

**COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA***PROVINCIA DI PADOVA*

Piazza Martiri d'Ungheria n. 1 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288

Tel. 049/9579111 - Fax 049/9539042 – PEC: [comune@pec.comune.bagnoli.pd.it](mailto:comune@pec.comune.bagnoli.pd.it)**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE****Numero 58 Del 23-09-2023****Oggetto: ORARI DI SERVIZIO E DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI  
DECORRENZA 01 OTTOBRE 2023**

L'anno duemilaventitre il giorno ventitre del mese di settembre alle ore 09:30, presso questa Sede Municipale, previo esaurimento delle formalità previste dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>Milan Roberto</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Ruzzon Matteo</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Angeli Massimo</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Angeli Ilaria</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Pinato Pamela</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>

ne risultano presenti n. 4 e assenti n. 1.

Assume la presidenza il Signor Milan Roberto in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Comunale Reffo Ersilio.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

**Oggetto: ORARI DI SERVIZIO E DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI  
DECORRENZA 01 OTTOBRE 2023**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**RICHIAMATO** l'art. 22, commi da 1 a 5, della legge 23/12/1994 n. 724 recante "Misure di razionalizzazione della Finanza Pubblica" che:

- ridefinisce la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro delle pubbliche amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- ha previsto l'obbligo generale delle Amministrazioni di articolare l'orario di servizio degli uffici pubblici su cinque giorni settimanali anche in ore pomeridiane, fatto salvo che l'Amministrazione per particolari esigenze da soddisfare con carattere di continuità per tutti i giorni della settimana possa adottare anche orari di servizio su sei giorni settimanali;

**VISTO** l'art. 26 comma 1 della legge 08/03/2000 n. 53, a norma del quale le articolazioni e le scansioni degli orari di apertura al pubblico dei servizi della pubblica amministrazione devono tenere conto delle esigenze dei cittadini che risiedono, lavorano ed utilizzano il territorio di riferimento. Le pubbliche amministrazioni, attraverso l'informatizzazione dei relativi servizi, possono garantire prestazioni di informazione anche durante gli orari di chiusura dei servizi medesimi e, attraverso la semplificazione delle procedure, possono consentire agli utenti tempi di attesa più brevi e percorsi più semplici per l'accesso ai servizi;

**RICHIAMATI** altresì:

- ✓ l'art. 50 comma 7 del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare e riorganizzare gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti, e ritenuto di dettare delle linee guida per la puntuale determinazione dei suddetti orari;
- ✓ l'art. 2 comma 1 del D.Lgs. 165/01 che indica, alla lettera e) tra i criteri generali cui ispirare la propria organizzazione "l'armonizzazione degli orari di servizio di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea";

**PRECISATO** che sulla base delle vigenti disposizioni normative e contrattuali è definito:

- a) Orario di servizio: il periodo di tempo giornaliero necessario per assicurare la funzionalità degli uffici comunali e l'erogazione dei servizi all'utenza;
- b) Orario di apertura al pubblico: il periodo di tempo giornaliero che, nell'ambito dell'orario di servizio, costituisce la fascia oraria ovvero le fasce orarie di accesso ai servizi da parte dell'utenza;
- c) Orario di lavoro: il periodo di tempo giornaliero durante il quale, in conformità all'orario d'obbligo contrattuale, ciascun dipendente assicura la prestazione lavorativa nell'ambito dell'orario di servizio;

**DATO ATTO** che con proprio atto n. 44 del 01.08.2020, esecutivo ai sensi di legge, si è provveduto ad approvare il regolamento comunale dell'orario di servizio, di lavoro e di apertura al pubblico, del personale dipendente;

**CONSIDERATO** che questa Amministrazione:

- ✓ intende proseguire nel processo di innovazione dell'organizzazione del lavoro all'interno dell'Ente, in funzione dell'obiettivo di garantire un continuo miglioramento dei servizi da erogare all'utente. Tale obiettivo può essere perseguito con l'utilizzazione di nuovi modelli organizzativi, anche attraverso una nuova articolazione dell'orario di servizio, nonché attraverso una nuova articolazione dell'orario di apertura degli uffici al pubblico, in un disegno di modernizzazione della macchina amministrativa e di armonizzazione delle modalità e dei tempi di erogazione dei servizi pubblici con il settore privato e a livello europeo;

**RILEVATO** che:

- ✓ anche sotto la spinta dell'emergenza pandemica, è in corso un processo di innovazione dell'attività amministrativa e di modifica delle modalità di fruizione dei servizi comunali, che in misura sempre minore avviene tramite l'accesso diretto dei cittadini agli sportelli;
- ✓ che la fruizione dei servizi comunali, in conformità agli obiettivi del Piano nazionale dell'Informatica e delle Linee Guida dell'Agid, avviene sempre più spesso in modalità digitale o, per le pratiche più complesse, previa fissazione di un appuntamento con l'ufficio di riferimento così da evitare lunghe code agli sportelli;

**DATO ATTO** che con delibera di G.C. n. 43 del 08.07.2023, esecutiva ai sensi di legge, si è provveduto ad attivare in forma sperimentale, a decorrere dal 10 luglio 2023 al 30 settembre 2023, l'apertura al pubblico degli uffici comunali come segue:

<b>Lunedì</b>	<b>09:30</b>	<b>12:30</b>		
<b>Martedì</b>	<b>09:30</b>	<b>12:30</b>	<b>15:00</b>	<b>17:00</b>
<b>Mercoledì</b>	<b>09:30</b>	<b>12:30</b>	<b>15:00</b>	<b>17:00</b>
<b>Giovedì</b>	<b>09:30</b>	<b>12:30</b>		
<b>Venerdì</b>	<b>09:30</b>	<b>12:30</b>		
<b>Sabato</b>	<b>CHIUSO</b>	<b>CHIUSO</b>		

e fino al 31 ottobre 2023, eventualmente prorogabile, per lo spostamento del giorno di rientro;

**VISTA** la nota a firma del Sindaco pro tempore del 19.09.2023 – prot. n. 8505 del 20.09.2023, formulata al Responsabile del Servizio Personale, di riscontro in merito a tale nuova procedura;

**DATO ATTO** che il Responsabile del Personale - atti al n. 8544 di prot. del 20.09.2023, ai sensi dell'art. 5 del vigente CCNL – Enti Locali, all'R.S.U. del Comune di Bagnoli di Sopra, ha richiesto un cenno di riscontro nel merito;

**PRESO ATTO** che R.S.U. del Comune di Bagnoli di Sopra con nota del 21.09.2023, assunta al n. 8595 di prot. del 21.09.2023, comunica la disponibilità del personale alla stabilizzazione dell'orario di lavoro;

**CONSIDERATO** che si vuol garantire il servizio di attraversamento stradale per gli studenti frequentanti gli istituti scolastici dalle ore 07,45 alle ore 13,45;

**VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

**VISTO** il vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e Servizi del Comune;

**ACQUISITO** il parere favorevole ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.267/2000;

**CON** voti unanimi favorevoli, espressi nelle forme di legge,

### DELIBERA

1. di stabilizzare, a decorrere dal 01 ottobre 2023, gli orari di apertura al pubblico degli uffici comunali come segue:

<b>Lunedì</b>	<b>09:30</b>	<b>12:30</b>		
<b>Martedì</b>	<b>09:30</b>	<b>12:30</b>	<b>15:00</b>	<b>17:00</b>
<b>Mercoledì</b>	<b>09:30</b>	<b>12:30</b>	<b>15:00</b>	<b>17:00</b>
<b>Giovedì</b>	<b>09:30</b>	<b>12:30</b>		
<b>Venerdì</b>	<b>09:30</b>	<b>12:30</b>		
<b>Sabato</b>	<b>CHIUSO</b>	<b>CHIUSO</b>		

2. di dare atto, che a decorrere dal 01 ottobre 2023, i giorni di rientro sono i seguenti:

<b>Martedì</b>	<b>08:00</b>	<b>14:00</b>	<b>15:00</b>	<b>18:00</b>
<b>Mercoledì</b>	<b>08:00</b>	<b>14:00</b>	<b>15:00</b>	<b>18:00</b>

(E' autorizzata al personale comunale una flessibilità oraria di minuti 30, in entrata e in uscita).

3. di garantire il servizio di attraversamento stradale per gli studenti frequentanti gli istituti scolastici dalle ore 07,.45 alle ore 13,45;
4. di demandare al Responsabile del 1° Settore l'applicazione di quanto stabilito in materia di orario di servizio del personale dipendente e a tutti i Responsabili di Settore l'attuazione di quanto previsto nel presente atto, ivi inclusa adeguata comunicazione alla cittadinanza;

Successivamente la Giunta Comunale, vista l'urgenza del provvedimento in discussione, con separata, unanime e palese votazione,

**DELIBERA**

- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma, 4 del D.Lgs n . 267 del 18 agosto 2000.

## PARERI DI REGOLARITA' DEI RESPONSABILI

AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 267/2000

<b>Regolarita' tecnica</b>	
<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b> a norma del T.U.E.L. 267/00	Oggetto: ORARI DI SERVIZIO E DI APERTURA AL PUBBLICO DEGLI UFFICI DECORRENZA 01 OTTOBRE 2023  Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <b>Favorevole</b>  Data 21-09-23  Il Responsabile del servizio F.to Osti Michelangelo

<b>Regolarita' contabile</b>	
<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO</b> a norma del T.U.E.L. 267/00	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <b>Favorevole</b>  Data 21-09-23  Il Responsabile del servizio F.to Osti Michelangelo

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE  
F.to Milan Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Reffo Ersilio

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Li, 25-10-2023

IL RESPONSABILE  
F.to Osti Michelangelo

---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Li, 23-09-2023

IL RESPONSABILE  
F.to Osti Michelangelo

---

**ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la suestesa deliberazione non soggetta a controllo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del T.U.E.L. n. 267/2000, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA.

Li, 04-11-2023

IL RESPONSABILE  
Osti Michelangelo

---

Copia conforme all'originale.

Bagnoli di Sopra, li 25-10-2023

IL RESPONSABILE  
Osti Michelangelo