

**COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA***PROVINCIA DI PADOVA*

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288

Tel. 049/9579111 - Fax 049/9539042 – PEC: [comune@pec.comune.bagnoli.pd.it](mailto:comune@pec.comune.bagnoli.pd.it)**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE****Numero 7 Del 28-04-2018****Oggetto: APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2017 AI SENSI DELL'ART. 227 DEL D.LGS N. 267/2000**

L'anno duemiladiciotto il giorno ventotto del mese di aprile alle ore 14:00, nella sala delle adunanze, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco Milan Roberto il Consiglio Comunale.

Partecipa il Segretario Comunale Iacometta Danila

<b>Milan Roberto</b>	<b>P</b>	<b>Minelle Cristina</b>	<b>P</b>
<b>Chiggio Donatella</b>	<b>P</b>	<b>Ruzzon Matteo</b>	<b>P</b>
<b>Angeli Massimo</b>	<b>P</b>	<b>Armani Tito Livio</b>	<b>P</b>
<b>Forestan Stefano</b>	<b>A</b>	<b>Capuzzo Mara</b>	<b>P</b>
<b>Zerbetto Oriano</b>	<b>P</b>	<b>Vignato Silvia</b>	<b>A</b>
<b>Pasquato Giampiero</b>	<b>P</b>	<b>Borgato Serena</b>	<b>A</b>
<b>Traversi Luca</b>	<b>P</b>		

ne risultano presenti n. 10 e assenti n. 3.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e previa designazione a scrutatori dei consiglieri :

Chiggio Donatella

Traversi Luca

Armani Tito Livio

ed invita il Consiglio Comunale a trattare l'argomento di cui in oggetto.

**Oggetto: APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2017 AI SENSI DELL'ART. 227 DEL D.LGS N. 267/2000**

**IL CONSIGLIO COMUNALE**

Il Sindaco Presidente Roberto MILAN evidenzia che l'approvazione del conto consuntivo del 2017 è il motivo fondamentale della convocazione del Consiglio Comunale. Infatti, la legge impone di approvare il rendiconto entro il 30 aprile.

Il Sindaco Presidente Roberto MILAN invita a relazionare il Ragioniere Dott. Michelangelo OSTI:

Il Ragioniere Dott. Michelangelo OSTI sottolinea che c'è una voluminosa documentazione a corredo del conto consuntivo, a supporto del risultato della gestione.

Sull'analisi dei dati della gestione si riscontra che il bilancio ha avuto delle evoluzioni rilevanti, con risultati finali che si scostano significativamente dai dati previsionali. Alla fine dell'esercizio 2017, sono prevenute delle entrate ingenti e non è stato possibile impiegarle : l'avanzo di amministrazione desunto dal rendiconto 2017 è stato utilizzato, per l'ammontare di euro 11.000,00 al fine di integrare alcuni trasferimenti per opere pubbliche a favore del Comune di Pernumia. Il risultato della gestione 2017 segnala un avanzo di amministrazione pari ad €. 791.501,32.

La gestione dei residui accusa un saldo pari ad €. 22.627,46.

La gestione della sola competenza 2017 ha comportato un avanzo di €. 681.237,73. Il fondo crediti di dubbia esigibilità accantonato nella quota dell'avanzo di amministrazione 2017 ammonta ad €. 103.462,35. Nel 2017 il Comune di Bagnoli di Sopra ha dimostrato coerenza e compatibilità con le disposizioni del pareggio di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica. La gestione di cassa è in abbondante liquidità; una parte del fondo cassa è vincolata alla realizzazione del progetto Pandpass.

Per i primi tre titoli dell'entrata, l'andamento è coerente con la previsione. Per le spese di investimento, ci sono somme non impegnate in relazione al momento in cui sono state rese disponibili. L'indebitamento è in riduzione costante, con un'incidenza del 2,54 degli interessi passivi sulle entrate correnti, rispetto al limite massimo consentito del 10%.

L'ente rispetta tutti i parametri da prendere in considerazione per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie. Il Revisore del Conto ha reso parere favorevole.

Il Sindaco Presidente Roberto MILAN osserva che un avanzo di amministrazione pari ad €. 790.000,00 è cospicuo. All'interno di questo avanzo, ci sono accantonamenti per circa €. 100.000,00, oltre ad €. 500.000,00 di contributo europeo, che è stato erogato alla fine del 2017. Quindi, l'avanzo vero e proprio è di €. 177.000,00; in questa cifra debbono essere ricondotti i lavori che gli uffici non sono riusciti ad attivare : il conferimento dell'incarico di redazione del P.A.T., per €. 40.000,00; la ristrutturazione della copertura della palestra, per €. 50.000,00, la sistemazione della strada che conduce all'Oratorio di San Daniele, per €. 40.000,00, la ristrutturazione del sistema di illuminazione della scuola secondaria, per €. 70.000,00. Stante la mole di lavoro, queste opere non hanno avuto seguito : ci prefiggiamo, comunque, di avviarle nel 2018. Per dare più ossigeno all'Ufficio Tecnico, si è pensato di aderire alla convenzione con Anguillara Veneta o, anche, di cercare personale esterno. Per arrivare alla consegna dei lavori della rotatoria, sono passati due anni, perché le procedure sono

complesse. Anche per fare un piccolo lavoro come la sistemazione dell'entrata del teatro, sono occorse due settimane. Sono costi indiretti che si aggiungono ai costi, perché per produrre opere pubbliche, bisogna produrre atti. Ce lo impone la normativa. Il Comune di Bagnoli di Sopra, nel 2017, ha ricevuto finanziamenti per €. 1.200.000,00; questi fondi ci sono stati trasferiti dalla Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo, dalla Regione, dalla Provincia, dal Ministero ed hanno consentito l'esecuzione di opere come la rotatoria e come la sistemazione delle scuole. Nel B.U.R. è stata pubblicata la notizia di un altro finanziamento di €. 280.000,00 per poter ristrutturare la Scuola Materna: potremo concludere la sistemazione di tutti gli impianti scolastici. Anche se questa Amministrazione probabilmente non farà in tempo a concludere l'opera, siamo contenti per il futuro di Bagnoli di Sopra.

Il Consigliere Tito Livio ARMANI osserva che, per la realizzazione del progetto Pandpass, il Comune ha incassato una grande cifra. Attualmente, questo progetto a che punto è.? A cosa sono serviti i soldi?

Il Sindaco Presidente Roberto MILAN fa presente che il finanziamento è arrivato nel mese di Dicembre. La prima fase del progetto consiste nell'individuazione della azioni locali : il progetto vede la partecipazione di quattro paesi europei e la valutazione dell'Università dei Lisbona. Ognuno dei quattro paesi individua cosa fare. Il Comune di Bagnoli di Sopra ha fatto quattro riunioni con enti, associazioni e cooperative che direttamente o indirettamente gestiscono i migranti, individuando le problematiche di gestione. E' stato positivo quando la Prefettura, che era presente, ha riconosciuto che costringere i Comuni a rilasciare la carta d'identità comporta delle conseguenze impegnative per i Comuni, conseguenze difficilmente prevedibili. E' già un risultato avere avuto l'impegno a cambiare le norme. Alle riunioni hanno partecipato più di trenta persone e ognuno ha esposto i propri problemi; infine, le relazioni saranno trasmesse al Ministero. Le riunioni svolte saranno di esempio per altre province italiane, perchè si sviluppano considerazioni oggettive sulla gestione dei migranti. Un'azione conseguente a queste riunioni sarà quella di rendere manifesto al governo italiano che la legge e la modalità di gestione deve essere cambiata : una proposta che emerge dagli incontri è quella di presa in carico dei migranti demandata alla Prefettura la quale emetterà le carte d'identità per i migranti. Attualmente se un migrante chiede la carta d'identità, ottiene la residenza, chiede cure sociali ed assistenziali, le cure vengono erogate e il conto viene inviato al Comune di residenza, anche se il richiedente emigra. Il Comune già fa fatica a fronteggiare le esigenze attuali : è bene che questi problemi emergano. Una conseguenza del progetto sarà il protocollo di buona pratica e sarà il primo protocollo di buona pratica di una provincia italiana che le cooperative dovranno sottoscrivere. Nei bandi di gestione dei migranti, gli obblighi sono blandi; invece, deve esserci certezza di corretta gestione dei migranti.

Il Consigliere Mara CAPUZZO nota che è indicata una sola cooperativa nel Pandpass. E' stato fatto un bando?

Il Sindaco Presidente Roberto MILAN comunica che è la cooperativa a cui la Regione affida la gestione dei contributi sociali.

Il Consigliere Mara CAPUZZO domanda se, a fronte delle liquidazioni per €. 14.000,00, ci siano stati risultati.

Il Sindaco Presidente Roberto MILAN risponde che si sono svolti gli incontri con la Provincia di Padova e con la Prefettura. Al primo meeting di gennaio hanno partecipato 15-16 persone con vitto e alloggio. Ci sono state spese di cartoleria, stampe.

Il Consigliere Tito Livio ARMANI osserva che è la prima volta che si rendiconta dopo aver ricevuto il pagamento. C'è perplessità sulla scelta della cooperativa. Quale è stato il criterio di aggiudicazione alla Cooperativa?

Il Consigliere Mara CAPUZZO rileva che per i migranti c'è ben poco. Tutti ci guadagnano, ma per i migranti non c'è un grande aiuto.

Il Sindaco Presidente Roberto MILAN esplicita che il progetto non mirava a dare soldi ai migranti. Lo scopo del bando europeo è migliorare la gestione dei migranti, evidenziandone le criticità. Un risultato si è ottenuto : è aver messo in luce le criticità che questo tipo di gestione dei migranti provoca nei territori. Per Bagnoli di Sopra, evidenziare le criticità vuol dire porre fine alla base. L'alternativa è non fare niente.

Il Consigliere Tito Livio ARMANI chiede se il denaro erogato dal Ministero per i profughi sia già in bilancio.

Il Sindaco Presidente Roberto MILAN chiarisce che gli importi relativi al 2017 sono inseriti. Le somme relative al 2018 sono da inserire.

### IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 del 31.3.2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2017, la relazione previsionale e programmatica ed il bilancio pluriennale 2017-2019, redatto secondo lo schema allegato n. 9 al D.Lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 31 in data 31.7.2017, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto alla ricognizione dello stato di attuazione dei programmi ed alla verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- che sono intervenute variazioni al bilancio 2017-2019, ratificate ed approvate dal consiglio comunale con le seguenti deliberazioni:

- delibera CC n. 26 del 31/07/2017 RATIFICA DELIBERA DI G.C. N. 54 DEL 19.7.2017
- delibera CC n. 41 del 27/11/2017 RATIFICA DELIBERA DI G.C. N. 78 DEL 4.10.2017
- delibera CC n. 45 del 29/12/2017 RATIFICA DELIBERA DI G.C. N. 95 DEL 30.11.2017

Preso atto che:

- la gestione finanziaria si è svolta in conformità ai principi ed alle regole previste in materia di finanza locale;
- il Tesoriere comunale ha reso il conto della gestione, ai sensi dell'art. 226 del D.Lgs. n. 267/2000, debitamente sottoscritto e corredato di tutta la documentazione contabile prevista (reversali di incasso, mandati di pagamento e relativi allegati di svolgimento, ecc.);
- gli agenti contabili interni a materia e a danaro hanno reso il conto della propria gestione, come previsto dall'art. 233 del D.Lgs. n. 267/2000;
- il responsabile del servizio finanziario ha effettuato la parificazione del conto del tesoriere e degli agenti contabili interni, verificando la corrispondenza delle riscossioni e dei pagamenti effettuati durante l'esercizio finanziario 2017 con le risultanze del conto del bilancio;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 in data 07.04.2017, è stato approvato il riaccertamento ordinario dei residui ai sensi dell'art. 228, comma 3 D.Lgs. n. 267/2000 e dell'articolo 3, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011;

Richiamato l'articolo 227, comma 2, del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e l'articolo 18, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 23/06/2011, n. 118, i quali prevedono che gli enti locali deliberano, entro il 30 aprile dell'anno successivo, il rendiconto della gestione composto dal conto del bilancio, dal conto economico e dallo stato patrimoniale;

Vista la comunicazione, pubblicata sul sito della Ragioneria Generale dello Stato, della Commissione ARCONET - organismo che sovrintende all'applicazione agli enti territoriali del nuovo ordinamento contabile disciplinato dal D.Lgs 118/2011 – che si esprime nei seguenti termini:

*“Considerata la formulazione poco chiara dell’art. 232 del TUEL citato, gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, che hanno disposto (come dispositivo da cui discende la volontà dell’organo) la facoltà di rinviare l’adozione della contabilità economico patrimoniale anche per l’esercizio 2017, interpretando in tal senso l’art. 232 del TUEL, possono approvare e successivamente inviare alla BDAP il rendiconto 2017 senza i prospetti relativi allo stato patrimoniale e al conto economico.”*

Appreso da siti istituzionali di IFEL - Istituto di Finanza Locale e da ANCI - Associazione Nazionale dei Comuni Italiani, che quanto espresso dalla commissione ARCONET, a breve verrà ufficializzato con specifica comunicazione da parte del Ministero dell'Economia e delle Finanze, si ritiene applicabile con rassicurante evidenza la decorrenza dall'esercizio 2018 dell'obbligo (con rendicontazione nel 2019), di approvare lo stato patrimoniale e il conto economico per gli enti che hanno deliberato il rinvio fino all'esercizio 2017, e che tale interpretazione sia confermata dal medesimo tenore del comma 3 dell'articolo 233-bis, relativo al bilancio consolidato;

Considerato che il Comune di Bagnoli di Sopra con atto consiliare n. 34 del 29.11.2015, ribadito

con atto C.C. n. 12 del 29-04-2016, in sede di approvazione del Rendiconto dell'esercizio finanziario 2015, è avvalso della facoltà di rinviare fino all'esercizio 2017 l'adozione della contabilità economico-patrimoniale e del bilancio consolidato, così come previsto dall'art. 232 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL);

Considerato che questo ente ha una popolazione inferiore ai 5.000 abitanti;

Ritenuto pertanto con il presente atto di approvare il rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2017 limitatamente alla componente finanziaria, ovvero al Conto di Bilancio, e di rinviare all'esercizio 2018 (con rendicontazione nel 2019) l'approvazione della contabilità economico-patrimoniale ed il bilancio consolidato ex artt. 232 e 233-bis, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, salvo diversa direttiva da parte dei competenti organi legislativi;

Visto lo schema del rendiconto della gestione dell'esercizio 2017 redatto secondo lo schema di cui all'allegato 10 al D.Lgs. n. 118/2011 approvato con deliberazione la citata delibera di Giunta Comunale n. 25 in data 07.04.2018;

Preso atto che al rendiconto della gestione dell'esercizio 2017 risultano allegati i seguenti documenti:

> ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.Lgs. n. 118/2011:

- il prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione;
- il prospetto concernente la composizione, per missioni e programmi, del fondo pluriennale vincolato;
- il prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- la tabella dimostrativa degli accertamenti assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- la tabella dimostrativa degli impegni assunti nell'esercizio in corso e negli esercizi precedenti imputati agli esercizi successivi;
- il prospetto dei dati SIOPE;
- l'elenco dei residui attivi e passivi provenienti dagli esercizi anteriori a quello di competenza, distintamente per esercizio di provenienza e per capitolo;
- l'elenco dei crediti inesigibili, stralciati dal conto del bilancio, sino al compimento dei termini di prescrizione;
- la relazione sulla gestione dell'organo esecutivo di cui all'art. 11, comma 6 del D.Lgs. n. 118/2011 e all'art. 231 del D.Lgs. n. 267/2000, approvata con deliberazione di Giunta comunale n. 25 in data 7.4.2018;
- la relazione del Revisore del Conto di cui all'art. 239, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle unioni di comuni di cui il

comune fa parte e dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce;

- la tabella dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale redatta ai sensi del DM 18 febbraio 2013;

> ed inoltre:

- l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo nell'esercizio 2017 previsto dall'articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla legge n. 148/2011, secondo il modello approvato con DM Interno del 23 gennaio 2012;
- l'attestazione dei tempi medi di pagamento relativi all'anno 2017, resta ai sensi del D.L. n. 66/2014, conv. in legge n. 89/2014;

Verificato che copia del rendiconto e dei documenti allegati sono stati messi a disposizione dei consiglieri comunali nel rispetto dei tempi e delle modalità previste dal regolamento comunale di contabilità vigente;

Vista la Relazione sulla gestione approvata dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 25 in data 07.04.2018, ai sensi dell'art. 151, comma 6 del d.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 118/2011;

Rilevato che la relazione dell'organo di revisione, resa ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera d), del D. Lgs. n. 267/2000, contiene l'attestazione della corrispondenza del rendiconto alle risultanze della gestione nonché considerazioni e valutazioni relative all'efficienza, alla produttività ed economicità della gestione;

Rilevato che il conto del bilancio dell'esercizio 2017 si chiude con un avanzo di amministrazione pari a Euro 791.501,31 così specificato:

GESTIONE RESIDUI			
<b>Miglioramenti</b>			
per maggiori accertamenti di residui attivi	12.194,59	+	
per economie di residui passivi	46.347,70	+	
			58.542,29 +
<b>Peggioramenti</b>			
per eliminazione di residui attivi	35.914,83	-	
			35.914,83 -
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2016 NON APPLICATO			<b>87.636,12</b>
<b>RISULTANZE FINALI DELLA GESTIONE RESIDUI (AVANZO)</b>			<b>110.263,58 =</b>

GESTIONE DI COMPETENZA			
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO DELLE ENTRATE TOTALE (+)			50.277,96
ACCERTAMENTI A COMPETENZA (+)			3.407.343,20
IMPEGNI A COMPETENZA (-)			2.548.541,04
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE CORRENTI (-)			73.468,45
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO SPESE CONTO CAPITALE (-)			165.404,30
RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA			<b>670.207,37</b>
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2016 APPLICATO			<b>11.030,36</b>

<b>RISULTANZE FINALI DI COMPETENZA (AVANZO)</b>	<b>681.237,73</b>
---	-------------------

<b>RIEPILOGO DELLA GESTIONE</b>	
RISULTATO DELLA GESTIONE RESIDUI	110.263,58
RISULTATO DELLA GESTIONE DI COMPETENZA 2017	681.237,73
<b>RISULTANZE COMPLESSIVE DELLA GESTIONE (AVANZO)</b>	<b>791.501,31</b>

Rilevato altresì che questo ente *ha rispettato* il pareggio di bilancio per l'anno 2017, come risulta da certificazione inviata alla Ragioneria generale dello Stato in data 31.03.2018;

Visto il DM Interno del 18 febbraio 2013, con il quale sono stati approvati i parametri di deficitarietà strutturale per il periodo 2013-2015, in base ai quali questo ente risulta *non deficitario*;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità approvato con atto consiliare n. 35 del 29.12.2016;

Su n. 10 consiglieri presenti e n. 10 consiglieri votanti;

Con voti favorevoli n. 8 resi per levata di mano;

Con n. 2 astensioni rese per levata di mano da parte dei Consiglieri ARMANI Tito Livio, Mara CAPUZZO,

### DELIBERA

1. di approvare, ai sensi dell'art. 227, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 18, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 118/2011, il rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2017, redatto secondo lo schema allegato 10 al D.Lgs. n. 118/2011, **allegato sub A)** al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, corredato di tutti i documenti in premessa richiamati;
2. di accertare, sulla base delle risultanze del conto del bilancio dell'esercizio 2017, un risultato di amministrazione pari a Euro 791.501,31 così determinato:

		<b>GESTIONE</b>		
		<b>RESIDUI</b>	<b>COMPETENZA</b>	<b>TOTALE</b>
Fondo di cassa al 1° gennaio				314.621,03
RISCOSSIONI	(+)	803.746,02	2.846.753,21	3.650.499,23
PAGAMENTI	(-)	877.010,87	2.162.036,64	3.039.047,51

SALDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			926.072,75
PAGAMENTI per azioni esecutive non regolarizzate al 31 dicembre	(-)			0,00
FONDO DI CASSA AL 31 DICEMBRE	(=)			926.072,75
RESIDUI ATTIVI	(+)	153.792,04	560.589,99	714.382,03
<i>di cui derivanti da accertamenti di tributi effettuati sulla base della stima del dipartimento delle finanze</i>				0,00
RESIDUI PASSIVI	(-)	223.576,32	386.504,40	610.080,72
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI <sup>(1)</sup>	(-)			73.468,45
FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE <sup>(1)</sup>	(-)			165.404,30
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE AL 31 DICEMBRE 2017 (A) <sup>(2)</sup>	(=)			<b>791.501,31</b>
<b>Composizione del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2017</b>				
<b>Parte accantonata <sup>(3)</sup></b>				
Fondo crediti di dubbia esazione al 31/12/2017 <sup>(4)</sup>				103.462,35
Accantonamento residui perenti al 31/12/2017 (solo per le regioni) <sup>(5)</sup>				0,00
Fondo anticipazioni liquidità DL 35 del 2013 e successive modifiche e rifinanziamenti				0,00
Fondoperdite società partecipate				0,00
Fondo contenzioso				0,00
T.F.M.-				7.022,53
			<b>Totale parte accantonata (B)</b>	<b>110.484,88</b>
<b>Parte vincolata</b>				
Vincoli derivanti da leggi e dai principi contabili				503.665,08
Vincoli derivanti da trasferimenti				0,00
Vincoli derivanti da contrazione di mutui				0,00
Vincoli formalmente attribuiti dall'ente				0,00
Altri vincoli da specificare				0,00
			<b>Totale parte vincolata (C)</b>	<b>503.665,08</b>
			<b>Totale parte destinata agli investimenti (D)</b>	<b>0,00</b>
			<b>Totale parte disponibile (E)=(A)-(B)-(C)-(D)</b>	<b>177.351,35</b>
<b>Se E è negativo, tale importo è iscritto tra le spese del bilancio di previsione come disavanzo da ripianare <sup>(6)</sup></b>				

3. di rinviare per quanto motivato in premessa, all'esercizio 2018 (con rendicontazione nel 2019) l'approvazione della contabilità economico-patrimoniale ed il bilancio consolidato ex artt. 232 e 233-bis, comma 3 del D.Lgs. n. 267/2000, salvo diversa direttiva da parte dei competenti organi legislativi;
4. di dare atto che al 31 dicembre dell'esercizio non esistono debiti fuori bilancio;
5. di dare atto che questo ente, sulla base della tabella di riscontro dei parametri di deficitarietà strutturale redatta ai sensi del DM Interno del 18/02/2013, risulta non deficitario;
6. di dare atto altresì che risulta rispettato il pareggio di bilancio di finanza pubblica per l'anno 2017, come risulta dalla certificazione inviata alla Ragioneria Generale dello Stato, in data 31.03.2018;
7. di dare atto infine che entro dieci giorni dall'approvazione ed ai sensi dell'articolo 16, comma 26, del decreto legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito con modificazioni dalla legge n. 148/2011 e del DM Interno 23 gennaio 2012, l'elenco delle spese di rappresentanza sostenute dagli organi di governo nell'esercizio 2017. deve essere:
  - - trasmesso alla competente sezione regionale di controllo della Corte dei conti;
  - - pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente.
8. di pubblicare il rendiconto della gestione pubblicato sul sito internet in forma sintetica, aggregata e semplificata, ai sensi del DPCM 22 settembre 2014 modificato con decreto 29 aprile 2016;

9. di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4° del T.U. degli Enti Locali (D.Lgs. 18.8.2000, n. 267) con la seguente separata votazione ai sensi di legge:

Su n. 10 consiglieri presenti e n. 10 consiglieri votanti;

Con voti favorevoli n. 8 resi per levata di mano;

Con n. 2 astensioni rese per levata di mano da parte dei Consiglieri ARMANI Tito Livio, Mara CAPUZZO.

## PARERI DI REGOLARITA' DEI RESPONSABILI

AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 267/2000

<b>Regolarita' tecnica</b>	
<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b> a norma del T.U.E.L. 267/00	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <b>Favorevole</b>  Data 21-04-18  Il Responsabile del servizio F.to Osti Michelangelo

<b>Regolarita' contabile</b>	
<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO F.F.</b> a norma del T.U.E.L. 267/00	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <b>Favorevole</b>  Data 21-04-18  Il Responsabile del servizio F.to Osti Michelangelo

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE  
F.to Milan Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Iacometta Danila

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Li, 16-05-2018

IL RESPONSABILE  
F.to Osti Michelangelo

---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Li, 28-04-2018

IL RESPONSABILE  
F.to Osti Michelangelo

---

**ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la sujestesa deliberazione non soggetta a controllo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del T.U.E.L. n. 267/2000, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA.

Li, 26-05-2018

IL RESPONSABILE  
Osti Michelangelo

---

---

Copia conforme all'originale.

Bagnoli di Sopra, li 16-05-2018

IL RESPONSABILE  
Osti Michelangelo

---