

**COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA***PROVINCIA DI PADOVA*

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288

Tel. 049/9579111 - Fax 049/9539042 – PEC: comune@pec.comune.bagnoli.pd.it**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE****Numero 73 Del 18-09-2017****Oggetto: ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA E
PRINCIPALI ASSETTI ORGANIZZATIVI - MODIFICA**

L'anno duemiladiciassette il giorno diciotto del mese di settembre alle ore 15:50, presso questa Sede Municipale, previo esaurimento delle formalità previste dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

Milan Roberto	Sindaco	Presente
Traversi Luca	Vice Sindaco	Presente
Chiggio Donatella	Assessore	Assente
Zerbetto Oriano	Assessore	Assente
Minelle Cristina	Assessore	Presente

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Assume la presidenza il Signor Milan Roberto in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Comunale Iacometta Danila.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

**Oggetto: ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA E
PRINCIPALI ASSETTI ORGANIZZATIVI - MODIFICA**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. 267/2000 e dal D.Lgs. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di macro organizzazione e delle dotazioni organiche;
- l'art. 89 comma 1 del D.lgs. 267/2000 disciplina la potestà regolamentare degli Enti Locali anche attraverso la definizione di dotazioni organiche e la loro consistenza complessiva e riconosce agli Enti Locali, al comma 5, autonomia normativa e organizzativa nelle determinazioni della propria dotazione organica e nella gestione del personale, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio;
- è altresì intenzione dell'Amministrazione Comunale adeguarsi ai principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009 di riforma del pubblico impiego improntati ad assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione;

Premesso che:

- l'articolo 42 del vigente Statuto, approvato con deliberazione C.C. n. 16 del 21.05.2007, disciplina le linee generali dei principi organizzativi del Comune di Bagnoli di Sopra;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale del 10.06.2014, n. 11, sono state approvate le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare durante il mandato politico amministrativo 2014/2019 dell'Amministrazione Comunale del Comune di Bagnoli di Sopra;
- la più recente riorganizzazione organico strutturale del Comune di Bagnoli di Sopra risale al 2008 approvata con deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 23.05.2008 ad oggetto: Ridefinizione della dotazione Organica;

Rilevato che l'attuale dotazione organica è definita con n. 13 posti in dotazione dei quali n. 8 posti coperti, approvata con la delibera di G.C. n. 16 del 20.03.2017 di ridefinizione della "dotazione organica sostenibile ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/200, tale norma prevede, come norma di principio, che la determinazione della dotazione organica e la disciplina degli uffici e della dotazione organica, siano disposte, previa verifica degli effettivi fabbisogni ed in funzione delle finalità indicate nell'art. 1 dello stesso Decreto Legislativo, quali la razionalizzazione del costo del lavoro, l'accrescimento dell'efficienza, la migliore utilizzazione delle risorse umane

Rilevata conseguentemente la necessità di procedere ad una ridefinizione della struttura organizzativa dell'amministrazione attraverso un nuovo organigramma adeguato alle esigenze operative e funzionali del Comune;

Dato atto che nello stesso organigramma devono essere precisate le principali competenze delle articolazioni organizzative dell'amministrazione;

Atteso che:

- la definizione del suddetto organigramma rientra fra le competenze in materia di organizzazione generale deputabili alla Giunta Comunale;
- in merito al nuovo assetto organizzativo della struttura si precisa che trattasi di atto amministrativo di macro-organizzazione adottato nell'esercizio del potere conferito dall'art. 2

comma 1 del D.Lgs 165/2001 di fissazione delle linee e dei principi fondamentali dell'organizzazione degli uffici pubblici.

- l'evoluzione del quadro normativo inerente al sistema delle autonomie locali ha evidenziato l'importanza dell'organizzazione degli enti per un'ottimale gestione dell'attività amministrativa e dei servizi;
- del nuovo assetto organizzativo verrà data informazione alle OO.SS.;

Rilevato che l'attuale organizzazione dei servizi e degli uffici del Comune, approvata con deliberazione la citata deliberazione G.C. n 39 del 23.05.2008, prevede l'articolazione di servizi e uffici nel contesto dei seguenti n. 3 Settori:

Settore n. 1 – FINANZIARIO – SEGRETERIA – AFFARI GENERALI Ragioneria – Economato – Personale - Segreteria generale – Protocollo - Biblioteca e cultura
Settore n. 2 – DEMOGRAFICI E SERVIZI ALLA PERSONA Anagrafe - Elettorale - Stato Civile - Commercio - Assistenza Sociale - Polizia Locale - Scuola - Sport e tempo libero - URP.
Settore n. 3 – LAVORI PUBBLICI E SERVIZI PER IL TERRITORIO Edilizia Pubblica e Privata - Servizi tecnico manutentivi – Patrimonio – Entrate Tributarie

Ravvisata la necessità, di procedere ad una revisione organizzativa che, pur nelle difficoltà dell'attuale contesto normativo e delle conseguenti limitazioni alle possibilità assunzionali e di spesa del personale, sia orientata ad uno snellimento dei processi decisionali delle figure apicali, ad una costante ricerca di maggiore efficienza ed efficacia della macchina comunale e che si ponga l'obiettivo di un continuo accrescimento dei livelli qualitativi e quantitativi dei servizi esistenti con particolare riferimento ai servizi resi alla cittadinanza;

Rilevato che la proposta di adeguamento della struttura organizzativa prevede una riorganizzazione più funzionale dei servizi di rilevanza strategica in coerenza con le linee di mandato di questa amministrazione;

Riferito che:

- il servizio di Polizia Locale a seguito di assunzione di un ulteriore agente, necessità di una ricollocazione nella struttura gerarchica dell'ente al fine di garantire maggiore efficienza e funzionalità del servizio di vigilanza territoriale è più appropriato in assegnazione al Settore n. 3 - Lavori Pubblici e Servizi per il Territorio;
- il servizio SUAP avendo anche riferimento all'Edilizia Privata si ritiene pertinente la gestione al Settore n. 3 - Lavori Pubblici e Servizi per il Territorio Edilizia;
- il servizio tributi è più confacente nella gestione del Settore n. 1 – Finanziario, Segreteria, Affari Generali;

Valutato di conseguenza di ridefinire il modello organizzativo come segue:

Settore n. 1 – FINANZIARIO – SEGRETERIA – AFFARI GENERALI Ragioneria – Economato – Tributi – Personale - Segreteria Generale – Protocollo - Informatica - Biblioteca e Cultura
Settore n. 2 – DEMOGRAFICI E SERVIZI ALLA PERSONA Anagrafe - Elettorale - Stato Civile - Assistenza Sociale - Scuola - Sport e tempo libero.
Settore n. 3 – LAVORI PUBBLICI E SERVIZI PER IL TERRITORIO Lavori Pubblici - Manutenzioni - Ambiente – Patrimonio – Urbanistica - Edilizia Privata - SUAP.

Dato atto che con il nuovo modello organizzativo in adozione vengono a modificarsi sostanzialmente i contenuti degli incarichi delle Posizioni Organizzative e che pertanto si ravvisa la necessità di trasmettere al Nucleo di Valutazione tutti gli atti necessari al fine di procedere alla ripesatura delle posizioni stesse;

Visto l'art. 9 comma 1 del D.L. n. 78/2010 così come convertito dalla L. 30.8.2010 n. 122 e la Circolare del MEF n. 12 del 15.4.2011 che consentono di variare la misura delle retribuzioni individuali in godimento solo in presenza di una nuova ed effettiva variazione nella distribuzione delle competenze tra gli uffici in attuazione di processi di riorganizzazione;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18.8.2000 - "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Acquisito, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, i pareri favorevoli espressi dal responsabile interessato in ordine alla regolarità tecnica e dal Responsabile di ragioneria per la regolarità contabile;

Con voti favorevoli unanimi, espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di dare atto di tutto quanto in narrativa riportato che qui si intende integralmente richiamato ed approvato;
2. di procedere, per quanto espresso in narrativa, all'approvazione della nuova struttura organizzativa dell'ente con decorrenza 1.10.2017 come da seguente ORGANIGRAMMA:

Settore n. 1 – FINANZIARIO – SEGRETERIA – AFFARI GENERALI				
Ragioneria – Economato – Tributi – Personale -Segreteria Generale – Protocollo - Informatica -Biblioteca e Cultura				
CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI		
		PREVISTI	COPERTI	NOTE
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAPO SETTORE	1	0	Convenzione art. 1 comma 557 L. 311/2004
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	1	---
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	1	---
TOTALE		3	2	---

Settore n. 2 – DEMOGRAFICI E SERVIZI ALLA PERSONA				
Anagrafe - Elettorale - Stato Civile - Assistenza Sociale - Scuola - Sport e tempo libero				
CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI		
		PREVISTI	COPERTI	NOTE
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAPO SETTORE	1	1	---
C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	1	0	---
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	0	---
TOTALE		3	1	---

Settore n. 3 – LAVORI PUBBLICI E SERVIZI PER IL TERRITORIO				
Lavori Pubblici - Manutenzioni - Ambiente – Patrimonio – Urbanistica - Edilizia Privata - SUAP.				
CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	POSTI		
		PREVISTI	COPERTI	NOTE
D	ISTRUTTORE DIRETTIVO - CAPO SETTORE	1	0	Convenzione art. 1 comma 557 L. 311/2004
C	ISTRUTTORE TECNICO	1	1	---
B3	COLLABORATORE AMMINISTRATIVO	1	1	---
C	ISTRUTTORE - AGENTE POLIZIA LOCALE	2	2	copertura dal 01.10.2017 (mobilità)
B3	ESECUTORE TECNICO - CONDUTTORE SCUOLABUS	1	1	---
B	ESECUTORE OPERAIO SPECIALIZZATO	1	1	---
TOTALE		7	6	---
TOTALE COMPLESSIVO		13	9	

3. di rendere il presente atto, con separata votazione unanime favorevole, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

PARERI DI REGOLARITA' DEI RESPONSABILI

AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 267/2000

Regolarita' tecnica	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO F.F. a norma del T.U.E.L. 267/00	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Favorevole Data 18-09-17 Il Responsabile del servizio F.to Osti Michelangelo

Regolarita' contabile	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO F.F. a norma del T.U.E.L. 267/00	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Favorevole Data 18-09-17 Il Responsabile del servizio F.to Osti Michelangelo

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
F.to Milan Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Iacometta Danila

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesposta deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Li, 26-09-2017

IL RESPONSABILE
F.to Osti Michelangelo

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Li, 18-09-2017

IL RESPONSABILE
F.to Osti Michelangelo

ESECUTIVITÀ

Si certifica che la suesposta deliberazione non soggetta a controllo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del T.U.E.L. n. 267/2000, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA.

Li, 06-10-2017

IL RESPONSABILE
Osti Michelangelo

Copia conforme all'originale.

Bagnoli di Sopra, li 26-09-2017

IL RESPONSABILE
Osti Michelangelo