	-34,20
81	2015	3982	TOSAP TEMPORANEA I ANNO 2014	MINORI ENTRATE	-64,00
170	2015	3934	VERSAMENTO CONTRIBUTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE .	MINORI ENTRATE	-416,14
225	2015	3929	DIRITTI DI SEGRETERIA SUAP ANNO 2015	MINORI ENTRATE	-728,59
225	2015	3971	DIRITTI S.U.A.P. DEL CONSELVANO ANNO 2015	MINORI ENTRATE	-300,00
230	2015	3969	DIRITTI DI SEGRETERIA SU RILASCIO IDONEITA' ALLOGGIO - ANNO 2015	MINORI ENTRATE	-22,55
241	2015	3946	DIRITTI DI SEGRETERIA SU CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE ANNO 2015	MINORI ENTRATE	-146,28
242	2015	3948	VERSAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA SU CARTE D'IDENTITA' ANNO 2015	MINORI ENTRATE	-31,70
247	2015	3931	RIMBORSO SPESE ELEZIONI EUROPEE ED AMMINISTRATIVE DEL 25.5.2014.	SOMME RISCOSE AD ALTRA VOCE DEL BILANCIO	-3.930,13
261	2015	3951	INTROITO SOMME PER SANZIONI AMMINISTRATIVE ANNO 2015	SOMME RISCOSE AD ALTRA VOCE DI BILANCIO	-293,33
350	2015	3940	VERSAMENTO INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI	MINORI ENTRATE	-141,60
364	2015	3928	RIMBORSO SPESE PER UTILIZZO SALETTA ADIACENTE AL TEATRO COMUNALE ANNO 2015	MINORI ENTRATE	-27,26
364	2015	3950	DIRITTO FISSO PER PRATICA ACCORDO DI SEPARAZIONE ANNO 2015	MINORI ENTRATE	-84,00
364	2015	3972	FORNITURA PASTI A DOMICILIO ANNO 2015	MINORI ENTRATE	-222,50
366	2015	3895	CONTRIBUTO REGIONALE SU RATA AMM.TO MUTUO	MINORI ENTRATE	-0,66
492	2005	3706	ASSUNZIONE MUTUO DI € 249.000 CON CASSA DD.PP. PER REALIZZAZIONE NUOVO IMPIANTO SPORTIVO POLIFUNZIONALE	SOMME DA EROGARE DA CASSA DD.PP. PER QUOTA MINIMA	-1.454,91
545	2011	3381	ASSUNZIONE MUTUO DI € 90.000 CON LA CASSA DD.PP. PER COSTRUZIONE N. 40 LOCULI NEL CIMITERO COMUNALE DEL CAPOLUOGO	SOMME DA EROGARE DA CASSA DD.PP. PER QUOTA MINIMA	-87,80

**CONTO DEL BILANCIO 2016
VARIAZIONE IN DIMINUZIONE DEI RESIDUI PASSIVI**

**TOTALE MINORI
RESIDUI PASSIVI** **-8.833,77**

Capitolo	Esercizio provenienza	N. Impegno	Descrizione residuo	Motivazione riduzione o eliminazione residuo passivo	Importo diminuito o eliminato
70	2015	12376	I.R.A.P. AL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO SEGRETERIA	ECONOMIE DI SPESA	-785,07
551	2015	12143	SUBENTRO SERVIZIO DI ACCOMPAGNAMENTO E SORVEGLIANZA BAMBINI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA MA/GIUGNO 2015	ECONOMIE DI SPESA	-149,45
551	2015	12154	IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO ACCOMPAGNAMENTO SCUOLABUS A.S. 15/16 PERIODO SETTEMBRE - DICEMBRE 2015	ECONOMIE DI SPESA	-856,18
630	2015	12281	IMPEGNO DI SPESA PER LA REALIZZAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE MERCATINO DI NATALE	ECONOMIE DI SPESA	-26,42
820	2015	12183	SUBENTRO ABBONAMENTO INTEGRATO BUSITALIA VENETO S.P.A. ANNO 2015	ECONOMIE DI SPESA	-130,60
941	2015	12150	IMPEGNO DI SPESA PER SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PERIODO GENNAIO - MAGGIO 2015	ECONOMIE DI SPESA	-447,70
941	2015	12202	PROROGA SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE PERIODO 01.06.2015 - 31.12.2015	ECONOMIE DI SPESA	-589,60
943	2015	12201	PROROGA SERVIZIO ASSISTENZA SOCIALE PERIODO 01.06.2015 - 31.12.2015	ECONOMIE DI SPESA	-2.109,75
1086	2014	11981	IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO IMPLEMENTAZIONE SOFTWARE GESTIONALE SICRAWEB PER GLI UFFICI COMUNALI	ECONOMIE DI SPESA	-3.660,00
1406	2013	11678	INDAGINE ISTAT CONDIZIONI DI SALUTE	ECONOMIE A PAREGGIO SERVIZIO CONTO TERZI	-79,00

GESTIONE DI COMPETENZA	
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELLE ENTRATE TOTALE (+)	374.255,46
ACCERTAMENTI A COMPETENZA (+)	2.731.195,00
IMPEGNI A COMPETENZA (-)	3.479.495,57
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE CORRENTI (-)	22.843,84
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE CONTO CAPITALE (-)	27.434,12
AVANZO VINCOLATO APPLICATO (+)	437.095,32
RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA	12.772,25

GESTIONE DI COMPETENZA	
1) LA GESTIONE CORRENTE	
Entrate correnti (Titolo I II e III)	2.323.905,59 +
<i>Spese correnti + Spese Titolo IV</i>	2.298.682,60 -
AVANZO REALE DI COMPETENZA DI PARTE CORRENTE	25.222,99
Eventuale quota permessi a costruire accertati tra le entrate in conto capitale applicata a spese correnti	0,00 +
Entrate correnti che finanziano spese in conto capitale	0,00 -
Avanzo 2015 applicato a spese correnti (previsione definitiva)	0,00 +
Fondo pluriennale vincolato applicato per spese correnti (previsione definitiva)	10.390,13 +
Spese per rimborso quote capitale dei mutui da non considerare nell'equilibrio corrente	0,00 +
<i>Fondo pluriennale vincolato per spese correnti</i>	22.843,84 -
AVANZO EFFETTIVO DELLA PARTE CORRENTE	12.769,28 =
2) LA GESTIONE C/CAPITALE	
Entrate Titolo IV e Titolo VI	142.930,38 +
Eventuale quota permessi a costruire accertati tra le entrate in conto capitale applicata a spese correnti	0,00 -
Entrate correnti che finanziano spese in conto capitale	0,00 +
Avanzo 2015 applicato a investimenti (previsione definitiva)	437.095,32 +
Fondo pluriennale vincolato applicato per spese conto capitale (previsione definitiva)	363.865,33 +
<i>Spese Titolo II</i>	916.453,94 -
<i>Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale</i>	27.434,12 -
DISAVANZO EFFETTIVO DELLA PARTE C/CAPITALE	2,97 =
2) LA GESTIONE MOVIMENTO FONDI	
Entrate Titolo IX	0,00 +
<i>Spese Titolo VII</i>	0,00 -
DISAVANZO EFFETTIVO DELLA PARTE MOVIMENTO FONDI	0,00 =

FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (FCDE)

Come previsto dal punto 3.3. dell'allegato n. 4/2 al D.Lgs 118/2011, in sede di rendiconto, a seguito del provvedimento di riaccertamento dei residui attivi, è accantonata una quota del risultato di amministrazione al Fondo Crediti di dubbia esigibilità.

Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità (FCDE) obbligatoriamente costituito è destinato a coprire l'eventuale mancata riscossione di entrate incerte e di dubbia riscossione.

L'utilizzo della quota di avanzo accantonata per i crediti di dubbia esigibilità è effettuato a seguito della cancellazione dei crediti dal conto del bilancio, riducendo di pari importo il risultato di amministrazione.

Le quote accantonate dell'avanzo sono utilizzabili a seguito del verificarsi dei rischi per i quali sono stati accantonati. Quando si accerta che la spesa potenziale non può più verificarsi, la corrispondente quota del risultato di amministrazione è liberata dal vincolo.

Il Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità complessivo, accantonato nella quota dell'avanzo di amministrazione 2016, ammonta ad €.72.565,85.

DENOMINAZIONE	RESIDUI ATTIVI FORMATISI NELL'ESERCIZIO O CUI SI RIFERISCE IL RENDICONTO (a)	RESIDUI ATTIVI DEGLI ESERCIZI PRECEDENTI (b)	TOTALE RESIDUI ATTIVI (c) = (a) + (b)	IMPORTO MINIMO DEL FONDO (d)	FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' (e)	% di accantonamento o al fondo crediti di dubbia esigibilità (f)=(e) / (c)
TOTALE GENERALE	493.855,12	144.046,61	637.901,73	72.565,85	72.565,85	0,1137
DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' IN C/CAPITALE	20.195,92	61.128,00	81.323,92	0,00	0,00	0,0000
DI CUI FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' DI PARTE CORRENTE (n)	473.659,20	82.918,61	556.577,81	72.565,85	72.565,85	0,1303

Tale accantonamento è riferito ai residui attivi relativi agli esercizi precedenti che non sono stati oggetto di riaccertamento (pertanto già esigibili) ed è determinato utilizzando una delle seguenti modalità:

METODO A)

media semplice (sia la media fra totale incassato e totale accertato, sia la media dei rapporti annui);

METODO B)

rapporto tra la sommatoria degli incassi in c/residui di ciascun anno ponderati con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio - rispetto alla sommatoria degli residui attivi al 1° gennaio di ciascuna anno ponderati con i medesimi pesi indicati per gli incassi;

METODO C)

media ponderata del rapporto tra incassi in c/residui e i residui attivi all'inizio ciascun anno del quinquennio con i seguenti pesi: 0,35 in ciascuno degli anni nel biennio precedente e il 0,10 in ciascuno degli anni del primo triennio;

La risultanza del FCDE del Comune di Bagnoli di Sopra è conseguente all'applicazione del metodo A).

Le tabelle successive dimostrano la dinamica di calcolo del fondo crediti di dubbia esigibilità:

Capitoli della stessa tipologia/categoria coinvolti nel calcolo 1.01.01

Capitolo - Articolo	Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
	Residui conservati	Riscossioni residui								
6 GETTITO IMU STANDARD QUOTA COMUNALE			64.065,08	64.065,08	299.176,10	8.942,52	25.042,97			
11 RECUPERO EVASIONE I.C.I. E ALTRE FATTISPECIE PARTICOLARI	11.606,10	12.888,03	46.806,29	2.046,11	44.760,18	867,08			34.300,00	34.300,00
TOTALE	11.606,10	12.888,03	110.871,37	66.111,19	343.936,28	9.809,60	25.042,97		34.300,00	34.300,00

Capitolo 6. 1.01.01.06.000 GETTITO IMU STANDARD - QUOTA COMUNALE

*** METODO A ***						
Contabilità DLgs 118/2011	Anno	Riscossioni residui	Residui conservati	% Riduzione dei Residui conservati	Residui conservati considerati nei calcoli	% Riscossioni su residui conservati
NO	2012	12.888,03	11.606,10		11.606,10	111,05
NO	2013	66.111,19	110.871,37		110.871,37	59,63
NO	2014	9.809,60	343.936,28		343.936,28	2,85
SI	2015		25.042,97		25.042,97	
SI	2016	34.300,00	34.300,00		34.300,00	100,00
totale % di riscossione						273,53
numero elementi significativi						5
media % di riscossione = totale % riscossione / numero elementi significativi						54,71
% accantonamento minimo = 100 - media % di riscossione						45,29

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (A)	Accantonamento minimo metodo (A)
2016	92.359,89	45,29	41.829,79

*** METODO B ***									
Contabilità DLgs 118/2011	Anno	Peso	Riscossioni residui	Riscossioni residui rapportate al peso	Residui conservati	% Riduzione dei Residui conservati	Residui conservati considerati nei calcoli	Residui conservati rapportati al peso	% Riscossioni su residui conservati
NO	2012	0,10	12.888,03	1.288,80	11.606,10		11.606,10	1.160,61	111,05
NO	2013	0,10	66.111,19	6.611,11	110.871,37		110.871,37	11.087,13	59,63
NO	2014	0,10	9.809,60	980,96	343.936,28		343.936,28	34.393,62	2,85
SI	2015	0,35			25.042,97		25.042,97	8.765,03	
SI	2016	0,35	34.300,00	12.005,00	34.300,00		34.300,00	12.005,00	
								67.411,39	30,98
									69,02
% accantonamento minimo = 100 - totale % di riscossione ponderata									

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (B)	Accantonamento minimo metodo (B)
2016	92.359,89	69,02	63.746,80

*** METODO C ***									
Contabilità DLgs 118/2011	Anno	Peso	Riscossioni residui	Residui conservati	% Riduzione dei Residui conservati	Residui conservati considerati nei calcoli	% Riscossioni su accertamenti	% Riscossioni residui su residui conservati rapportate al peso	
NO	2012	0,10	12.888,03	11.606,10		11.606,10	111,05	11,10	
NO	2013	0,10	66.111,19	110.871,37		110.871,37	59,63	5,96	
NO	2014	0,10	9.809,60	343.936,28		343.936,28	2,85	0,28	
SI	2015	0,35		25.042,97		25.042,97			
SI	2016	0,35	34.300,00	34.300,00		34.300,00	100,00	35,00	
TOTALE								52,35	
								47,64	
% accantonamento minimo = 100 - totale % di riscossione ponderata									

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (C)	Accantonamento minimo metodo (C)
2016	92.359,89	47,64	44.000,25

**Capitolo 11. 1.01.01.06.000
RECUPERO EVASIONE I.C.I. E ALTRE FATTISPECIE PARTICOLARI**

*** METODO A ***						
Contabilità DLgs 118/2011	Anno	Riscossioni residui	Residui conservati	% Riduzione dei Residui conservati	Residui conservati considerati nei calcoli	% Riscossioni su residui conservati
NO	2012	12.888,03	11.606,10		11.606,10	111,05
NO	2013	66.111,19	110.871,37		110.871,37	59,63
NO	2014	9.809,60	343.936,28		343.936,28	2,85
SI	2015		25.042,97		25.042,97	
SI	2016	34.300,00	34.300,00		34.300,00	100,00
totale % di riscossione						273,53
numero elementi significativi						5
media % di riscossione = totale % riscossione / numero elementi significativi						54,71
% accantonamento minimo = 100 - media % di riscossione						45,29

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (A)	Accantonamento minimo metodo (A)
2016	1.488,28	45,29	674,04

*** METODO B ***									
Contabilità DLgs 118/2011	Anno	Peso	Riscossioni residui	Riscossioni residui rapportate al peso	Residui conservati	% Riduzione dei Residui conservati	Residui conservati considerati nei calcoli	Residui conservati rapportati al peso	% Riscossioni residui su residui conservati
NO	2012	0,10	12.888,03	1.288,80	11.606,10		11.606,10	1.160,61	111,05
NO	2013	0,10	66.111,19	6.611,11	110.871,37		110.871,37	11.087,13	59,63
NO	2014	0,10	9.809,60	980,96	343.936,28		343.936,28	34.393,62	2,85
SI	2015	0,35			25.042,97		25.042,97	8.765,03	
SI	2016	0,35	34.300,00	12.005,00	34.300,00		34.300,00	12.005,00	8,17
								67.411,39	30,98
% accantonamento minimo = 100 - totale % di riscossione ponderata									69,02

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (B)	Accantonamento minimo metodo (B)
2016	1.488,28	69,02	1.027,21

*** METODO C ***									
Contabilità DLgs 118/2011	Anno	Peso	Riscossioni residui	Residui conservati	% Riduzione dei Residui conservati	Residui conservati considerati nei calcoli	% Riscossioni su accertamenti	% Riscossioni residui su residui conservati rapportate al peso	
NO	2012	0,10	12.888,03	11.606,10		11.606,10	111,05	11,10	
NO	2013	0,10	66.111,19	110.871,37		110.871,37	59,63	5,96	
NO	2014	0,10	9.809,60	343.936,28		343.936,28	2,85	0,28	
SI	2015	0,35		25.042,97		25.042,97			
SI	2016	0,35	34.300,00	34.300,00		34.300,00	100,00	35,00	
							TOTALE	52,35	
% accantonamento minimo = 100 - totale % di riscossione ponderata								47,64	

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (C)	Accantonamento minimo metodo (C)
2016	1.488,28	47,64	709,02

Capitoli della stessa tipologia/categoria coinvolti nel calcolo 3.01.03

Capitolo - Articolo	Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
	Residui conservati	Riscossioni residui								
330 FITTI DI FABBRICATI	27.300,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	9.750,00		5.375,00	5.375,00
360 RIMBORSO RATE AMMORTAMENTO MUTUO A GARANZIA COSTRUZIONE METANOGASDOTTO	58.335,16		58.335,16		58.335,16	30.000,00	28.335,16		28.335,16	
TOTALE	85.635,16	7.500,00	65.835,16	7.500,00	65.835,16	37.500,00	38.085,16		33.710,16	5.375,00

Capitolo 330. 3.01.03.02.000 FITTI DI FABBRICATI

*** METODO A ***

Contabilità DLgs 118/2011	Anno	Riscossioni residui	Residui conservati	% Riduzione dei Residui conservati	Residui conservati considerati nei calcoli	% Riscossioni su residui conservati
NO	2012	7.500,00	85.635,16		85.635,16	8,76
NO	2013	7.500,00	65.835,16		65.835,16	11,39
NO	2014	37.500,00	65.835,16		65.835,16	56,96
SI	2015		38.085,16		38.085,16	
SI	2016	5.375,00	33.710,16		33.710,16	15,94
totale % di riscossione						93,05
numero elementi significativi						5
media % di riscossione = totale % riscossione / numero elementi significativi						18,61
% accantonamento minimo = 100 - media % di riscossione						81,39

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (A)	Accantonamento minimo metodo (A)
2016	8.600,60	81,39	7.000,03

*** METODO B ***

Contabilità DLgs 118/2011	Anno	Peso	Riscossioni residui	Riscossioni residui rapportate al peso	Residui conservati	% Riduzione dei Residui conservati	Residui conservati considerati nei calcoli	Residui conservati rapportati al peso	% Riscossioni su residui conservati
NO	2012	0,10	7.500,00	750,00	85.635,16		85.635,16	8.563,51	8,76
NO	2013	0,10	7.500,00	750,00	65.835,16		65.835,16	6.583,51	11,39
NO	2014	0,10	37.500,00	3.750,00	65.835,16		65.835,16	6.583,51	56,96
SI	2015	0,35			38.085,16		38.085,16	13.329,80	
SI	2016	0,35	5.375,00	1.881,25	33.710,16		33.710,16	11.798,55	8,31
7.131,25								46.858,88	15,21
% accantonamento minimo = 100 - totale % di riscossione ponderata								84,79	

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (B)	Accantonamento minimo metodo (B)
2016	8.600,60	84,79	7.292,45

*** METODO C ***

Contabilità DLgs 118/2011	Anno	Peso	Riscossioni residui	Residui conservati	% Riduzione dei Residui conservati	Residui conservati considerati nei calcoli	% Riscossioni su accertamenti	% Riscossioni residui su residui conservati rapportate al peso
NO	2012	0,10	7.500,00	85.635,16		85.635,16	8,76	0,87
NO	2013	0,10	7.500,00	65.835,16		65.835,16	11,39	1,13
NO	2014	0,10	37.500,00	65.835,16		65.835,16	56,96	5,69
SI	2015	0,35		38.085,16		38.085,16		
SI	2016	0,35	5.375,00	33.710,16		33.710,16	15,94	5,58
TOTALE							13,29	86,70
% accantonamento minimo = 100 - totale % di riscossione ponderata							86,70	

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (C)	Accantonamento minimo metodo (C)
2016	8.600,60	86,70	7.456,72

Capitolo 360. 3.01.03.02.002

RIMBORSO RATE AMMORTAMENTO MUTUO A GARANZIA COSTRUZIONE METANOGASDOTTO

Capitoli della stessa tipologia/categoria coinvolti nell calcolo 3. 100

Capitolo - Articolo	Anno 2012		Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
	Residui conservati	Riscossioni residui								
330 FITTI DI FABBRICATI	27.300,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00	9.750,00		5.375,00	5.375,00
360 RIMBORSO RATE AMMORTAMENTO MUTUO A GARANZIA COSTRUZIONE METANOGASDOTTO	58.335,16		58.335,16		58.335,16	30.000,00	28.335,16		28.335,16	
TOTALE	85.635,16	7.500,00	65.835,16	7.500,00	65.835,16	37.500,00	38.085,16		33.710,16	5.375,00

Capitolo 360. 3.01.03.02.002

RIMBORSO RATE AMMORTAMENTO MUTUO A GARANZIA COSTRUZIONE METANOGASDOTTO

*** METODO A ***						
Contabilità DLgs 118/2011	Anno	Riscossioni residui	Residui conservati	% Riduzione dei Residui conservati	Residui conservati considerati nei calcoli	% Riscossioni su residui conservati
NO	2012	7.500,00	85.635,16		85.635,16	8,76
NO	2013	7.500,00	65.835,16		65.835,16	11,39
NO	2014	37.500,00	65.835,16		65.835,16	56,96
SI	2015		38.085,16		38.085,16	
SI	2016	5.375,00	33.710,16		33.710,16	15,94
totale % di riscossione						93,05
numero elementi significativi						5
media % di riscossione = totale % riscossione / numero elementi significativi						18,61
% accantonamento minimo = 100 - media % di riscossione						81,39

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (A)	Accantonamento minimo metodo (A)
2016	28.335,16	81,39	23.061,99

*** METODO B ***									
Contabilità DLgs 118/2011	Anno	Peso	Riscossioni residui	Riscossioni residui rapportate al peso	Residui conservati	% Riduzione dei Residui conservati	Residui conservati considerati nei calcoli	Residui conservati rapportati al peso	% Riscossioni residui su residui conservati
NO	2012	0,10	7.500,00	750,00	85.635,16		85.635,16	8.563,51	8,76
NO	2013	0,10	7.500,00	750,00	65.835,16		65.835,16	6.583,51	11,39
NO	2014	0,10	37.500,00	3.750,00	65.835,16		65.835,16	6.583,51	56,96
SI	2015	0,35			38.085,16		38.085,16	13.329,80	
SI	2016	0,35	5.375,00	1.881,25	33.710,16		33.710,16	11.798,55	31,78
7.131,25								46.858,88	15,21
% accantonamento minimo = 100 - totale % di riscossione ponderata									84,79

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (B)	Accantonamento minimo metodo (B)
2016	28.335,16	84,79	24.025,38

*** METODO C ***									
Contabilità DLgs 118/2011	Anno	Peso	Riscossioni residui	Residui conservati	% Riduzione dei Residui conservati	Residui conservati considerati nei calcoli	% Riscossioni su accertamenti	% Riscossioni residui su residui conservati rapportate al peso	
NO	2012	0,10	7.500,00	85.635,16		85.635,16	8,76	0,87	
NO	2013	0,10	7.500,00	65.835,16		65.835,16	11,39	1,13	
NO	2014	0,10	37.500,00	65.835,16		65.835,16	56,96	5,69	
SI	2015	0,35		38.085,16		38.085,16			
SI	2016	0,35	5.375,00	33.710,16		33.710,16	15,94	5,58	
TOTALE							13,29		
% accantonamento minimo = 100 - totale % di riscossione ponderata									86,70

Anno	Totale residui attivi da riportare	% accantonamento minimo metodo (C)	Accantonamento minimo metodo (C)
2016	28.335,16	86,70	24.566,58

2.2.1 - COERENZA E COMPATIBILITÀ CON LE DISPOSIZIONI DEL “PAREGGIO DI BILANCIO” ED I VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

A seguito dell'entrata in vigore, a partire dal 1° gennaio 2016, della Legge n. 208/15 ("Legge di stabilità 2016"), si prevede (art. 1, comma 712) che, a decorrere dall'anno 2016, al bilancio di previsione degli Enti territoriali debba essere obbligatoriamente allegato un Prospetto contenente le previsioni di competenza triennali, rilevanti in sede di rendiconto ai fini della verifica del rispetto del concorso dell'Ente al contenimento dei saldi di finanza pubblica.

In applicazione del comma 710 della citata "Legge di stabilità", Regioni, Province e Comuni, a far data dal 1° gennaio 2016, devono conseguire un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate finali e le spese finali. Ai fini del rispetto del saldo di cui sopra, rilevano tra le entrate finali quelle ascrivibili ai Titoli 1, 2, 3, 4 e 5 dello schema di bilancio previsto dal Dlgs. n. 118/11, mentre tra le spese finali rilevano quelle ascrivibili ai Titoli 1, 2 e 3 del medesimo schema di bilancio.

Lo schema, valido sia per gli Enti Locali che per le Regioni, prevede che dal calcolo delle spese correnti e in conto capitale vengano esclusi tutti gli accantonamenti che, non impegnati, confluiscono nel risultato di amministrazione: "FCDE", "Fondo contenzioso", altri accantonamenti. Il "FCDE" deve essere considerato al netto dell'eventuale quota finanziata dall'avanzo di amministrazione, mentre i Fondi di riserva ed i Fondi speciali delle Regioni non sono destinati a confluire nel risultato di amministrazione salvo (a consuntivo) solo per la quota non impegnata.

Il saldo tra le entrate e le spese finali può essere incrementato o diminuito dagli spazi positivi o negativi dei c.d. "Patti regionalizzati e nazionali".

Il Comune di Bagnoli di Sopra nel corso dell'esercizio finanziario 2016 ha usufruito di specifico spazio finanziario di €. 347.525,33 per interventi di edilizia scolastica.

PAREGGIO DI BILANCIO 2016		<i>importi in migliaia di euro</i>
SALDO DI FINANZA PUBBLICA 2016		
		Competenza
1	Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	10
2	Fondo pluriennale vincolato di entrata in conto capitale al netto della quota finanziata da debito	330
3	ENTRATE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica	2.465
4	SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica	2.576
5=1+2+3-4	SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica	229
6	SALDO OBIETTIVO PAREGGIO RIDETERMINATO 2016	0
7	SPAZI FINANZIARI ACQUISITI CONI PATTI REGIONALIZZATI E CON IL PATTO ORIZZONTALE NAZIONALE 2016 E NON UTILIZZATI PER IMPEGNI DI SPESA IN CONTO CAPITALE	0
8=6+7	SALDO OBIETTIVO PAREGGIO RIDETERMINATO FINALE 2016	0
9=5- 8	DIFFERENZA TRA SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI valide ai fini del saldo di finanza pubblica E SALDO OBIETTIVO PAREGGIO RIDETERMINATO FINALE 2016	229

2.2.2 - SINTESI FINANZIARIA

Dopo aver delineato nel secondo capitolo della presente sezione le varie componenti del risultato finanziario, si forniscono ora, in maniera sintetica, i dati contabili della gestione finanziaria da cui deriva tale risultato, dettagliatamente indicati nel conto del bilancio.

Preliminarmente si presenta il conto del bilancio suddiviso secondo macroaggregati, ognuno dei quali prende in considerazione un particolare aspetto della gestione.

Questa è un'analisi 'statica', tesa ad individuare la composizione e le caratteristiche dei dati finanziari nel conto del bilancio.

Successivamente si passa ad un'analisi 'dinamica', tesa a porre l'attenzione sugli scostamenti tra i dati di previsione, risultanti sia dal bilancio di previsione iniziale, sia da quello definitivo e quelli ottenuti al termine della gestione.

Il risultato finanziario complessivo è determinato anche dalla gestione residui e in particolare dalle variazioni derivanti dalle operazioni di riaccertamento ordinario, effettuate dai responsabili dei servizi, per la verifica della sussistenza delle condizioni, per il mantenimento dei residui stessi nel rendiconto; perciò si evidenziano anche le informazioni principali riguardanti tali variazioni.

CONFRONTO PREVISIONI DEFINITIVE CON PREVISIONI INIZIALI

Titolo	DESCRIZIONE	Stanziameti iniziali	Stanziameti definitivi	Differenza tra stanziamenti definitivi e stanziamenti iniziali	Scostamento in percentuale
--------	-------------	----------------------	------------------------	----------------------------------------------------------------	----------------------------

ENTRATE DI COMPETENZA

I	Entrate Tributarie	1.865.884,89	1.870.884,89	5.000,00	0,27 %
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	162.474,59	187.754,59	25.280,00	15,56 %
III	Entrate Extratributarie	306.462,00	457.696,33	151.234,33	49,35 %
IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale	134.188,67	177.924,34	43.735,67	32,59 %
V	Entrate da riduzione di attività finanziarie				
VI	Entrate derivanti da accensioni di prestiti				
VII	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	603.981,80	603.981,80	0,00	0,00 %
IX	Entrate da servizi per conto di terzi	305.000,00	405.000,00	100.000,00	32,79 %
	AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	437.095,32	437.095,32	0,00	0,00 %
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO: SPESE CORRENTI	1.495,60	10.390,13	8.894,53	594,71 %
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO: SPESE CONTO CAPITALE	256.941,26	363.865,33	106.924,07	41,61 %
	TOTALE	4.073.524,13	4.514.592,73	441.068,60	10,83 %

SPESE DI COMPETENZA

I	Spese correnti	1.974.805,30	2.160.714,16	185.908,86	9,41 %
II	Spese in conto capitale	846.225,25	1.001.384,99	155.159,74	18,34 %
III	Spese per incremento di attività finanziarie				
IV	Spese per rimborso di prestiti	343.511,78	343.511,78	0,00	0,00 %
V	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	603.981,80	603.981,80	0,00	0,00 %
VII	Spese per servizi per conto di terzi	305.000,00	405.000,00	100.000,00	32,79 %
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	0,00	0,00	0,00	0,00 %
	TOTALE	4.073.524,13	4.514.592,73	441.068,60	10,83 %

CONFRONTO ACCERTAMENTI / IMPEGNI CON PREVISIONI INIZIALI

Titolo	DESCRIZIONE	Stanzamenti iniziali	Accertamenti Impegni 2016	Differenza tra accertamenti e impegni con stanziamenti iniziali	Scostamento in percentuale
ENTRATE DI COMPETENZA					
I	Entrate Tributarie	1.865.884,89	1.749.769,63	116.115,26	-6,22 %
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	162.474,59	141.716,71	20.757,88	-12,78 %
III	Entrate Extratributarie	306.462,00	432.419,25	125.957,25	41,10 %
IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale	134.188,67	142.930,38	8.741,71	6,51 %
V	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
VI	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	
VII	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	603.981,80	0,00	603.981,80	-100,00 %
IX	Entrate da servizi per conto di terzi	305.000,00	264.359,03	40.640,97	-13,32 %
TOTALE		3.377.991,95	2.731.195,00	-646.796,95	-19,15 %
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		437.095,32			
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO: SPESE CORRENTI		1.495,60			
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO: SPESE CONTO CAPITALE		256.941,26			
TOTALE		4.073.524,13			

SPESE DI COMPETENZA

I	Spese correnti	1.974.805,30	1.957.469,44	-17.335,86	-0,88 %
II	Spese in conto capitale	846.225,25	916.453,94	70.228,69	8,30 %
III	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
IV	Spese per rimborso di prestiti	343.511,78	341.213,16	-2.298,62	-0,66 %
V	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	603.981,80	0,00	-603.981,80	-100,00 %
VII	Spese per servizi per conto di terzi	305.000,00	264.359,03	-40.640,97	-13,32 %
TOTALE		4.073.524,13	3.479.495,57	-594.028,56	-14,58 %
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00			
TOTALE		4.073.524,13			

CONFRONTO ACCERTAMENTI / IMPEGNI CON PREVISIONI DEFINITIVE

Titolo	DESCRIZIONE	Stanzamenti definitivi	Accertamenti Impegni 2016	Differenza tra accertamenti e impegni con stanziamenti definitivi	Scostamento in percentuale
ENTRATE DI COMPETENZA					
I	Entrate Tributarie	1.870.884,89	1.749.769,63	-121.115,26	-6,47 %
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato,	187.754,59	141.716,71	-46.037,88	-24,52 %
III	Entrate Extratributarie	457.696,33	432.419,25	-25.277,08	-5,52 %
IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale	177.924,34	142.930,38	-34.993,96	-19,67 %
V	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
VI	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	0,00	0,00	0,00	
VII	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	603.981,80	0,00	-603.981,80	-100,00 %
IX	Entrate da servizi per conto di terzi	405.000,00	264.359,03	-140.640,97	-34,73 %
TOTALE		3.703.241,95	2.731.195,00	-972.046,95	-26,25 %
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		437.095,32			
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO: SPESE CORRENTI		10.390,13			
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO: SPESE CONTO CAPITALE		363.865,33			
TOTALE		4.514.592,73			
SPESE DI COMPETENZA					
I	Spese correnti	2.160.714,16	1.957.469,44	-203.244,72	-9,41 %
II	Spese in conto capitale	1.001.384,99	916.453,94	-84.931,05	-8,48 %
III	Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	
IV	Spese per rimborso di prestiti	343.511,78	341.213,16	-2.298,62	-63,99 %
V	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	603.981,80	0,00	-603.981,80	-100,00 %
VII	Spese per servizi per conto di terzi	405.000,00	264.359,03	-140.640,97	-34,73 %
TOTALE		4.514.592,73	3.479.495,57	-1.035.097,16	-22,93 %
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		0,00			
TOTALE		4.514.592,73			

2.2.2.1 - GESTIONE DI CASSA

Oggetto di attenta analisi è anche la gestione di cassa, indispensabile per attuare una corretta gestione dei flussi finanziari.

Nel corso del 2016 non si è fatto ricorso all'anticipazione di cassa.

GESTIONE			
	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
FONDO DI CASSA al 1 gennaio 2016			385.707,17
Riscossioni +	489.297,26	2.220.108,17	2.709.405,43
Pagamenti -	320.245,03	2.460.246,54	2.780.491,57
FONDO DI CASSA risultante			314.621,03
Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate -			0,00
FONDO DI CASSA al 31 dicembre 2016			314.621,03

ANDAMENTO DELLA LIQUIDITÀ				
FONDO DI CASSA AL 1 GENNAIO 2016				385.707,17
Titolo	ENTRATE	Riscossioni residui	Riscossioni competenza	Totale riscossioni
I	Entrate Tributarie	178.252,48	1.474.003,11	1.652.255,59
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della regione e di altri enti pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla regione	11,34	132.559,08	132.570,42
III	Entrate Extratributarie	37.547,09	243.684,20	281.231,29
IV	Entrate derivanti da alienazioni, da trasferimenti di capitale	121.109,56	122.734,46	243.844,02
V	Entrate da riduzione di attività finanziarie			
VI	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	152.376,79	0,00	152.376,79
VII	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
IX	Entrate da servizi per conto di terzi	0,00	247.127,32	247.127,32
	TOTALE	489.297,26	2.220.108,17	2.709.405,43
Titolo	SPESE	Pagamenti residui	Pagamenti competenza	Totale pagamenti
I	Spese correnti	295.564,75	1.499.668,58	1.795.233,33
II	Spese in conto capitale	24.648,18	409.862,30	434.510,48
III	Spese per incremento di attività finanziarie			
IV	Spese per rimborso di prestiti	0,00	341.213,16	341.213,16
V	Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere			
VII	Spese per servizi per conto di terzi	32,10	209.502,50	209.534,60
	TOTALE	320.245,03	2.460.246,54	2.780.491,57
			FONDO DI CASSA risultante	314.621,03
			Pagamenti per azioni esecutive non regolarizzate	0,00
			FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE 2016	314.621,03

2.2.4 - IMPATTO DELLA POLITICA FISCALE SUL BILANCIO

La politica fiscale rappresenta una delle più importanti politiche di bilancio di reperimento risorse per l'attuazione dei programmi dell'amministrazione.

All'interno delle entrate tributarie, l'evoluzione nel corso dell'anno, che si è avuta, per le singole voci di entrata, che compongono tale categoria, è rappresentata dalla una specifica tabella, che mette a confronto le risultanze finali con la previsione iniziale.

Particolarmente significativo, per comprendere l'evoluzione della politica fiscale dell'Ente, è infine confrontare, per ogni tipologia di entrata tributaria, i dati dell'ultimo quinquennio.

ALIQUOTE IMU/TASI		ANNO 2016
Aliquota IMU/TASI 1^ casa (x mille)		0,40
Aliquota IMU/TASI 2^ casa (x mille)		0,76
Aliquota IMU/TASI fabbricati produttivi (x mille)		0,76
Aliquota IMU/TASI altro (x mille)		0,76

ENTRATE TRIBUTARIE CONFRONTO ACCERTAMENTI CON PREVISIONI INIZIALI				
ENTRATE TRIBUTARIE	Previsioni iniziali	Accertamenti 2016	Differenza tra accertamenti e previsioni iniziali	Scostamento in percentuale
IMU/TASI	840.000,00	732.286,72	-107.713,28	-12,82%
Addizionale comunale IRPEF	270.000,00	270.000,00	0,00	0,00%
Addizionale energia elettrica		0,00	0,00	0,00%
TARES/TARI		0,00	0,00	0,00%
TOSAP	10.500,00	8.688,02	-1.811,98	-17,26%

TREND STORICO DELLE ENTRATE TRIBUTARIE					
DESCRIZIONE	TREND STORICO				ANNO 2016 (Accertamenti)
	2012 (Accertamenti)	2013 (Accertamenti)	2014 (Accertamenti)	2015 (Accertamenti)	
ICI/IMU/TASI	53.000,00	607.419,25	682.434,73	935.050,27	722.286,72
Addizionale comunale IRPEF	232.000,00	228.500,00	228.477,75	275.634,24	270.000,00
TARSU/TARES/TARI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOSAP	9.221,43	9.825,12	8.603,60	10.945,26	8.688,02

2.3 - PIANO PROGRAMMATICO

Nel presente capitolo si va ad evidenziare in estrema sintesi la programmazione attuata dall'Ente.

Le tabelle che seguono evidenziano i dati finanziari relativi alla programmazione iniziale e dopo le variazioni approvate nel corso dell'esercizio.

Per rendere maggiormente significativi i dati, è utile analizzarli, considerando che, in sede di programmazione di inizio esercizio, sono stati delineati suddividendoli per programmi.

Si procede quindi a disaggregare i dati finanziari contenuti negli strumenti di programmazione per singolo programma, anche al fine di permettere, nei paragrafi successivi, il confronto con i risultati finali e quindi conseguenti valutazioni sul raggiungimento degli obiettivi prefissati, per ogni singolo programma.

A tale scopo si presentano le tabelle in cui sono evidenziate le risorse attribuite ed impiegate per la parte corrente e conto capitale, in sede di previsione iniziale e definitiva, per ogni singolo programma.

PROGRAMMAZIONE 2016			
STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI ENTRATE CORRENTI SUDDIVISE PER PROGRAMMA			

N.	PROGRAMMA	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi
30	N.1:GEST.SERV.FIN.,PROVV.,PERS.,SEGR.GEN., BIBLIOTECA E CULTURA	751.208,99	787.333,32
40	N.2:GEST.SERV.DEMOGR.,ELETT.,COMM.,SOCIO-ASS.,SCOL.,PROT.,POL.LOC.E U.	194.467,59	223.317,59
50	N.4:GEST.SERV.TRIBUTARI E AMBIENTE	0,00	0,00
60	N.3:GEST.SERV.EDIL.PUBBLICA E PRIVATA,TECNICI-MANUT.,PATRIM. E TRIBUTI	1.222.344,90	1.338.884,90
TOTALI		2.168.021,48	2.349.535,81

PROGRAMMAZIONE 2016			
STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI SPESE CORRENTI SUDDIVISE PER PROGRAMMA			

N.	PROGRAMMA	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi
30	N.1:GEST.SERV.FIN.,PROVV.,PERS.,SEGR.GEN., BIBLIOTECA E CULTURA	1.107.852,87	1.241.502,43
40	N.2:GEST.SERV.DEMOGR.,ELETT.,COMM.,SOCIO-ASS.,SCOL.,PROT.,POL.LOC.E U.	610.894,62	654.927,39
50	:GEST.SERV.TRIBUTARI E AMBIENTE	0,00	0,00
60	:GEST.SERV.EDIL.PUBBLICA E PRIVATA,TECNICI-MANUT.,PATRIM. E TRIBUTI	590.969,59	599.196,12
TOTALI		2.309.717,08	2.495.625,94

PROGRAMMAZIONE 2016			
STANZIAMENTI INIZIALI E DEFINITIVI SPESE CONTO CAPITALE SUDDIVISE PER PROGRAMMA			

N.	PROGRAMMA	Stanziamenti iniziali	Stanziamenti definitivi
30	N.1:GEST.SERV.FIN.,PROVV.,PERS.,SEGR.GEN., BIBLIOTECA E CULTURA	85.000,00	85.000,00
40	N.2:GEST.SERV.DEMOGR.,ELETT.,COMM.,SOCIO-ASS.,SCOL.,PROT.,POL.LOC.E U.	466.788,39	484.824,06
50	N.4:GEST.SERV.TRIBUTARI E AMBIENTE	0,00	0,00
60	N.3:GEST.SERV.EDIL.PUBBLICA E PRIVATA,TECNICI-MANUT.,PATRIM. E TRIBUTI	428.625,53	609.485,27
TOTALI		980.413,92	1.179.309,33

PROGRAMMAZIONE 2016
CONFRONTO STANZIAMENTI DEFINITIVI E ACCERTAMENTI ENTRATE CORRENTI SUDDIVISE PER PROGRAMMA

N.	PROGRAMMA	Stanzamento definitivo	Accertamenti	Percentuale di realizzazione
30	N.1:GEST.SERV.FIN.,PROVV.,PERS.,SEGR.GEN., BIBLIOTECA E CULTURA	787.333,32	793.952,07	100,84 %
40	N.2:GEST.SERV.DEMOGR.,ELETT.,COMM.,SOCIO-ASS.,SCOL.,PROT.,POL.LOC.	223.317,59	152.256,03	68,18 %
50	N.4:GEST.SERV.TRIBUTARI E AMBIENTE	0,00	0,00	0,00 %
60	N.3:GEST.SERV.EDIL.PUBBLICA E PRIVATA,TECNICI-MANUT.,PATRIM. E TRIBUTI	1.338.884,90	1.222.897,49	91,34 %
TOTALI		2.349.535,81	2.169.105,59	92,32 %

PROGRAMMAZIONE 2016
CONFRONTO STANZIAMENTI DEFINITIVI E IMPEGNI SPESE CORRENTI SUDDIVISE PER PROGRAMMA

N.	PROGRAMMA	Stanzamento definitivo	Impegni	Percentuale di realizzazione
30	N.1:GEST.SERV.FIN.,PROVV.,PERS.,SEGR.GEN., BIBLIOTECA E CULTURA	1.241.502,43	1.116.006,35	89,89 %
40	N.2:GEST.SERV.DEMOGR.,ELETT.,COMM.,SOCIO-ASS.,SCOL.,PROT.,POL.LOC.	654.927,39	582.811,24	88,99 %
50	N.4:GEST.SERV.TRIBUTARI E AMBIENTE	0,00	0,00	0,00 %
60	N.3:GEST.SERV.EDIL.PUBBLICA E PRIVATA,TECNICI-MANUT.,PATRIM. E TRIBUTI	599.196,12	591.265,01	98,68 %
TOTALI		2.495.625,94	2.290.082,60	91,76 %

PROGRAMMAZIONE 2016
CONFRONTO STANZIAMENTI DEFINITIVI E IMPEGNI SPESE C/CAPITALE SUDDIVISE PER PROGRAMMA

N.	PROGRAMMA	Stanzamento definitivo	Impegni	Percentuale di realizzazione
30	N.1:GEST.SERV.FIN.,PROVV.,PERS.,SEGR.GEN., BIBLIOTECA E CULTURA	85.000,00	85.000,00	100,00 %
40	N.2:GEST.SERV.DEMOGR.,ELETT.,COMM.,SOCIO-ASS.,SCOL.,PROT.,POL.LOC.	484.824,06	484.774,56	99,99 %
50	N.4:GEST.SERV.TRIBUTARI E AMBIENTE	0,00	0,00	0,00 %
60	N.3:GEST.SERV.EDIL.PUBBLICA E PRIVATA,TECNICI-MANUT.,PATRIM. E TRIBUTI	609.485,27	489.609,76	80,33 %
TOTALI		1.179.309,33	1.059.384,32	89,83 %

2.4 - POLITICHE DI INVESTIMENTO ED INDEBITAMENTO

In questa parte si analizzano le politiche di investimento ed indebitamento attuate nel corso dell'anno, nonché le prospettive future.

Si sintetizzano nella prima tabella le spese in conto capitale che rappresentano l'aggregato finanziario in cui sono contabilmente allocati gli investimenti, vale a dire costruzioni di opere, acquisti di beni mobili ed immobili, manutenzioni straordinarie, acquisizioni di partecipazioni, erogazione di contributi in conto capitale a terzi, ecc.

La tabella evidenzia il totale degli impegni, suddividendoli per funzione ed individuando, per ognuna di esse, la percentuale rispetto al totale.

Rispetto alle somme impegnate tra le spese in conto capitale, si approfondisce poi l'analisi degli investimenti, indicando le relative fonti di finanziamento ed individuando la percentuale di ogni tipologia di finanziamento rispetto al totale complessivo.

Tra le fonti di finanziamento, quella da monitorare costantemente, per i suoi riflessi sugli equilibri dei bilanci futuri, è rappresentata dall'indebitamento.

Si evidenzia quindi l'evoluzione di tale fonte, individuando le variazioni intervenute nel corso dell'anno e la consistenza finale del debito per finanziamenti a fine esercizio, suddivise per istituto mutuante.

FONTI DI FINANZIAMENTO DELLE SPESE IN CONTO CAPITALE

Codice	Capitolo	Descrizione	Stanz.Assestato	Accertato 2016
4050499999	390	CONCESSIONI DI AREE CIMITERIALI	0,00	18.360,00
4050499999	391	CONCESSIONI CIMITERIALI	20.000,00	31.595,92
4020101000	413	CONTRIBUTI REGIONALI PER GLI IMPIANTI SPORTIVI	70.000,00	0,00
4050101001	420	PROVENTI DERIVANTI DAI PERMESSI DI COSTRUIRE -	41.515,12	46.565,24
4050305001	425	RESTITUZIONE QUOTA NON EROGATA MUTUI SCADUTI - CASSA	46.409,22	46.409,22
Titolo:4. Entrate in conto capitale			177.924,34	142.930,38
F.P.V. quota capitale			437.095,32	437.095,32
Avanzo di Amministrazione destinato			363.865,33	363.865,33
TOTALE GENERALE			978.884,99	943.891,03

SPESE IN CONTO CAPITALE

Codice	Descrizione	Stanz.Ass.CO 2016	Impegnato CO 2016
Miss.:01.	Servizi istituzionali, generali e di gestione	83.493,07	66.230,01
Miss.:04.	Istruzione e diritto allo studio	540.254,99	540.254,99
Miss.:05.	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	49.969,16	49.214,52
Miss.:06.	Politiche giovanili, sport e tempo libero	94.389,94	54.389,94
Miss.:07.	Turismo	0,00	0,00
Miss.:08.	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	20.266,96	20.266,96
Miss.:10.	Trasporti e diritto alla mobilità	182.645,20	182.519,33
Miss.:12.	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	30.365,67	30.265,67
TOTALE GENERALE		1.001.384,99	943.888,06

EVOLUZIONE INDEBITAMENTO ANNO 2016

ISTITUTO MUTUANTE	Importo nuovi mutui contratti	Importo quote capitale rimborsate	Variazione complessiva
CASSA DEPOSITI E PRESTITI S.P.A.	0,00	341.213,16	-341.213,16
TOTALI	0,00	341.213,16	-341.213,16

CONSISTENZA INDEBITAMENTO

	2014	2015	2016
Residuo debito	3.643.424,77	3.193.269,24	3.220.008,86
Nuovi prestiti	0,00	465.718,68	0,00
Prestiti rimborsati	450.155,53	475.812,24	341.213,16
Estinzioni anticipate	0,00	0,00	0,00
Altre variazioni/rettifiche	0,00	36.833,18	0,00
Totale fine anno	3.193.269,24	3.220.008,86	2.878.795,70

LIMITE DELL'INDEBITAMENTO

Al fine di verificare l'impatto dell'investimento con ricorso all'indebitamento, nei limiti previsti dall'art. 204 del TUEL, come modificato dall'art. 1, comma 735, della legge n. 147/2013, dall'art. 1, comma 539, della legge n. 190/2014 e dal D.Lgs. n. 118/2011 si riporta l'andamento della percentuale di interessi passivi al 31.12 in riferimento alle entrate correnti.

Tabella dimostrativa del rispetto del limite di indebitamento

RENDICONTO 2016			
Totale primi 3 titoli delle entrate Rendiconto 2014 (A)	2.046.247,10	Interessi passivi 2016 per indebitamento e garanzie (B)	137.572,53
Percentuale di incidenza:(D/A) *100	1,680%	<i>di cui già assunti al 31.12.2016:</i>	0,00
		(-) contributi statali e regionali (C)	103.183,24
		Oneri finanziari al netto dei contributi statali e regionali [D = (B-C)]	34.389,29

Andamento del limite di indebitamento

2013	2014	2015	2016
6,150%	5,120%	1,930%	1,680%

L'Ente ha sempre contenuto l'indebitamento entro il limite del 10% previsto dalla norma.

:

2.5 - ANALISI PER INDICI

In questo capitolo si presentano una serie di indicatori applicati al rendiconto, che permettono di comprendere l'andamento della gestione.

Gli Enti locali e gli organismi strumentali «devono adottare un sistema di indicatori semplici denominato piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio» in base all'articolo 18 bis del Dlgs 118/2011. Ciò significa appunto che ogni Ente Locale deve costruire secondo criteri e metodologie comuni il piano degli indicatori.

I modelli sono stati approvati con decreto MEF il 22 dicembre 2015.

Gli enti locali dovranno stilare due distinti modelli: il n. 1 deve essere compilato in fase di stesura del bilancio di previsione; il modello n. 2 va redatto per il rendiconto di gestione.

Il piano degli indicatori mette in rilievo i principi della buona amministrazione, vale a dire l'efficienza, l'efficacia e l'economicità.

L'allegato n. 2, al decreto, prevede gli indicatori da compilare in fase di rendiconto di gestione, indica i risultati e gli obiettivi raggiunti nell'esercizio finanziario, mediante la trasformazione dei dati contabili in indici.

Il piano misura diverse casistiche, in particolare: la rigidità strutturare del bilancio; le entrate correnti; le spese di personale; l'esternalizzazione dei servizi; gli interessi passivi; gli investimenti; i debiti non finanziari; i debiti finanziari; la composizione dell'avanzo presunto; il disavanzo presunto; il fondo pluriennale vincolato; le partite di giro e i servizi conto terzi.

1	Rigidità strutturale bilancio		
	Ripiano disavanzo a carico dell'esercizio	Stanziamiento definitivo	0,00
	+ Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni	297.035,76
	+ Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"	Impegni	137.572,53
	+ Spesa Titolo 4 "Rimborso prestiti"	Impegni	341.213,16
	+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni	20.767,60
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni	16.843,84
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] /	Impegni	0,00
	Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	2.323.905,59
1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti		33,55 %
2	Entrate correnti		
	Primi tre titoli entrate /	Accertamenti	2.323.905,59
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamiento iniziali CO	2.334.821,48
2.1	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni iniziali di parte corrente		99,53 %
	Primi tre titoli entrate /	Accertamenti	2.323.905,59
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamiento definitivi CO	2.516.335,81
2.2	Incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente		92,35 %
	[Pdc E.1.01 "Tributi"	Accertamenti	1.010.974,74
	- Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni di tributi"	Accertamenti	0,00
	+ Pdc E.3 "Entrate extratributarie"] /	Accertamenti	431.742,15
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamiento iniziali CO	2.334.821,48
2.3	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente		61,79 %
	[Pdc E.1.01 "Tributi"	Accertamenti	1.010.974,74
	- Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni di tributi"	Accertamenti	0,00
	+ Pdc E.3 "Entrate extratributarie"] /	Accertamenti	431.742,15
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamiento definitivi CO	2.516.335,81
2.4	Incidenza degli accertamenti delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente		57,33 %
	Primi tre titoli entrate /	Incassi CO + RE	2.066.057,30
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamiento iniziali CA	2.222.807,50
2.5	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni iniziali di parte corrente		92,94 %
	Primi tre titoli entrate /	Incassi CO + RE	2.066.057,30
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamiento definitivi CA	2.525.879,91
2.6	Incidenza degli incassi correnti sulle previsioni definitive di parte corrente		81,79 %
	[Pdc E.1.01 "Tributi"	Incassi CO + RE	925.665,41
	- Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni di tributi"	Incassi CO + RE	0,00
	+ Pdc E.3 "Entrate extratributarie"] /	Incassi CO + RE	280.554,19
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamiento iniziali CA	2.222.807,50
2.7	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni iniziali di parte corrente		54,26 %
	[Pdc E.1.01 "Tributi"	Incassi CO + RE	925.665,41
	- Pdc E.1.01.04 "Compartecipazioni di tributi"	Incassi CO + RE	0,00
	+ Pdc E.3 "Entrate extratributarie"] /	Incassi CO + RE	280.554,19
	Primi tre titoli entrate =	Stanziamiento definitivi CA	2.525.879,91
2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente		47,75 %

3	Anticipazioni dell'Istituto tesoriere		
	Sommatoria degli utilizzi geriali delle anticipazioni nell'esercizio /		0,00
	(365 x massimo previsto dalla norma =		0,00
3.1	Utilizzo medio Anticipazioni di tesoreria		0,00 %
	Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo /		0,00
	Massimo previsto dalla norma		0,00
3.2	Incidenza spesa personale sulla spesa corrente (Indicatore di equilibrio economico-finanziario)		0,00 %
4	Spese di personale		
	[Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni	297.035,76
	+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni	20.767,60
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni	16.843,84
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] /	Impegni	0,00
	[Spesa corrente	Impegni	1.957.027,90
	- FCDE corrente	Stanzamenti definitivi CO	66.815,56
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni	16.843,84
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] =	Impegni	0,00
4.1	Incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente		16,06 %
	[Pdc 1.01.01.01.004"indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato	Impegni	0,00
	+ Pdc 1.01.01.01.008 "indennità e altri compensi al personale a tempo indeterminato e determinato	Impegni	0,00
	+ Pdc 1.01.01.01.003 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato	Impegni	2.000,00
	+ Pdc 1.01.01.01.007 "straordinario al personale a tempo indeterminato e determinato	Impegni	0,00
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni	16.843,84
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] /	Impegni	0,00
	[Stanzamenti competenza Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni	297.035,76
	+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni	20.767,60
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 =	Impegni	16.843,84
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] =	Impegni	0,00
4.2	Incidenza del salario accessorio ed incentivante rispetto al totale della spesa di personale		-4,93 %
	[Pdc U.1.03.02.10 "Consulenze"	Impegni	0,00
	+ Pdc U.1.03.02.12 "lavoro flessibile/LSU/Lavoro interinale"]	Impegni	6.000,00
	+ Pdc U.1.03.02.11 "Prestazioni professionali e specialistiche"] /	Impegni	39.140,70
	[Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni	297.035,76
	+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni	20.767,60
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1 - FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] =	Impegni	16.843,84
4.3	Incidenza della spesa di personale flessibile rispetto al totale della spesa di personale		14,99 %
	[Macroaggregato 1.1 "Redditi di lavoro dipendente"	Impegni	297.035,76
	+ IRAP" pdc U.1.02.01.01	Impegni	20.767,60
	- FPV entrata concernente il Macroaggregato 1.1	Impegni	16.843,84
	+ FPV spesa concernente il Macroaggregato 1.1] /	Impegni	0,00
	Popolazione residente =		3627
4.4	Spesa di personale procapite		82,97
5	Esternalizzazione dei servizi		
	[Pdc U.1.03.02.15 "Contratti di servizio pubblico"	Stanzamenti definitivi CO	37.199,72
	+ Pdc U.1.04.03.01 "Trasferimenti correnti a imprese controllate"	Stanzamenti definitivi CO	0,00
	+ Ppdc U.1.04.03.02 "Trasferimenti correnti a altre imprese partecipate] /	Stanzamenti definitivi CO	0,00
	Spese correnti Titolo I =	Stanzamenti definitivi CO	1.957.027,90
5.1	Indicatore di esternalizzazione dei servizi		1,90 %

6	Interessi passivi		
	Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" /	Impegni	137.572,53
	Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	2.323.905,59
6.1	Incidenza interessi passivi sulle entrate correnti		5,91 %
	P d c U.1.07.06.04 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria" /	Impegni	0,00
	Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" =	Impegni	137.572,53
6.2	Incidenza degli interessi sulle anticipazioni sul totale della spesa per interessi passivi		0,00 %
	P d c U.1.07.06.02 "Interessi di mora" /	Impegni	0,00
	Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi" =	Impegni	137.572,53
6.3	Incidenza degli interessi di mora sul totale della spesa per interessi passivi		0,00 %
7	Investimenti		
	[Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"	Impegni	891.871,99
	+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" /	Impegni	12.729,95
	Titoli 1° e 2° della spesa =	Impegni	2.873.481,84
7.1	Incidenza investimenti sul totale della spesa corrente e in conto capitale		31,48 %
	Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" /	Impegni	891.871,99
	Popolazione residente =		3627
7.2	Investimenti diretti procapite (in valore assoluto)		245,89
	Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" /	Impegni	12.729,95
	Popolazione residente =		3627
7.3	Contributi agli investimenti procapite (in valore assoluto)		3,50
	[Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"	Impegni	891.871,99
	+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" /	Impegni	12.729,95
	Popolazione residente =		3627
7.4	Investimenti complessivi procapite (in valore assoluto)		249,40
	Margine corrente di competenza /	Stanziamenti CO	366.877,69
	[Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"	Impegni + FPV	559.800,78
	+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" =	Impegni + FPV	12.729,95
7.5	Quota investimenti complessivi finanziati dal risparmio corrente		64,07 %
	Saldo positivo di competenza delle partite finanziarie /	Stanziamenti CO	0,00
	[Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"	Impegni + FPV	559.800,78
	+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" =	Impegni + FPV	12.729,95
7.6	Quota investimenti complessivi finanziati dal saldo positivo delle partite finanziarie		0,00 %

	[Titolo 6 "Accensione di prestiti"	Accertamenti	0,00
	- Categoria 6.02.02 "Anticipazioni"	Accertamenti	0,00
	- Categoria 6.03.03 "Accensione prestiti a seguito di escussione di garanzie"	Accertamenti	0,00
	- Accensioni di prestiti da rinegoziazioni] /	Accertamenti	0,00
	[Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni"	Impegni + FPV	559.800,78
	+ Macroaggregato 2.3 "Contributi agli investimenti" =	Impegni + FPV	12.729,95
7.7	Quota investimenti complessivi finanziati da debito		0,00 %
8	Analisi dei residui		
	Totale dei residui passivi titolo 1 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	457.359,32
	Totale dei residui passivi titolo 1 al 31 dicembre =		543.733,88
8.1	Incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti		84,11 %
	Totale dei residui passivi titolo 2 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	506.591,64
	Totale dei residui passivi titolo 2 al 31 dicembre =		509.651,66
8.2	Incidenza nuovi residui passivi in c/capitale su stock residui passivi in c/capitale al 31/12		99,39 %
	Totale dei residui passivi titolo 3 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	0,00
	Totale dei residui passivi titolo 3 al 31 dicembre =		0,00
8.3	Incidenza nuovi residui passivi per incr.att.fin. su stock residui passivi per incr.att.fin. al 31/12		0,00 %
	Totale dei residui attivi titoli 1,2,3 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	473.659,20
	Totale dei residui attivi titoli 1,2,3 al 31 dicembre =		556.577,81
8.4	Incidenza nuovi residui attivi di parte corrente su stock residui attivi di parte corrente		85,10 %
	Totale dei residui attivi titolo 4 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	0,00
	Totale dei residui attivi titolo 4 al 31 dicembre =		0,00
8.5	Incidenza nuovi residui attivi in c/capitale su stock residui attivi in c/capitale		0,00 %
	Totale dei residui attivi titolo 5 di competenza dell'esercizio /	Residui CO	0,00
	Totale dei residui attivi titolo 5 al 31 dicembre =		0,00
8.6	Incidenza nuovi residui attivi per riduz.attività fin. su stock residui attivi per riduz.attivi		0,00 %
9	Smaltimenti debiti non finanziari		
	[Macroaggregato 1.3 "Acquisto di beni e servizi"	Pagamenti CO	633.382,90
	+Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" /	Pagamenti CO	397.132,35
	[Macroaggregato 1.3 "Acquisto di beni e servizi"	Impegni CO	774.911,75
	+ Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" =	Impegni CO	891.871,99
9.1	Smaltimento debiti commerciali nati nell'esercizio		61,82 %
	[Macroaggregato 1.3 "Acquisto di beni e servizi"	Pagamenti RE	182.765,25
	+Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" /	Pagamenti RE	20.561,18
	[Macroaggregato 1.3 "Acquisto di beni e servizi"	Impegni RE	216.505,01
	+ Macroaggregato 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni" =	Impegni RE	27.281,20
9.2	Smaltimento debiti commerciali nati negli esercizi precedenti		83,40 %

	[Pdc U.1.04.01 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	Pagamenti CO	259.406,90
	+ Pdc U.1.05 Trasferimenti di tributi	Pagamenti CO	0,00
	+ Pdc U.1.06 Fondi perequativi	Pagamenti CO	0,00
	+ Pdc U.2.03.01 Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche	Pagamenti CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.01 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.11 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.16 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.21 Altri trasferimenti in conto capitale] /	Pagamenti CO	0,00
	[Pdc U.1.04.01 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	Impegni CO	466.622,20
	+ Pdc U.1.05 Trasferimenti di tributi al netto FPV	Impegni CO	0,00
	+ Pdc U.1.06 Fondi perequativi al netto FPV	Impegni CO	0,00
	+ Pdc U.2.03 Contributi agli investimenti a Amm.pubbliche	Impegni CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.01 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.11 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.16 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni CO	0,00
	+ Pdc U.2.04.21 Altri trasferimenti in conto capitale] =	Impegni CO	0,00
9.3	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati nell'esercizio		55,59 %
	[Pdc U.1.04.01 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	Pagamenti RE	26.083,85
	+ Pdc U.1.05 Trasferimenti di tributi	Pagamenti RE	0,00
	+ Pdc U.1.06 Fondi perequativi	Pagamenti RE	0,00
	+ Pdc U.2.03.01 Contributi agli investimenti a Amministrazioni pubbliche	Pagamenti RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.01 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.11 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.16 Altri trasferimenti in conto capitale	Pagamenti RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.21 Altri trasferimenti in conto capitale] /	Pagamenti RE	0,00
	[Pdc U.1.04.01 Trasferimenti correnti a Amministrazioni Pubbliche	Impegni RE	35.087,28
	+ Pdc U.1.05 Trasferimenti di tributi al netto FPV	Impegni RE	0,00
	+ Pdc U.1.06 Fondi perequativi al netto FPV	Impegni RE	0,00
	+ Pdc U.2.03 Contributi agli investimenti a Amm.pubbliche	Impegni RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.01 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.11 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.16 Altri trasferimenti in conto capitale	Impegni RE	0,00
	+ Pdc U.2.04.21 Altri trasferimenti in conto capitale] =	Impegni RE	0,00
9.4	Smaltimento debiti verso altre amministrazioni pubbliche nati negli esercizi precedenti		74,33 %
9.5	Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti	Giorni	0,00

10	Debiti finanziari		
	Estinzione anticipata di prestiti /	Impegni	0,00
	Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente =		0,00
10.1	Incidenza estinzioni anticipate debiti finanziari		0,00 %
	Spese titolo 4	Impegni	341.213,16
	Estinzione anticipata di prestiti /	Impegni	0,00
	Debito da finanziamento al 31/12 anno precedente =		0,00
10.2	Incidenza estinzioni ordinarie debiti finanziari		0,00 %
	[[Macroaggregato 1.7 "Interessi passivi"		137.572,53
	- Pd c U.1.07.06.02 "Interessi di mora"	Impegni	0,00
	- Pd c U.1.07.06.04 "Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria"	Impegni	0,00
	+ Spese Titolo 4 "Rimborso prestiti"]	Impegni	341.213,16
	- [Entrate 4.02.06 "Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche"	Accertamenti	0,00
	+ Entrate 4.03.01 "Trasferimenti in conto capitale per assunzione di debiti dell'amministrazione da parte di amministrazioni pubbliche"	Accertamenti	0,00
	+ Entrate 4.03.04 "Trasferimenti in conto capitale da parte di amministrazioni pubbliche per cancellazione di debiti dell'amministrazione]] /	Accertamenti	0,00
	Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	2.323.905,59
10.3	Sostenibilità debiti finanziari		20,60 %
	Debito di finanziamento al 31/12 /		0,00
	Popolazione residente =		3627
10.4	Indebitamento procapite (in valore assoluto)		0,00
11	Composizione dell'avanzo di amministrazione		
	Quota libera di parte corrente dell'avanzo /		441,54
	Avanzo di amministrazione =		99.108,02
11.1	Incidenza quota libera di parte corrente nell'avanzo		0,44 %
	Quota libera in conto capitale dell'avanzo /		21.030,31
	Avanzo di amministrazione =		99.108,02
11.2	Incidenza quota libera in c/capitale nell'avanzo		21,21 %
	Quota accantonata dell'avanzo /		77.636,17
	Avanzo di amministrazione =		99.108,02
11.3	Incidenza quota accantonata nell'avanzo presunto		78,33 %
	Quota vincolata dell'avanzo /		0,00
	Avanzo di amministrazione =		99.108,02
11.4	Incidenza quota vincolata nell'avanzo		0,00 %

12	Disavanzo di amministrazione		
	Disavanzo di amministrazione esercizio precedente		0,00
	- Disavanzo amministrazione esercizio in corso /		0,00
	Totale Disavanzo esercizio precedente =		0,00
12.1	Quota disavanzo ripianato nell'esercizio		0,00 %
	Disavanzo di amministrazione esercizio in corso		0,00
	- Disavanzo amministrazione esercizio precedente /		0,00
	Totale Disavanzo esercizio precedente =		0,00
12.2	Incremento del disavanzo rispetto a l'esercizio precedente		0,00 %
	Totale disavanzo di amministrazione /		0,00
	Patrimonio netto =		0,00
12.3	Sostenibilità patrimoniale del disavanzo		0,00 %
	Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio /		0,00
	Primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	2.323.905,59
12.4	Sostenibilità disavanzo a carico dell'esercizio		0,00 %
13	Debiti fuori bilancio		
	Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati /		0,00
	Totale impegni titolo 1 e titolo 2 =	Impegni	2.873.481,84
13.1	Debiti riconosciuti e finanziati		0,00 %
	Importo Debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento /		0,00
	Totale accertamenti titolo 1,2 e 3 =	Accertamenti	2.323.905,59
13.2	Debiti in corso di riconoscimento		0,00 %
	[Importo Debiti fuori bilancio riconosciuti		0,00
	+ Importo Debiti fuori bilancio in corso di finanziamento] /		0,00
	Totale accertamenti titolo 1,2 e 3 =	Accertamenti	2.323.905,59
13.3	Debiti riconosciuti e in corso di riconoscimento		0,00 %
14	Fondo pluriennale vincolato		
	[Fondo pluriennale vincolato parte corrente		10.390,13
	+ Fondo pluriennale vincolato parte capitale		363.865,33
	- Quota del fondo pluriennale vincolato parte corrente non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi		0,00
	- Quota del fondo pluriennale vincolato parte capitale non utilizzata nel corso dell'esercizio e rinviata agli esercizi successivi] /		21.837,76
	[Fondo pluriennale vincolato parte corrente iscritto in entrata del bilancio		10.390,13
	+ Fondo pluriennale vincolato parte capitale iscritto in entrata del bilancio] =		363.865,33
14.1	Utilizzo del FPV		94,16 %
15	Partite di giro e conto terzi		
	[Totale accertamenti per Entrate per conto terzi e partite di giro	Accertamenti	264.359,03
	- Accertamenti derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali E.9.01.99.06] /	Accertamenti	0,00
	Totale accertamenti dei primi tre titoli delle Entrate =	Accertamenti	2.323.905,59
15.1	Incidenza partite di giro e conto terzi in entrata		11,37 %
	[Totale impegni per Uscite per conto terzi e partite di giro	Impegni	264.359,03
	- Impegni derivanti dalla gestione degli incassi vincolati degli enti locali U.7.01.99.06] /	Impegni	0,00
	Totale impegni del titolo 1 della spesa	Impegni	1.957.027,90
15.2	Incidenza partite di giro e conto terzi in uscita		13,50 %

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle entrate e l'effettiva capacità di riscossione
Rendiconto esercizio 2016

Titolo Tipologia	Denominazione	Composizione delle entrate (valori percentuali)			Percentuale riscossione entrate				
		Previsioni iniziali competenza/ totale previsioni iniziali competenza	Previsioni definitive competenza/ totale previsioni definitive competenza	Accertamenti / Totale Accertamenti	% di riscossione prevista nel bilancio di previsione iniziale: Previsioni iniziali cassa / (previsioni iniziali competenza + residui)	% riscossione prevista nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (previsioni definitive competenza + residui)	% riscossione complessiva: (Riscossioni c/comp + Riscossioni c/residui) / (Accertamenti + residui definitivi iniziali)	% di riscossione dei crediti esigibili nell'esercizio: Riscossioni c/comp / Accertamenti di competenza	% di riscossione dei crediti esigibili negli esercizi precedenti: Riscossioni c/residui / residui definitivi iniziali
TITOLO 1:	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa								
10101	Tipologia 101: Imposte, tasse e proventi assimilati	33,37	30,57	37,02	27,24	25,89	25,03	28,15	16,22
10104	Tipologia 104: Compartecipazioni di tributi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
10301	Tipologia 301: Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	21,87	19,95	27,05	16,17	16,28	19,64	25,82	2,21
10000	Totale TITOLO 1:Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	55,24	50,52	64,07	43,41	42,17	44,67	53,97	18,42
TITOLO 2:	Trasferimenti correnti								
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	5,40	5,58	5,17	4,28	4,36	3,57	4,84	0,00
20102	Tipologia 102: Trasferimenti correnti da Famiglie	0,00	0,03	0,04	0,00	0,00	0,03	0,04	0,00
20000	Totale TITOLO 2:Trasferimenti correnti	5,40	5,61	5,21	4,28	4,36	3,60	4,88	0,00
TITOLO 3:	Entrate extratributarie								
30100	Tipologia 100: Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	2,22	4,93	6,38	1,21	3,34	3,83	4,93	0,74
30200	Tipologia 200: Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	0,03	0,08	0,06	0,02	0,06	0,04	0,06	0,00
30300	Tipologia 300: Interessi attivi	0,02	0,02	0,00	0,01	0,01	0,00	0,00	0,00
30500	Tipologia 500: Rimborsi e altre entrate correnti	6,21	6,79	9,36	2,22	4,14	3,71	3,91	3,14
30000	Totale TITOLO 3:Entrate extratributarie	8,48	11,82	15,81	3,47	7,55	7,59	8,90	3,88
TITOLO 4:	Entrate in conto capitale								
40200	Tipologia 200: Contributi agli investimenti	0,89	1,89	0,00	2,25	2,55	3,22	0,00	12,33
40500	Tipologia 500: Altre entrate in conto capitale	3,08	2,91	5,23	2,99	1,70	3,37	4,49	0,19
40000	Totale TITOLO 4:Entrate in conto capitale	3,97	4,80	5,23	5,24	4,25	6,59	4,49	12,52
TITOLO 6:	Accensione Prestiti								
60300	Tipologia 300: Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	3,26	4,12	0,00	15,75
60000	Totale TITOLO 6:Accensione Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	3,26	4,12	0,00	15,75
TITOLO 7:	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere								
70100	Tipologia 100: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	17,88	16,31	0,00	13,90	12,93	0,00	0,00	0,00
70000	Totale TITOLO 7:Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	17,88	16,31	0,00	13,90	12,93	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9:	Entrate per conto terzi e partite di giro								
90100	Tipologia 100: Entrate per partite di giro	6,81	8,91	8,58	5,29	7,07	5,87	7,95	0,00
90200	Tipologia 200: Entrate per conto terzi	2,22	2,03	1,10	1,73	1,61	0,81	1,10	0,00
90000	Totale TITOLO 9:Entrate per conto terzi e partite di giro	9,03	10,94	9,68	7,02	8,67	6,68	9,05	0,00
TOTALE ENTRATE		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori analitici concernenti la composizione delle spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2016

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati in percentuali)							
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto			
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma (Impegni + FPV) / (Totale Impegni + Ototale FPV))	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale economie di competenza	
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	1,24	0,00	1,06	0,00	1,21	0,00	0,57
	2	Segreteria generale	3,15	0,00	2,47	0,00	3,17	0,00	0,14
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	7,62	0,00	10,94	19,83	13,33	19,83	2,05
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	0,96	0,00	0,94	0,00	1,20	0,00	0,06
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2,76	0,00	2,67	0,00	3,44	0,00	0,12
	6	Ufficio tecnico	2,02	0,00	2,04	0,00	2,63	0,00	0,06
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	1,86	0,00	1,69	0,00	1,66	0,00	1,87
	8	Statistica e sistemi informativi	0,13	0,00	0,13	0,00	0,16	0,00	0,04
	9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00
	10	Risorse umane	0,55	0,00	0,31	0,00	0,37	0,00	0,12
	11	Altri servizi generali	3,14	0,00	2,85	33,50	2,61	33,50	2,11
	TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		23,46	0,00	25,10	53,33	29,79	53,33	7,13
Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	0,94	0,00	0,83	0,00	1,05	0,00	0,09
	TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza		0,94	0,00	0,83	0,00	1,05	0,00	0,09
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	1,64	0,00	1,48	0,00	1,92	0,00	0,00
	2	Altri ordini di istruzione	14,71	0,00	13,85	0,00	17,96	0,00	0,03
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	1,25	0,00	1,50	0,00	1,87	0,00	0,28
	7	Diritto allo studio	0,96	0,00	0,98	0,00	1,21	0,00	0,22
	TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio		18,56	0,00	17,81	0,00	22,96	0,00	0,53
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,82	0,00	0,76	1,49	0,95	1,49	0,03
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	3,42	0,00	3,38	0,00	4,28	0,00	0,35
	TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		4,24	0,00	4,14	1,49	5,24	1,49	0,39
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	2,96	0,00	3,73	0,00	3,68	0,00	4,11
	TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero		2,96	0,00	3,73	0,00	3,68	0,00	4,11
Missione 7: Turismo	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 7: Turismo		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	0,15	0,00	0,45	25,67	0,21	25,67	0,01
	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,05	0,00	0,04	0,00	0,00	0,00	0,19
	TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa		0,20	0,00	0,49	25,67	0,21	25,67	0,20
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,81	0,00	0,84	0,00	1,06	0,00	0,13
	3	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Servizio idrico integrato	0,03	0,00	0,03	0,00	0,04	0,00	0,00
	TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		0,84	0,00	0,87	0,00	1,09	0,00	0,13
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	2	Trasporto pubblico locale	0,13	0,00	0,08	0,00	0,09	0,00	0,04
	5	Viabilità e infrastrutture stradali	10,07	0,00	9,10	7,58	11,69	7,58	0,04
	TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità		10,20	0,00	9,18	7,58	11,78	7,58	0,08

MISSIONI E PROGRAMMI		COMPOSIZIONE DELLE SPESE PER MISSIONI E PROGRAMMI (dati in percentuali)							
		Previsioni iniziali		Previsioni definitive		Dati di rendiconto			
		Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento/ totale previsioni missioni	di cui incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/ Previsione FPV totale	Incidenza Missioni/Programmi: Previsioni stanziamento / totale previsioni missioni	di cui Incidenza FPV: Previsioni stanziamento FPV/Previsione FPV totale	Incidenza Missione programma (Impegni + FPV) / (Totale Impegni + Totale FPV))	di cui incidenza FPV: FPV / Totale FPV	di cui incidenza economie di spesa: Economie di competenza / Totale economie di competenza	
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2,23	0,00	2,28	0,00	2,64	0,00	1,13
	3	Interventi per gli anziani	1,23	0,00	1,19	0,00	1,24	0,00	1,08
	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,47	0,00	0,42	0,00	0,49	0,00	0,18
	5	Interventi per le famiglie	0,61	0,00	0,67	0,00	0,64	0,00	0,84
	6	Interventi per il diritto alla casa	0,01	0,00	0,01	0,00	0,00	0,00	0,03
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	0,29	0,00	0,27	0,00	0,33	0,00	0,05
	8	Cooperazione e associazionismo	0,25	0,00	0,55	0,00	0,72	0,00	0,01
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,57	0,00	0,57	0,00	0,74	0,00	0,00
	TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		5,65	0,00	5,96	0,00	6,80	0,00	3,33
Missione 13: Tutela della salute	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,03
	TOTALE Missione 13: Tutela della salute		0,01	0,00	0,01	0,00	0,01	0,00	0,03
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,07	0,00	0,06	0,00	0,00	0,00	0,28
	TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività		0,07	0,00	0,06	0,00	0,00	0,00	0,28
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3	Sostegno all'occupazione	0,15	0,00	0,13	11,93	0,00	11,93	0,00
	TOTALE Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale		0,15	0,00	0,13	11,93	0,00	11,93	0,00
Missione 20: Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	0,32	0,00	0,24	0,00	0,00	0,00	1,09
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	1,64	0,00	1,48	0,00	0,00	0,00	6,78
	TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti		1,96	0,00	1,72	0,00	0,00	0,00	7,87
Missione 50: Debito pubblico	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	8,43	0,00	7,61	0,00	9,81	0,00	0,23
	TOTALE Missione 50: Debito pubblico		8,43	0,00	7,61	0,00	9,81	0,00	0,23
Missione 60: Anticipazioni finanziarie	1	Restituzione anticipazione di tesoreria	14,83	0,00	13,38	0,00	0,00	0,00	61,32
	TOTALE Missione 60: Anticipazioni finanziarie		14,83	0,00	13,38	0,00	0,00	0,00	61,32
Missione 99: Servizi per conto terzi	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	7,49	0,00	8,97	0,00	7,60	0,00	14,27
	TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi		7,49	0,00	8,97	0,00	7,60	0,00	14,27

Piano degli indicatori di bilancio
Indicatori concernenti la capacità di pagare spese per missioni e programmi
Rendiconto esercizio 2016

MISSIONI E PROGRAMMI		CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2016 (dati percentuali)					
		Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale : Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamenti a consuntivo: (Pagam. c/comp.+ Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp. / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali)	
Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione	1	Organi istituzionali	1,14	1,06	1,10	1,10	1,10
	2	Segreteria generale	3,09	2,48	2,37	2,53	1,15
	3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	8,32	10,66	7,37	8,04	2,27
	4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	1,02	1,01	1,08	0,90	2,40
	5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	2,03	2,55	2,83	2,84	2,71
	6	Ufficio tecnico	1,89	2,09	2,39	2,31	2,95
	7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	0,86	1,68	1,29	1,36	0,72
	8	Statistica e sistemi informativi	0,23	0,22	0,09	0,10	0,04
	9	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,01	0,01	0,00	0,00	0,00
	10	Risorse umane	0,57	0,35	0,34	0,35	0,27
	11	Altri servizi generali	3,84	3,57	3,00	2,12	9,73
	TOTALE Missione 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione		23,00	25,68	21,86	21,66	23,35
Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza	1	Polizia locale e amministrativa	0,92	0,81	0,89	1,01	0,03
	TOTALE Missione 3: Ordine pubblico e sicurezza		0,92	0,81	0,89	1,01	0,03
Missione 4: Istruzione e diritto allo studio	1	Istruzione prescolastica	0,00	1,45	0,93	0,57	3,64
	2	Altri ordini di istruzione	3,23	6,42	6,95	6,36	11,44
	6	Servizi ausiliari all'istruzione	1,43	1,50	1,39	1,53	0,31
	7	Diritto allo studio	1,06	1,03	0,87	0,93	0,41
	TOTALE Missione 4: Istruzione e diritto allo studio		5,73	10,40	10,13	9,39	15,79
Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	1	Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,92	0,83	0,83	0,83	0,89
	2	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	4,15	4,09	3,39	2,70	8,59
	TOTALE Missione 5: Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		5,08	4,92	4,22	3,53	9,48
Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero	1	Sport e tempo libero	2,94	2,37	2,29	1,84	5,72
	TOTALE Missione 6: Politiche giovanili, sport e tempo libero		2,94	2,37	2,29	1,84	5,72
Missione 7: Turismo	1	Sviluppo e la valorizzazione del turismo	0,07	0,07	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 7: Turismo		0,07	0,07	0,00	0,00	0,00
Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa	1	Urbanistica e assetto del territorio	0,93	0,18	0,19	0,21	0,00
	2	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	0,12	0,04	0,01	0,00	0,05
	TOTALE Missione 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa		1,06	0,22	0,19	0,21	0,05
Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	0,80	0,83	0,73	0,82	0,00
	3	Rifiuti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Servizio idrico integrato	0,03	0,03	0,03	0,04	0,00
	TOTALE Missione 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		0,83	0,86	0,76	0,86	0,00
Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità	2	Trasporto pubblico locale	0,14	0,08	0,04	0,04	0,02
	5	Viabilità e infrastrutture stradali	8,31	9,20	9,75	10,13	6,87
	TOTALE Missione 10: Trasporti e diritto alla mobilità		8,45	9,28	9,80	10,18	6,89

MISSIONI E PROGRAMMI			CAPACITA' DI PAGARE SPESE NEL CORSO DELL'ESERCIZIO 2016 (dati percentuali)				
			Capacità di pagamento nel bilancio di previsione iniziale : Previsioni iniziali cassa / (residui + previsioni iniziali competenza - FPV)	Capacità di pagamento nelle previsioni definitive: Previsioni definitive cassa / (residui + previsioni definitive competenza - FPV)	Capacità di pagamenti a consuntivo: (Pagam. c/comp + Pagam. c/residui) / (Impegni + residui definitivi iniziali)	Capacità di pagamento delle spese nell'esercizio: Pagam. c/comp. / Impegni	Capacità di pagamento delle spese esigibili negli esercizi precedenti: Pagam. c/residui / residui definitivi iniziali)
Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	2,36	2,38	2,48	2,63	1,33
	3	Interventi per gli anziani	1,20	1,05	0,96	1,09	0,00
	4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	0,55	0,50	0,45	0,46	0,34
	5	Interventi per le famiglie	0,69	0,70	0,56	0,59	0,33
	6	Interventi per il diritto alla casa	0,01	0,01	0,00	0,00	0,00
	7	Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali	0,26	0,29	0,29	0,31	0,18
	8	Cooperazione e associazionismo	0,90	0,81	0,72	0,46	2,77
	9	Servizio necroscopico e cimiteriale	0,73	0,68	0,70	0,68	0,86
	TOTALE Missione 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		6,71	6,43	6,17	6,21	5,81
	Missione 13: Tutela della salute	7	Ulteriori spese in materia sanitaria	0,01	0,01	0,01	0,00
TOTALE Missione 13: Tutela della salute		0,01	0,01	0,01	0,00	0,02	
Missione 14: Sviluppo economico e competitività	2	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,07	0,06	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 14: Sviluppo economico e competitività		0,07	0,06	0,00	0,00	0,00
Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale	3	Sostegno all'occupazione	0,47	0,42	0,34	0,00	2,96
	TOTALE Missione 15: Politiche per il lavoro e la formazione professionale		0,47	0,42	0,34	0,00	2,96
Missione 20: Fondi e accantonamenti	1	Fondo di riserva	0,31	0,23	0,00	0,00	0,00
	2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 20: Fondi e accantonamenti		0,31	0,23	0,00	0,00	0,00
Missione 50: Debito pubblico	2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	8,27	7,47	8,67	9,81	0,00
	TOTALE Missione 50: Debito pubblico		8,27	7,47	8,67	9,81	0,00
Missione 60: Anticipazioni finanziarie	1	Restituzione anticipazione di tesoreria	14,54	13,14	0,00	0,00	0,00
	TOTALE Missione 60: Anticipazioni finanziarie		14,54	13,14	0,00	0,00	0,00
Missione 99: Servizi per conto terzi	1	Servizi per conto terzi e Partite di giro	10,31	9,29	5,32	6,02	0,01
	TOTALE Missione 99: Servizi per conto terzi		10,31	9,29	5,32	6,02	0,01

Successivamente si presentano i parametri per l'individuazione delle condizioni di Ente strutturalmente deficitario previsti dall'articolo 228, comma 5 del T.U.E.L. 267/2000

**Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
decreto ministeriale del 18 febbraio 2013**

1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	<input type="checkbox"/>	NO
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relative ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 D.Lgs23/2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 delle legge 24/12/2012 n.228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale o di fondo di solidarietà;	<input type="checkbox"/>	NO
3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 D.Lgs23/2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 delle legge 24/12/2012 n.228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale o di fondo di solidarietà;	<input type="checkbox"/>	NO
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;	<input type="checkbox"/>	NO
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoel;	<input type="checkbox"/>	NO
6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia dal numeratore che dal denominatore del parametro;	<input type="checkbox"/>	NO
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del tuoel con le modifiche di cui all'art.8, comma 1, legge 12/11/2011, n.183, a decorrere dall'1 gennaio 2012;	<input type="checkbox"/>	NO
8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all'1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari;	<input type="checkbox"/>	NO
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	<input type="checkbox"/>	NO
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art.193 del tuoel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'art.1, commi 443-444 legge 24/12/2012 a decorrere dal 1/1/2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione dei beni patrimoniali, oltre che avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari;	<input type="checkbox"/>	NO

Gli enti che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la voce "SI" identifica il parametro deficitario) si trovano in condizione di deficitarietà strutturale, secondo quanto previsto dall'articolo 242 del TUEL 267/2000;

2.6 - CONCLUSIONI

Si evidenzia che nell'esercizio 2016 il Comune ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Una parte significativa dell'avanzo viene accantonata sulla base della vigente normativa al fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE).

Bagnoli di Sopra, 10.04.2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott. Michelangelo Osti

IL SINDACO
Dott. Roberto Milan