

# COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA

## REGOLAMENTO PER L'UTILIZZAZIONE DEGLI AMBIENTI COMUNALI DI PIAZZA G. MARCONI 56

### ART. 1

#### Oggetto del Regolamento

Il presente regolamento definisce criteri e modalità per la concessione in uso degli ambienti di proprietà comunale ubicati in piazza Marconi 56, denominati "Sede delle Associazioni".

### ART. 2 Finalità

L'amministrazione comunale, con l'intento di favorire l'utilizzo pubblico delle strutture comunali da parte della collettività nello spirito di partecipazione democratica secondo i dettami della Carta Costituzionale e per lo sviluppo della cittadinanza attiva, concede, su richiesta, l'uso degli ambienti ubicati in piazza G. Marconi 56 alle Associazioni, ai Gruppi e, in subordine, ai privati.

### ART. 3 Individuazione degli ambienti

Il presente regolamento è applicabile agli ambienti di proprietà comunale siti in piazza G. Marconi al civico 56, al pianterreno, spazi che hanno in passato ospitato la Biblioteca Comunale. Gli ambienti sono costituiti da un'ampia sala di ingresso, due vani di minore superficie e servizi igienici, per complessivi mq. 80 (ottanta metri quadrati).

### ART. 4 Soggetti beneficiari

Hanno diritto all'uso degli ambienti le Associazioni sociali, culturali, professionali, sportive, ricreative, di categoria, di volontariato operanti con continuità in ambito comunale.

Nei giorni o nei momenti in cui le Associazioni non abbiano richiesto l'uso degli ambienti, questi potranno essere concessi anche a privati, con applicazione di tariffe quantificate da parte della Giunta Comunale.

Permane in ogni caso la prioritaria disponibilità dell'Amministrazione Comunale all'uso degli ambienti per l'espletamento di attività d'istituto o per attività rivolte alla cittadinanza o di interesse pubblico.

Di precisare che la struttura potrà anche essere adibita a sede legale di associazioni che annoverino la maggioranza dei propri iscritti fra i residenti di Bagnoli di Sopra.

### ART. 5 Esclusioni

Gli ambienti non potranno essere in nessun modo utilizzati per la vendita commerciale di prodotti. E' escluso l'uso degli ambienti per iniziative contrarie all'ordine pubblico ed alla legge.

**ART. 6**  
**Priorità nell'uso dei locali**

L'uso della struttura è destinato prioritariamente alle Associazioni operanti con continuità in ambito comunale.

In ogni caso, a ciascuna Associazione non potrà essere concesso l'uso degli ambienti per più di un giorno la settimana, al fine di poter dare riscontro alle esigenze del maggior numero di richieste. Le Associazioni potranno anche richiedere l'uso continuativo della struttura per un definitivo giorno della settimana e per un lasso temporale non superiore all'anno solare.

Per i giorni o i momenti durante i quali gli ambienti risulteranno liberi, l'uso oneroso della struttura potrà essere riconosciuto ad altri : i soggetti interessati ad usufruire dei locali dovranno presentare domanda di concessione redatta secondo il modello allegato sub. a).

La domanda dovrà essere presentata almeno quindici giorni prima della data per la quale si chiedi l'utilizzo della struttura. Entro dieci giorni dalla data di presentazione risultante dal protocollo, il Responsabile dovrà dare riscontro alla richiesta mediante comunicazione scritta.

**ART. 7**  
**Precedenza nell'uso dei locali.**

In caso di più domande relative all'uso degli ambienti o a periodi in parte coincidenti, dopo aver tenuto conto dei periodi di utilizzo assegnati alle Associazioni, la concessione viene rilasciata al soggetto che abbia per primo, presentato domanda al protocollo dell'ente.

In caso di richieste concorrenti per l'uso della struttura, verrà comunque assegnata priorità alle iniziative organizzate dall'Amministrazione Comunale.

**ART. 8**  
**Costi**

E' competenza della Giunta Comunale provvedere a determinare annualmente le tariffe per l'uso della struttura. La concessione della Sede delle Associazioni viene assoggetta al versamento di importi diversificati in base ai seguenti parametri connessi alla durata dell'occupazione ed all'attivazione dell'impianto di riscaldamento:

A	dalle	08,00	alle	24,00
B	dalle	08,00	alle	20,00, oppure dalle ore 14,00 alle ore 24,00
C	dalle	08,00	alle	14,00, oppure dalle ore 14,00 alle ore 20,00 oppure dalle ore 20,00 alle 24,00
D	dalle	08,00	alle	ore 24,00 con riscaldamento
E	dalle	08,00	alle	20,00, oppure dalle ore 14,00 alle ore 24,00, con riscaldamento
F	dalle	08,00	alle	14,00, oppure dalle ore 14,00 alle ore 20,00, oppure dalle 20,00 alle 24,00, con riscaldamento

**ART. 9**  
**Responsabilità del concessionario**

Il concessionario è responsabile, civilmente e penalmente dei danni arrecati per fatto a lui imputabili, ai locali, agli impianti, e agli arredi nei periodi di fruizione della struttura.

Il concessionario, nel fruire dei locali, assumere l'obbligo di rispettare il presente Regolamento. Il concessionario è responsabile in via esclusiva dell'attività esercitata e dell'eventuale ingresso di persone estranee nei locali di cui ha ottenuto concessione all'utilizzo; è responsabile altresì della difformità d'uso dei locali, per la quale risponde al comune nel caso in cui all'ente derivi danno.

**ART. 10**  
**Obblighi del concessionario**

Il concessionario ha l'obbligo:

- di ritirare presso l'ufficio competente le chiavi dei locali in tempo utile per l'uso ed in orario d'ufficio;
- di non consegnare ad alcuno le chiavi della struttura;
- di non duplicare le chiavi;
- di riconsegnare le chiavi in Municipio entro dodici ore dopo la cessazione d'uso degli ambienti;
- di chiudere i rubinetti dei servizi prima di allontanarsi dai locali;
- di spegnere il sistema di illuminazione e di riscaldamento prima di chiudere i locali;
- di avvisare il comune di eventuali problemi riscontrati all'apertura o durante l'uso della struttura;
- di riconsegnare gli ambienti puliti, con servizi igienici disinfettati.

**ART. 11**  
**Sospensione e revoca della concessione**

Il Sindaco può sospendere o revocare la concessione in ogni momento per motivate ragioni di interesse pubblico nel rispetto degli obblighi di comunicazione previsti dalla legge 241/1990. La concessione, può, inoltre, essere sospesa o revocata per constate irregolarità nell'utilizzo.

La concessione potrà, altresì, essere revocata in ogni momento, previa semplice comunicazione in caso di inosservanza da parte del concessionario di una o più clausole di cui al presente Regolamento.

Qualora la finalità indicata nella richiesta sia diversa dall'utilizzo a cui la struttura viene adibita, l'Amministrazione si riserva la facoltà di negare la concessione la concessione d'uso.

Al Comune di Bagnoli di Sopra  
Piazza G. Marconi n. 57  
**35023 BAGNOLI DI SOPRA PD**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_  
in rappresentanza di \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_  
Codice fiscale/Partita IVA \_\_\_\_\_

### CHIEDE

la disponibilità della Sede delle Associazioni del comune di Bagnoli di Sopra, Piazza Guglielmo Marconi 56, per il giorno \_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_\_  
alle ore \_\_\_\_\_,  
per la seguente finalità: \_\_\_\_\_

### DICHIARA

di aver preso visione del vigente Regolamento Comunale per l'uso della Sede delle Associazioni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e di accettarne tutte le clausole contenute.

### ESONERA

l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità a persone e cose per fatti che dovessero verificarsi durante il periodo di utilizzazione della Sede delle Associazioni e comunque dal momento della consegna delle chiavi e fino alla loro restituzione

### SI OBBLIGA

A riconsegnare i locali puliti e nello stato in cui sono stati concessi nonché a rifondere l'Amministrazione Comunale dei danni comunque arrecati alla struttura durante la concessione.

### SI IMPEGNA

- al versamento della quota di euro \_\_\_\_\_ con le seguenti modalità :

- versamento diretto presso la Tesoreria del Comune \_\_\_\_\_
- versamento sul conto corrente postale n. \_\_\_\_\_ intestato a Tesoreria comunale di Bagnoli di Sopra indicando come causale "Richiesta concessione in uso Sede delle Associazioni per il giorno " \_\_\_\_\_ "

La ricevuta comprovante l'avvenuto versamento sarà esibita e consegnata in copia al momento del ritiro delle chiavi.

Bagnoli di Sopra, \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

\_\_\_\_\_