

**COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA***PROVINCIA DI PADOVA*

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288

Tel. 049/9579111 - Fax 049/9539042 – PEC: [comune@pec.comune.bagnoli.pd.it](mailto:comune@pec.comune.bagnoli.pd.it)**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE****Numero 65 Del 14-11-2019****Oggetto: ART. 169 CO. 3 BIS TUEL. APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) - PIANO DELLA PERFORMANCE 2019 - 2021**

L'anno duemiladiciannove il giorno quattordici del mese di novembre alle ore 12:26, presso questa Sede Municipale, previo esaurimento delle formalità previste dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita la Giunta Comunale.

Dei Signori componenti della Giunta Comunale di questo Comune:

<b>Milan Roberto</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Ruzzon Matteo</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>Angeli Massimo</b>	<b>Assessore</b>	<b>Presente</b>
<b>Angeli Ilaria</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>
<b>Pinato Pamela</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>

ne risultano presenti n. 3 e assenti n. 2.

Assume la presidenza il Signor Milan Roberto in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Comunale Reffo Ersilio.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

**Oggetto: ART. 169 CO. 3 BIS TUEL. APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) - PIANO DELLA PERFORMANCE 2019 - 2021**

LA GIUNTA COMUNALE

LA GIUNTA COMUNALE

Considerato che il Consiglio comunale con provvedimento n. 41 del 29/12/2018 ha approvato il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 (DUP) ed il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2019-2021;

Visti:

- la legge n. 15 del 04/03/2013 di delega al Governo per avviare un processo di legiferazione per la riforma della Pubblica Amministrazione;
- il D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, di efficienza e trasparenza il cui obiettivo consiste nella valorizzazione del lavoro nella P.A. attraverso adeguati sistemi di valutazione della performance ed, in particolare, l'art. 10 del decreto in argomento che prevede l'obbligo per tutte le PP.AA. di redigere un documento triennale denominato "Piano delle Performance" nel quale devono essere definiti gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle performance oltre ad indicare gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale;
- il D.Lgs. 118/2011 – coordinato con il D.Lgs. n. 126 del 2014 e in vigore dal 1° gennaio 2015;
- le delibere CIVIT in materia;

Richiamati:

- il "Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici" adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 28.12.2010, come da ultimo modificato con deliberazione di G.C. n. 30 del 9.5.2016;
- la deliberazione di G.C. n. 110 del 28.12.2010 di approvazione del "Sistema di misurazione e valutazione delle performance", in attuazione del D.Lgs. 150/2009;
- la deliberazione di G.C. n. 30 del 9.5.2016 di "Approvazione modifiche ed integrazioni al sistema di misurazione e valutazione della performance";
- la deliberazione di G.C. n. 28 del 22.5.2019 di "Approvazione del regolamento sugli incarichi di posizione organizzativa";

Visti:

- l'art. 169 del T.U. sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 267/2000, il quale riconosce ai comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti, la facoltà da parte dell'organo esecutivo, sulla base del Bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, di definire il Piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;
- in particolare il comma 3-bis, aggiornato al D.Lgs. 118/2011 – coordinato con il D.Lgs. n. 126 del 2014 e in vigore dal 1° gennaio 2015, dello stesso articolo che recita *"Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG."*;

Visto l'art. 10 e ss. del vigente Regolamento di Contabilità (approvato con atto C.C. n. 35 del 29.12.2016) che disciplina l'adozione del P.E.G.;

Dato atto che questo Comune intende sempre più dare impulso ai provvedimenti già adottati, finalizzati alla razionalizzazione della attività amministrativa, anche con la nomina dei responsabili dei servizi, prima, e con la individuazione delle posizioni organizzative, poi, ritenendo necessità improrogabile quella di concretizzare pienamente nella organizzazione dell'Ente i principi di efficienza, efficacia ed economicità;

Considerato, quindi, che è opportuno e necessario approvare il Piano esecutivo di gestione per l'anno 2019 al fine di affidare ai titolari delle posizioni organizzative i programmi e gli obiettivi da perseguire, nel modo più funzionale e concreto possibile ed il "Piano della performance 2019 – 2021", allegato al presente atto in parte integrante e sostanziale;

Visti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile di cui all'art. 49, comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi e palesi, espressi nei modi e nelle forme di legge,

### **DELIBERA**

- 1) Per tutto quanto esposto in premessa, di approvare, ai fini e per gli effetti di cui all'art. 169, co. 3 bis del TUEL, il Piano esecutivo di gestione - P.E.G. relativo all'Esercizio Finanziario 2019 unificato al "Piano della performance 2019 – 2021" che, allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- 2) Di demandare al responsabile dell'Area Affari generali la pubblicazione dello stesso nell'apposita sezione del sito istituzionale dell'Ente e la trasmissione agli altri responsabili dell'ente;
- 3) Di dare atto che la presente deliberazione sarà trasmessa ai Capigruppo Consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- 4) Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, dopo unanime e separata votazione, a norma dell'art.134, comma 4, del T.U. degli EE.LL. D.Lgs n.267/2000.

## PARERI DI REGOLARITA' DEI RESPONSABILI

AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 267/2000

Regolarita' tecnica	
<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO F.F.</b> a norma del T.U.E.L. 267/00	Oggetto: ART. 169 CO. 3 BIS TUEL. APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (P.E.G.) - PIANO DELLA PERFORMANCE 2019 - 2021  Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: <b>Favorevole</b>  Data 06-11-19  Il Responsabile del servizio F.to Osti Michelangelo

Regolarita' contabile	
<b>IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO F.F.</b> a norma del T.U.E.L. 267/00	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: <b>Favorevole</b>  Data 06-11-19  Il Responsabile del servizio F.to Osti Michelangelo

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE  
F.to Milan Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Reffo Ersilio

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Li, 15-11-2019

IL RESPONSABILE  
F.to Osti Michelangelo

---

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Li, 14-11-2019

IL RESPONSABILE  
F.to Osti Michelangelo

---

**ESECUTIVITÀ**

Si certifica che la suestesa deliberazione non soggetta a controllo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del T.U.E.L. n. 267/2000, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA.

Li, 25-11-2019

IL RESPONSABILE  
Osti Michelangelo

---

Copia conforme all'originale.

Bagnoli di Sopra, li 15-11-2019

IL RESPONSABILE  
Osti Michelangelo

# **Comune di Bagnoli di Sopra**

**(Provincia di Padova)**



## **Piano della Performance 2019-2021**

### **Piano Esecutivo di Gestione 2019**

**documento integrato ai sensi del D.L. 174/2012**

*(approvato con deliberazione G.C. n. 65 del 14.11.2019)*

## ***PREMESSA***

Il D.Lgs. 150/2009 disciplina i principi generali che devono regolare il sistema di misurazione e valutazione della performance, individuando come finalità da perseguire, il miglioramento della qualità dei servizi offerti alla collettività, la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e la trasparenza dei risultati ottenuti e delle risorse impiegate per il loro perseguimento.

L'art. 4 disciplina il ciclo della gestione della performance articolandolo nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati;

Il Piano della performance è lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance. È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target. Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la rendicontazione della performance.

Gli obiettivi inseriti nel Piano della performance, al fine di consentire una corretta valutazione e misurazione della performance sia organizzativa che individuale, devono presentare le caratteristiche indicate nell'art. 5 comma 2 del decreto e precisamente devono essere:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili.

Il Piano Esecutivo di Gestione e Piano della performance sono il documento unico che conclude l'iter di pianificazione/programmazione dell'Ente e che lega il processo di pianificazione strategica con la programmazione gestionale, tipica del Piano Esecutivo di Gestione.

La pianificazione strategica del Comune di Bagnoli di Sopra è contenuta nel Documento unico di programmazione approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 41 del 29.12.2018.

Il Dup costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il Dup si compone di due sessioni, la sessione strategica e la sessione operativa:

- nella sessione strategica le linee programmatiche di mandato del Sindaco si traducono in assi strategici e in linee politiche (corrispondenti alle missioni di bilancio ex D.lgs. 118/2011). Per ogni linea politica sono individuati obiettivi strategici di mandato da realizzare nell'arco del quinquennio come stabilito al punto 8.1 del principio contabile allegato 4/1 al D. Lgs. 118/2011;
- nella sessione ordinaria, al fine di realizzare gli obiettivi di mandato, le linee politiche vengono tradotte all'interno dei programmi di ogni missione di bilancio. Per ogni programma vengono individuati gli obiettivi operativi annuali e pluriennali da attuare nel triennio, come stabilito al punto 8.2 del principio contabile allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011;

Con l'approvazione del Piano esecutivo di gestione si chiude il ciclo della programmazione.

In base punto 10 del principio contabile 4/1 allegato al D. Lgs.118/2011, il piano esecutivo di gestione (PEG) è il documento che permette di declinare in maggior dettaglio la programmazione operativa contenuta nell'apposita Sezione del Documento Unico di Programmazione (DUP).

Il PEG rappresenta inoltre lo strumento attraverso il quale si guida la relazione tra organo esecutivo e responsabili dei servizi. Tale relazione è finalizzata alla definizione degli obiettivi di gestione, alla assegnazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento e alla successiva valutazione.

Nel PEG devono essere specificatamente individuati gli obiettivi esecutivi dei quali occorre dare rappresentazione in termini di processo e in termini di risultati attesi al fine di permettere:

- a) la puntuale programmazione operativa;
- b) l'efficace governo delle attività gestionali e dei relativi tempi di esecuzione;
- c) la chiara responsabilizzazione per i risultati effettivamente conseguiti.

Le risorse finanziarie assegnate per ogni programma definito nella SeO del DUP sono destinate, insieme a quelle umane e materiali, ai singoli responsabili per la realizzazione degli specifici obiettivi di ciascun programma.

Per ogni programma definito nella SeO del DUP, con il presente atto verranno assegnate le risorse finanziarie, risorse umane, strumentali e gli obiettivi di gestione per la realizzazione dei programmi del DUP.

Nei prospetti che seguono verranno illustrati:

1. l'albero della performance;
2. obiettivi trasversali a tutti i Settori dell'ente;
3. obiettivi per settore con pesatura per ogni settore:

- Risorse umane e strumentali assegnate;
- Rilevazione attività strutturale;
- Schede obiettivi assegnati rilevanti e strategici.

## *ORGANIZZAZIONE DEL COMUNE*

Il Comune di Bagnoli di Sopra è organizzato in tre Aree che costituiscono le macrostrutture dell'assetto organizzativo dell'Ente in cui lavorano complessivamente 9 (nove) dipendenti a tempo indeterminato.

I settori sono affidati alla responsabilità di Posizioni Organizzative che rispondono in ordine alla gestione della spesa nonché al rispetto dei termini dei procedimenti amministrativi. Le Posizioni Organizzative individuate dall'Ente sono tre:

- 1) Area Economico Finanziaria, Segreteria e Servizi Generali;
- 2) Area Demografica e servizi alla persona;
- 3) Area Tecnica, manutenzione del territorio e ambiente;

La posizione organizzativa di cui al punto 2) è coperta con proprio personale in organico a tempo indeterminato, mentre il Responsabile dell'Area Economico Finanziaria, Segreteria e Servizi Generali svolge il proprio servizio settimanale per 12 ore ai sensi dell'art.1 comma 557 L. 30/12/2004, n. 311 in convenzione con il Comune di Castelmassa (RO).

Il Responsabile dell'area Tecnica, manutenzione del territorio e ambiente è utilizzato in funzione associata con il comune di Anguillara Veneta (PD).

## L'ALBERO DELLA PERFORMANCE

L'albero della performance, la rappresentazione grafica della struttura di programmazione strategico/gestionale che il Comune di Bagnoli di Sopra si è dato.

**LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO**  
**approvate con deliberazione consiliare n. 16 del 13.6.2019**



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (D.U.P.)**  
**Approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 41 del 29.12.2018**



**Documento unico di programmazione – sessione strategica**

1. SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
2. ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
3. ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
4. TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E ATTIVITA' CULTURALI
5. POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
6. ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
7. SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
8. TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'
9. DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
10. TUTELA DELLA SALUTE
11. SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'

**Documento unico di programmazione – sessione operativa**

**Linea programmatica: 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Servizi istituzionali, generali e di gestione	Organi istituzionali	In esecuzione
	Segreteria generale	In esecuzione
	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	In esecuzione
	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	In esecuzione
	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	In esecuzione
	Ufficio tecnico	In esecuzione
	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	In esecuzione
	Statistica e sistemi informativi	In esecuzione
	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	In esecuzione
	Risorse umane	In esecuzione
	Altri servizi generali	In esecuzione

**Linea programmatica: 2 Ordine pubblico e sicurezza**

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Ordine pubblico e sicurezza	Polizia locale e amministrativa	In esecuzione
	Sistema integrato di sicurezza urbana	In esecuzione

**Linea programmatica: 3 Istruzione e diritto allo studio**

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Istruzione e diritto allo studio	Istruzione prescolastica	In esecuzione
	Altri ordini di istruzione	In esecuzione
	Istruzione tecnica superiore	In esecuzione
	Servizi ausiliari all'istruzione	In esecuzione
	Diritto allo studio	In esecuzione

**Linea programmatica: 4 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	Valorizzazione dei beni di interesse storico	In esecuzione
	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	In esecuzione

**Linea programmatica: 5 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Politiche giovanili, sport e tempo libero	Sport e tempo libero	In esecuzione
	Giovani	In esecuzione

**Linea programmatica: 6 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Assetto del territorio, lavori ed opere pubbliche ed edilizia abitativa	Urbanistica e assetto del territorio	In esecuzione
	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	In esecuzione

**Linea programmatica: 7 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Difesa del suolo	In esecuzione
	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	In esecuzione
	Rifiuti	In esecuzione
	Servizio idrico integrato	In esecuzione
	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	In esecuzione
	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	In esecuzione
	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	In esecuzione

**Linea programmatica: 8 Trasporti e diritto alla mobilità**

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Trasporti e diritto alla mobilità	Trasporto pubblico locale	In esecuzione
	Trasporto per vie d'acqua	In esecuzione
	Altre modalità di trasporto	In esecuzione
	Viabilità e infrastrutture stradali	In esecuzione

**Linea programmatica: 9 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

Ambito strategico	Ambito operativo	Stato di attuazione
Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	In esecuzione
	Interventi per la disabilità	In esecuzione
	Interventi per gli anziani	In esecuzione
	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	In esecuzione
	Interventi per le famiglie	In esecuzione
	Interventi per il diritto alla casa	In esecuzione
	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	In esecuzione
	Cooperazione e associazionismo	In esecuzione
	Servizio necroscopico e cimiteriale	In esecuzione

**Linea programmatica: 10 Tutela della salute**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Tutela della salute	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei Livelli Essenziali di Assistenza (LEA)	In esecuzione
	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	In esecuzione
	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	In esecuzione
	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	In esecuzione
	Ulteriori spese in materia sanitaria	In esecuzione

**Linea programmatica: 11 Sviluppo economico e competitività**

<b>Ambito strategico</b>	<b>Ambito operativo</b>	<b>Stato di attuazione</b>
Sviluppo economico e competitività	Industria, PMI e Artigianato	In esecuzione
	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	In esecuzione
	Ricerca e innovazione	In esecuzione
	Reti e altri servizi di pubblica utilità	In esecuzione

**PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE/PIANO DELLA PERFORMANCE****OBIETTIVI RILEVANTI E STRATEGICI**

- a) azioni;
- b) indicatori di risultato;
- c) risorse umane e finanziarie;

Gli Obiettivi derivano dal collegamento tra i **Programmi** fissati dal Consiglio Comunale, con l'approvazione del Documento Unico di Programmazione - Sezione Operativa e Sezione Strategica ed i **Servizi** definiti con il **P.E.G.** , di competenza della Giunta comunale.

La Giunta Comunale individua i singoli **SERVIZI e OBIETTIVI** per i **RESPONSABILI DEI SERVIZI**, secondo quanto di seguito riportato:

**RESPONSABILE AREA ECONOMICO-FINANZIARIA  
E SERVIZI GENERALI  
Dott. Michelangelo OSTI**

<b>Servizi previsti dal PEG affidati al Responsabile</b>	
Organi Istituzionali – Segreteria, personale e organizzazione	Gestione economico finanziaria
Gestione entrate tributarie	Affari generali e servizio notificazioni
Polizia amministrativa	Servizi cimiteriali
Fiere e mercati e servizi connessi	Servizi relativi all'industria
Servizi relativi al commercio	Servizi relativi all'artigianato

**RESPONSABILE  
AREA SERVIZI DEMOGRAFICI, STATISTICI  
E SERVIZI ALLA PERSONA  
Sig.ra Vangelista Delfina**

<b>Servizi previsti dal PEG affidati al Responsabile</b>	
Gestione Anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica	Scuola materna
Scuola elementare	Istruzione media
Istruzione secondaria superiore	Assistenza scolastica, trasporto, refezione, ed altri servizi
Biblioteca	Teatro e diverse attività culturali
Manifestazioni settore sportivo e ricreativo	Servizi turistici
Edilizia residenziale	Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori
Servizi di prevenzione e riabilitazione	Assistenza, beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona

**RESPONSABILE  
AREA TECNICA E CONTROLLO DEL TERRITORIO  
Geom. Bianchi Stefano**

<b>Servizi previsti dal PEG affidati al Responsabile</b>	
Gestione beni demaniali	Gestione ufficio tecnico
Gestione beni del patrimonio disponibile	Illuminazione pubblica
Urbanistica e territorio	Viabilità e circolazione stradale
Protezione civile	Servizio idrico integrato
Smaltimento rifiuti	Parchi, territorio e ambiente

E, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, affida agli stessi Responsabili dei Servizi, secondo la distribuzione riportata di seguito, le funzionali Risorse umane, come di seguito.

<i>AREE</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Cat.</i>	<i>P.E.</i>	<i>Posti</i>	<i>Dipendente</i>	<i>IN Serv.</i>
<b>AREA ECONOMICO FINANZIARIA SERVIZI GENERALI</b>	ISTRUTT. DIRETT.CONT. (OSTI)	<b>D.3</b>	<b>D.6</b>	<b>1</b>	COPERTO	<b>1</b>
	ISTRUTT.AMMIN. (RUZZON M.T.)	<b>C</b>	<b>C.5</b>	<b>1</b>	COPERTO	<b>1</b>
	ESECUT. AMMIN.(CIPRIANI)	<b>B</b>	<b>B.5</b>	<b>1</b>	COPERTO	<b>1</b>
	<i>Totale area</i>			<b>3</b>		<b>3</b>
<b>AREA DEMOGRAFICI SERVIZI ALLA PERSONA</b>	ISTRUTT.DIR.CONT.(VANGELISTA)	<b>D</b>	<b>D.1</b>	<b>1</b>	COPERTO	<b>1</b>
	ESECUT. AMMIN.(RONCON)	<b>B3</b>	<b>B.3</b>	<b>1</b>	COPERTO	<b>1</b>
	<i>Totale area</i>			<b>2</b>		<b>2</b>
<b>AREA CONTROLLO DEL TERRITORIO</b>	ISTRUTT. DIRETT.TECN.(BIANCHI)	<b>D</b>	<b>D.3</b>	<b>1</b>	COPERTO	<b>1</b>
	ISTRUTT. TECN. (BRIGO D.)	<b>C</b>	<b>C.5</b>	<b>1</b>	COPERTO	<b>1</b>
	COLLAB. TECNICO (FOGO)	<b>B</b>	<b>B.7</b>	<b>1</b>	COPERTO	<b>1</b>
	OPERAT. TRASP.(RUZZON V.)	<b>B</b>	<b>B.7</b>	<b>1</b>	COPERTO	<b>1</b>
	ISTRUTTORE POL. LOCALE (MASIERO)	<b>C</b>	<b>C.2</b>	<b>1</b>	COPERTO	<b>1</b>
	ISTRUTTORE POL. LOCALE (TROMBIN)	<b>C</b>	<b>C.2</b>	<b>1</b>	COPERTO	<b>1</b>
	<i>Totale area</i>			<b>6</b>		<b>6</b>
<b>Totali generali</b>				<b>11</b>		<b>10</b>

Servizi assegnati al **dott. Michelangelo Osti**  
**Responsabile area economico-finanziaria e servizi generali**

**OBIETTIVI**

**Organi Istituzionali - Segreteria, personale e organizzazione**

*ATTIVITA' RILEVANTI*

Supporto amministrativo all'attività del Consiglio e della Giunta;

Convocazione Consiglio Comunale;

Redazione e registrazione contratti, scritture private, convenzioni e disciplinari;

Gestione del tourn over e dell'avvicendamento del personale.

Preparazione e aggiornamento dei fascicoli personali dei dipendenti.

Aggiornamento del sito del Comune per la parte riguardante le convocazioni del Consiglio Comunale, la pubblicazione delle delibere di Giunta e di Consiglio, delle Determine dei Responsabili del Servizio, Decreti, Ordinanze e Regolamenti esecutivi oltre alla sezione "Trasparenza" del sito istituzionale relativamente agli incarichi di competenza, agli atti relativi al personale e contrattazione decentrata, Nucleo di Valutazione, bilancio di previsione e conto consuntivo.

Processi amministrativi del pacchetto assicurativo dell'Ente.

Gestione processi di competenza per le pubblicazioni sul sito istituzionale.

Rinnovo o proroga concessioni loculi cimiteriali trentennali scadute.

Gestione servizi cimiteriali, ad eccezione del servizio di manutenzione del cimitero, di competenza dell'area Tecnica e della regolare tenuta dei registri, di competenza dell'area Demografica.

## **ATTIVITA' STRATEGICHE**

### **ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO PROTOCOLLO**

#### **DESCRIZIONE GENERALE PROGRAMMA**

- implementazione della digitalizzazione del protocollo in entrata con file del documento allegato;
- implementazione della digitalizzazione del protocollo in uscita con file del documento allegato;
- riduzione della quantità e dei costi della spedizione cartacea;
- aumento dell'utilizzo della PEC per trasmettere in uscita;
- redazione determinazioni di impegno di spesa per beni e servizi indispensabili al funzionamento del servizio;
- assistenza a tutti gli uffici che decidono di adottare il cosiddetto "protocollo in uscita decentrato" come previsto dal CAD (Codice Amministrazione Digitale) e a seguire da tutta la normativa di riferimento al protocollo informatico.

#### **SERVIZI COINVOLTI:**

Tutti i servizi sono interessati e coinvolti dal servizio protocollo, in entrata e in uscita.

#### **INDICATORE QUANTITATIVO:**

<b>2019</b>	<b>2020- 2021</b>
digitalizzazione del 99% del protocollo in entrata (entro dicembre 2019)	Mantenimento operatività 2019

### **Altri servizi generali**

## **ATTIVITA' STRATEGICHE**

### **PROGETTO EUROPEO "PandPAS"**

#### **Progetto Europeo "PandPAS"**

- ✓ Il progetto avente per titolo "Pre and Post - Arrival Schemes to facilitate inclusion and prevent xenophobia and radicalization" (Interventi pre e post arrivo per facilitare l'inclusione e prevenire xenophobia e radicalizzazione) e per acronimo "PandPAS" veniva, giusta deliberazione n. 41 del 08.11.2017, esecutiva ai sensi di legge, dal Consiglio Comunale condiviso ed approvato e contestualmente dato mandato al Sindaco di firmare l'accordo finanziario con la Commissione Europea per la realizzazione del

citato progetto (codice progetto assegnato dalla UE: 776029);

- ✓ Il progetto presentato, prevede il Comune di Bagnoli di Sopra nel ruolo di Coordinatore di un partenariato internazionale composto dallo stesso Comune e dalle seguenti organizzazioni:

- ITALIA: IRECOOP VENETO (Istituto di formazione professionale aderente a Confcooperative)
- PORTOGALLO: Università di Lisbona, Scuola di Sociologia e politiche pubbliche (CIES – ISCTE - IUL)
- CIPRO: Organizzazione non governativa “SYNTHESIS Center for Reasearch and Education” (Synthesis – Centro per la ricerca e l’Educazione)
- CROAZIA: Organizzazione non governativa CPS – Center for Peace Studies (Centro di Studi per la pace)
- SLOVENIA: Organizzazione non governativa ZRC SAZU.

Con determinazione n. 314 del 30.12.2017, si è provveduto a prendere atto della realizzazione del progetto Pandpas – codice progetto assegnato dalla UE : 776029, finanziato dalla Commissione Europea e assumere prenotazione di impegno di spesa, ai sensi dell’art. 183, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 per €. 560.000,00;

- **Il progetto PandPAS ha avuto un percorso di due anni, iniziato il 1° dicembre 2017 termina il prossimo 30 novembre 2019 con termine di rendicontazione alla Commissione Europea entro il 31.12.2019.**

costo totale del progetto: € 700.001,49

contributo concesso dall’Unione europea: € 622.657,91, pari all’ 88,95% del costo totale.

La parte residua del contributo sarà erogato a fine rendicontazione.

## SERVIZI COINVOLTI:

Servizio di segreteria e affari generali

**2019**

Completamento della procedura di rendicontazione entro dicembre 2019

## RINEGOZIAZIONE MUTUI MEF

Atteso che la legge 30 dicembre 2018, n. 145, recante il «Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021» al comma 961 dell'art. 1 della legge n. 145/2018, dispone che i mutui concessi dalla Cassa depositi e prestiti S.p.a. a comuni, province e città metropolitane, trasferiti al Ministero dell'economia e delle finanze in attuazione dell'art. 5, commi 1 e 3, del decreto-legge 30 settembre 2003, n. 269, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 novembre 2003, n. 326, aventi le caratteristiche di cui al comma 962 dell'art. 1 della predetta legge possono essere oggetto di operazioni di rinegoziazione che determinino una riduzione totale del valore finanziario delle passività totali a carico degli enti stessi, ferma restando la data di scadenza prevista nei vigenti piani di ammortamento;

Il comma 963 dell'art. 1 della legge n. 145/2018, dispone che il Ministro dell'economia e delle finanze, con proprio decreto di natura non regolamentare, provvede a individuare i mutui che possono essere oggetto delle operazioni di rinegoziazione, nonché a definire i criteri e le modalità di perfezionamento di tali operazioni, fermo restando che le condizioni dei mutui a seguito delle operazioni di rinegoziazione sono determinate sulla base della curva dei rendimenti di mercato dei titoli di Stato, secondo un piano di ammortamento a tasso fisso e a rate costanti, comprensive di quota capitale e quota interessi;

Il Comune di Bagnoli di Sopra detiene mutui MEF oggetto di rinegoziazione.

#### **SERVIZI COINVOLTI:**

Servizio di segreteria e affari generali

**2019**

Completamento della procedura di rinegoziazione entro i termini di cui il Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze

#### **SPID - SISTEMA PUBBLICO DI IDENTITÀ DIGITALE**

SPID è il sistema di autenticazione che permette a cittadini ed imprese di accedere ai servizi online della pubblica amministrazione e dei privati aderenti con un'identità digitale unica. L'identità SPID è costituita da credenziali (nome utente e password) che vengono rilasciate all'utente e che permettono l'accesso a tutti i servizi online.

L'identità SPID è rilasciata dai Gestori di Identità Digitale (Identity Provider), soggetti privati accreditati da AgID che, nel rispetto delle regole emesse dall'Agenzia, forniscono le identità digitali e gestiscono l'autenticazione degli utenti. Il gestore, dopo aver verificato i tuoi dati, emette l'identità digitale, rilasciando le credenziali.

**2019**

Completamento della procedura di identità SPID entro dicembre 2019

#### ***ATTIVITÀ RILEVANTI***

##### ***PCC - Piattaforma dei Crediti Commerciali***

Monitoraggio dei debiti commerciali. e procedura di l'allineamento della PCC

La Piattaforma dei Crediti Commerciali serve a certificare e tracciare le operazioni sui crediti di

somme dovute dalla PA per appalti, forniture, somministrazioni e prestazioni professionali.

In attuazione dell'articolo 1, comma 867, della legge di bilancio 2019, la maggior parte dei Comuni ha trasmesso alla piattaforma per i crediti commerciali (PCC) l'informazione sull'ammontare dello stock di debito residuo e non pagato alla fine del 2018 desunto dai propri sistemi contabili.

Gli enti possono visionare sia l'ammontare complessivo del proprio debito calcolato dalla piattaforma, sia il dettaglio del debito per singola fattura. Il debito risultante alla piattaforma deve essere allineando gli importi di cui sopra entro il 31 dicembre 2019, infatti, il comma 861 della legge di bilancio 2019 prevede che, ai fini dell'applicazione, a partire dal 2020, dell'obbligo di accantonamento al Fondo di garanzia debiti commerciali, i tempi di pagamento e ritardo saranno calcolati esclusivamente sui dati della PCC.

**2019**

Adempimenti di bonifica ed allineamento del PCC entro dicembre 2019

#### ***ATTIVITA' RILEVANTI***

##### ***Economo Comunale – adeguamento del conto corrente alle procedure di tesoreria***

Presso il Tesoriere sarà acceso un conto corrente sul quale possono operare l'Economo, il personale da lui delegato (delega per cassa), il suo Sostituto ed il Responsabile del Servizio Finanziario

L'Economo ovvero il suo sostituto ovvero gli incaricati interni della riscossione devono versare sul predetto conto corrente bancario, le somme incassate direttamente compilando la relativa distinta ed ottenendo apposita ricevuta a discharge.

Sull'apposito conto corrente, istituito presso l'Istituto di Credito che gestisce la Tesoreria comunale per la gestione di cassa, confluiscono le anticipazioni, i mandati emessi dal Servizio Finanziario a reintegro delle spese minute e urgenti e di quelle di missione o trasferta.

**2019**

Adempimenti entro dicembre 2019

#### ***ATTIVITA' STRATEGICHE***

##### **AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL TEATRO "C.GOLDONI"**

#### **DESCRIZIONE GENERALE PROGRAMMA**

Attivazione procedura di affidamento della gestione del Teatro Comunale "C.Goldoni" secondo linee di indirizzo della Giunta Comunale.

**SERVIZI COINVOLTI:**

Servizio di segreteria e affari generali

**INDICATORE QUANTITATIVO:**

2019

Completamento della procedura di affidamento entro dicembre 2019

**Gestione economico finanziaria*****ATTIVITA' RILEVANTI***

Gestione del personale: completamento dell'attività di rilevazione presenze del nuovo software;

Prestazione di servizi: gestione IVA e fiscale in genere.

Aggiornamento della contabilità economica;

Monitoraggio e provvedimenti inerenti al mantenimento dell'obiettivo del pareggio di bilancio di finanza pubblica;

**Gestione entrate tributarie*****ATTIVITA' STRATEGICHE*****CONTROLLI E VERIFICHE EVASIONE TRIBUTARIA**

L'ufficio si propone di svolgere verifiche inerenti i tributi IMU/TASI. Le verifiche saranno svolte esaminando dichiarazioni, comunicazioni anagrafiche, SUAP, planimetrie, dati storici, dati catastali, dati dei portali PuntoFisco, Sister, Telemaco. Al fine di aumentare la percentuale di riscossione e diminuire le spese a carico del comune, l'emissione dei provvedimenti accertativi sarà preceduta da una fase di riscossione bonaria effettuata attraverso inviti e solleciti scritti e verbali ed attraverso l'emissione di avvisi di pagamento. Si procederà infine con la riscossione coattiva nei confronti degli inadempienti.

L'attività di controllo ed accertamento relativa ai tributi IMU/TASI sarà effettuata in collaborazione con la ditta ACCATRE srl. L'ufficio tributi comunale si occuperà del riesame di gran parte delle pratiche e coordinerà tutte le operazioni al fine di aumentare l'efficacia della lotta all'evasione, di assicurare che ogni pratica vada a buon fine, di limitare il contenzioso ed i disagi per i contribuenti,

*Comune di Bagnoli di Sopra PEG 2019*

di contenere le spese per il comune, di verificare le spettanze dovute alla ditta e provvedere alle relative liquidazioni.

**SERVIZI COINVOLTI:**

Servizio Tributi

**INDICATORE QUANTITATIVO:**

2019	2020	2021
Attività di aggiornamento e verifiche dei tributi IMU e TASI con obiettivo di emissione nominale di €. 35.000 di accertamento;	Mantenimento dell'obiettivo anno precedente	Mantenimento dell'obiettivo anno precedente

**Servizi assegnati alla *Sig.ra M.a Vangelista Delfina*  
Responsabile area Demografica e Servizi alla Persona**

**Istruzione**

***ATTIVITA' STRATEGICHE***

Organizzare e gestire i servizi scolastici in modo da raggiungere maggiori economie di scala nello spirito di garantire al servizio, efficienza, economicità e trasparenza.

Provvedere alla fornitura e distribuzione cedole per i libri di testo alunni Scuola Primaria di Bagnoli di Sopra.

**SERVIZI COINVOLTI:**

Area Servizi Demografici e alla Persona.

**INDICATORE TEMPORALE E QUANTITATIVO**

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI**

<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>
<b>Monitorare il corretto adempimento dei servizi affidati;</b>	<b>Monitorare il corretto adempimento dei servizi affidati;</b>	<b>Monitorare il corretto adempimento dei servizi affidati</b>

**Scuola materna/centro infanzia**

***ATTIVITA' RILEVANTI:***

Garantire una fattiva collaborazione con i gestori della scuola d'infanzia e nido;

Attività di supporto e collaborazione in tutte le attività per le quali viene richiesta una partecipazione dell'Amministrazione.

## **Scuola Primaria e Secondaria di I Grado**

### ***ATTIVITA' RILEVANTI:***

Espletamento, completamento gara d'appalto servizio refezione scolastica per gli alunni ed il personale avente diritto Scuola Primaria per il triennio 2019/2020-2020/2021-2021/2022.

Mantenere un fattivo rapporto di collaborazione con l'Istituto Comprensivo.

Contribuire al finanziamento delle attività svolte dall'Istituto Comprensivo, previa intesa con l'Amministrazione Comunale.

Attività di supporto e collaborazione in tutte le attività per le quali viene richiesta una partecipazione dell'Amministrazione.

## **Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi**

### ***ATTIVITA' RILEVANTI:***

Garantire il servizio di accoglienza pre scolastica, in caso di richiesta delle famiglie con l'impiego di figure del Servizio Civile;

Garantire un'ottimizzazione dei servizi ponendo attenzione alle richieste avanzate dagli operatori scolastici e dai genitori.

## **Manifestazioni settore sportivo e ricreativo**

### ***ATTIVITA' RILEVANTI***

Predisposizione atti per concessione gestione strutture sportive (campi da calcio, campi da tennis, palestra, tensostruttura).

Seguire fino all'adozione del provvedimento finale l'iter di concessione dei contributi alle associazioni sportive e ricreative.

Favorire e attuare le iniziative, avviate dall'Amministrazione, per la promozione del settore sportivo e ricreativo.

Garantire forme di collaborazione con le associazioni già operanti sul territorio per

manifestazioni tradizionali. Prosecuzione collaborazione con l'Associazione AUSER di Bagnoli di Sopra per servizio consegna pasti a domicilio a persone in difficoltà e trasporto in strutture sanitarie.

Contributi: Associazione sportive, culturali, ricreative e di volontariato, individuate con apposito atto di Giunta Comunale.

Patrocinio e supporto organizzativo alla Pro Loco per gli spettacoli programmati durante la stagione autunnale ed invernale a favore della cittadinanza e di altre Associazioni.

## **Gestione anagrafe, stato civile, elettorale, leva e statistica**

### ***ATTIVITA' RILEVANTI:***

Esame domande di iscrizione nell'anagrafe della popolazione residente dei richiedenti asilo ai sensi dell'art. 5/bis del D.Lgs. n. 142/2015 e L. n. 46 del 13.04.2017 e art. 4 del D.Lgs. 142/2015 con conseguenza la relativa istruttoria ed eventuale rilascio delle carte d'identità e controlli e sopralluoghi da parte del collaboratore vigile.

Soggiorno cittadini comunitari – istruttoria pratiche e rilascio attestazioni di regolarità di soggiorno permanente; Soggiorno cittadini extracomunitari – istruttoria pratiche, controllo atti di stato civile, permessi di soggiorno e documenti rilasciati dalle Autorità Straniere.

Invio Statistiche mensili e annuali all'Istat dei movimenti anagrafici – invio modelli rilevazione accordi di separazione, scioglimento e cessazione effetti civili matrimoni – invio decessi mensili e nascite all'Istat.

Attuazione Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019.

Invio telematico liste di Leva.

Aggiornamento e completamento revisione Albo Giudici Popolari.

Trascrizione ordinanze di acquisto cittadinanza italiana jure sanguinis con conseguente trascrizione atti di Stato Civile.

Aggiornamento costante AIRE e trascrizione atti di stato civile provenienti dall'estero con conseguente invio Mod. CONS/01 ai rispettivi Consolati.

Attività di pre-subentro e subentro ad ANPR.

Revisione, controllo scadenze contratti loculi cimiteriali e conseguente attività di estumulazione loculi in concessione scaduta da effettuarsi nel periodo da ottobre 2019 ad Aprile 2021.

## Assistenza Pubblica e Servizi Alla Persona

### ATTIVITA' STRATEGICHE

#### SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

Proseguimento del servizio di assistenza domiciliare e del servizio sociale professionale, con l'obbiettivo di ottimizzare le risorse ed arricchire i servizi con migliorie a favore della cittadinanza;

#### INDICATORE TEMPORALE E QUANTITATIVO

2019	2020	2021
Attivazione e prosecuzione dei servizi di assistenza domiciliare e dei servizi sociali professionali come da gara esperita nell'anno 2018. Attivazione servizio mensa scolastica Scuola Primaria come da gara esperita nell'anno 2019	Monitoraggio dei servizi svolti. Dicembre 2020.	Monitoraggio dei servizi svolti. Dicembre 2021

#### ATTIVITA' RILEVANTI:

Incontri mensili programmati, a partire dal mese di giugno, con le Associazioni del Terzo Settore, attive sul territorio, per avere un confronto fattivo, una migliore conoscenza delle situazioni sociali e un monitoraggio costante per la realizzazione di progetti condivisi a supporto delle situazioni di emergenza sociale;

Assicurare sostegno economico e collaborazione alle iniziative di carattere sociale, promosse dall'Amministrazione comunale ed ai progetti a cui ha aderito;

Raccolta domande, istruttoria ed inserimento telematico relativamente alle numerose iniziative di aiuti economici proposti dalla Regione e dallo Stato;

Attivazione e completamento progetti relativi al fondo di Solidarietà costituito in collaborazione con la Fondazione Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo;

Attivazione e completamento progetto politiche giovanili con attività di laboratorio;

Istruttoria, controllo e rendicontazione: L.R. abbattimento barriere architettoniche - L.R. 41/99 contributi libri di testo – DGR 1338/30.07.2013 – ICD e ICDB (ex. Assegno di cura) – bonus per le famiglie numerose;

Raccolta documentazione, istruttoria e liquidazione di contributi a cittadini in stato di disagio delle istanze individuate idonee con apposito atto di Giunta Comunale;

Servizio di Segretariato Sociale per garantire adeguata informativa inerente domande di vario tipo (utenze, amministrazioni di sostegno, invalidità civile, esenzioni, ecc.)

Favorire la permanenza a domicilio di persone anziane, di portatori di handicap o di malattie invalidanti, attraverso il supporto del servizio di assistenza domiciliare, della consegna di pasti a domicilio e del servizio di telesoccorso;

Controllare ed assicurare la corretta gestione dei servizi in convenzione.

Attivazione Servizio Civile Regionale e Nazionale.

## Servizi assegnati al **Geom. Stefano Bianchi** **Responsabile Area Tecnica**

### GESTIONE BENI DEMANIALI

#### *ATTIVITA' RILEVANTI*

Verifica documentale degli edifici in merito alla necessità di interventi di adeguamento in materia di prevenzione incendi necessari per la richiesta del CPI.

In particolare verrà concentrata l'attività amministrativa/tecnica per l'ottenimento del CPI per il Teatro Comunale.

### POTENZIAMENTO DEL PATRIMONIO COMUNALE

Con l'attuazione del presente obiettivo si intende intervenire sul patrimonio del Comune mediante un insieme di opere di miglioramento e implementazione dell'esistente per valorizzare il patrimonio e le sue strutture, sviluppandolo negli utilizzi specifici per mettere a disposizione della collettività spazi funzionali da poter fruire in sicurezza e senza problemi di accessibilità.

La realizzazione delle opere infrastrutturali previste comporterà un notevole miglioramento del patrimonio immobiliare e dovrà procedere di pari passo con il mantenimento delle peculiarità di quanto esistente, da preservare mediante un attento lavoro di manutenzione.

In particolare si dovrà procedere con l'attività amministrativa per addivenire all'uso e riconversione della Ex base Militare di S.Siro di Bagnoli di Sopra ed all'acquisizione della restante porzione dal Demanio Militare.

*Servizi coinvolti:* Servizio Tecnico

#### INDICATORE TEMPORALE E QUANTITATIVO

2019	2020	2021
Interventi di riqualificazione/ristrutturazione/adeguamento immobili di proprietà Comunale di cui ai punti 1 dell'allegato Elenco dei LL.PP. e nel B.P.	interventi previsti dall'elenco annuale dei Lavori Pubblici e nel B.P.	interventi previsti dall'elenco annuale dei Lavori Pubblici e nel B.P.

## ADEGUAMENTO DEL PATRIMONIO COMUNALE

Con il presente obiettivo si intende verificare le situazioni critiche in termini di sicurezza del patrimonio immobiliare del Comune e programmare interventi al fine di rimuovere eventuali situazioni critiche.

In particolare si prevede di avviare un'analisi dello stato di manutenzione dei ponti sul territorio comunale al fine di redigere un piano di monitoraggio e manutenzione programmata sugli stessi. Il primo passo sarà l'acquisizione di preventivo per il monitoraggio sopra evidenziato.

Inoltre è prevista la verifica del Ponte su Via G. Galilei e l'eventuale messa in sicurezza del traffico esistente mediante la riduzione del traffico pesante e la creazione di senso unico alternato.

**Servizi coinvolti:** Servizio Tecnico

### INDICATORE QUANTITATIVO

2019	2020	2021
Interventi di messa in sicurezza –manutenzione straordinaria di immobili di proprietà specificatamente evidenziato nel B.P. ( edifici comunali e altri immobili per importi < di €. 100.000,00). Ponte sul Via G. Galilei	Interventi di messa in sicurezza almeno per il 10% del patrimonio immobiliare	Interventi di messa in sicurezza almeno per il 10% del patrimonio immobiliare

## GESTIONE UFFICIO TECNICO

### ATTIVITA' RILEVANTI

Realizzazione di Ufficio tecnico Unico con il Comune di Anguillara Veneta e Bagnoli di Sopra in maniera tale da permettere l'utilizzo del personale e delle specifiche professionalità che vengono messe al servizio di entrambe gli Enti.

Utilizzo e gestione del personale operaio esterno (ridotto ad una sola unità da agosto 2018 per il trasferimento mediante mobilità di una unità al Comune di Granze), garantendo adeguati livelli qualitativi nei servizi esterni erogati;

Gestione delle procedure presso la Regione del Veneto in merito alle richieste inoltrate, alle concessioni già effettuate , e per la rendicontazione ed erogazione dei contributi per l'esecuzione di interventi ed opere pubbliche.

Prosegue il servizio per l'assegnazione delle case ATER e degli alloggi resesi disponibili.

E' stata richiesta ad ATER la disponibilità alla gestione diretta dei Bandi annuali e dell'istruttoria delle richieste al fine della redazione delle graduatorie che, ai sensi delle nuove disposizioni di cui alla L.R. 39/2017, vengono stilate mediante l'utilizzo di portale informatico.

## MATERIA DI URBANISTICA -EDILIZIA

Proseguirà l'attività che riguarda principalmente la materia urbanistica –edilizia con la gestione tramite il portale SUAP comprensivo delle pratiche edilizie ma anche la parte commerciale e delle manifestazioni nel territorio comunale, in maniera di dare concreta realizzazione al sistema coordinato di funzioni dell'Ufficio tecnico Unico.

Verranno gestiti i procedimenti di natura urbanistica (piani attuativi, e varianti parziali prg redatte internamente ) oltre che avviare le procedure per la redazione ed approvazione del PAT, garantendo nel contempo livelli di efficienza nella gestione delle autorizzazioni in materia edilizia, (CILA, SCIA, PdC, ecc..).

Nel particolare verrà programmata la redazione ed approvazione di variante per la trasformazione urbanistica dell'area Ex Base Militare di San Siro, in area per attrezzature di interesse comune, ed inoltre si procederà all'affidamento dell'incarico per la redazione del Piano di assetto del territorio (PAT).

## VIABILITÀ E CIRCOLAZIONE STRADALE

### ATTIVITA' RILEVANTI

Interventi di messa in sicurezza di alcuni tratti stradali mediante prosecuzione dell'installazione di opportuna segnaletica verticale risultante particolarmente carente, quali:

- ✓ Sistemazione della viabilità nella zona industriale mediante realizzazione di sistemi a senso unico su Via 5<sup>a</sup> Strada e realizzazione di spazi di sosta per carico e scarico merci su Viale dell'Industria.
- ✓ Realizzazione di nuova segnaletica orizzontale e verticale in Via S. Pellico in corrispondenza delle Scuole Primarie e potenziamento segnaletica in P.zza M. D'Ungheria.
- ✓ Realizzazione di riparazioni della sede viabile in tratti di vie comunali che necessiteranno di interventi di manutenzione straordinaria., quali Via Cairoli, Via Manara, e Via Garibaldi in Centro a S.Siro.
- ✓ Sistemazione e messa in sicurezza dei tratti di Pista Ciclabile in località S.Siro – Via F.lli bandiera mediante accordo di programma con Acque venete spa, e completamento dell'ultimo tratto di Pista Ciclabile sempre a San Siro, fino al confine con il Comune di Agna con fondi propri.

## **ILLUMINAZIONE PUBBLICA E MANUTENZIONE EDIFICI PUBBLICI**

### ***ATTIVITA' RILEVANTI***

Sostituzione ed integrazione di alcuni tratti di rete di pubblica illuminazione con lampade al led, più efficienti dal punto di vista energetico e performanti.

In particolare si procederà:

- ✓ all'affidamento del Servizio di manutenzione della rete di illuminazione pubblica mediante gara in MePa.
- ✓ Alla sostituzione di alcune lampade obsolete presso lo Stadio Comunale;
- ✓ Interventi di disinfezione tarli su edificio sede Auser;
- ✓ Realizzazione controsoffittatura Scuole Elementari;
- ✓ Installazione Scaldavivande e Cappa aspirante Scuola Elementare;
- ✓ Ampliamento linee dati Scuola Elementare;
- ✓ Allestimento nuovo ufficio Polizia Municipale con acquisto arredamenti;

## **TERRITORIO**

### ***ATTIVITA' RILEVANTI***

Monitoraggio delle condizioni di manutenzione degli scolari e dei fossi in proprietà privata e pubblica e verifica del rispetto degli adempimenti segnalati negli anni precedenti.

Costante rapporto con le Società e le imprese affidatarie dei servizi, teso a garantire ottimali standard qualitativi e quantitativi dei servizi dalle stesse erogati, nonché il perseguimento dell'economicità e del contenimento della spesa pubblica.

## **PROTEZIONE CIVILE**

### ***ATTIVITA' RILEVANTI***

Gestione delle procedure amministrative (regolamenti, delibere attuative ecc..) finalizzate alla implementazione del servizio del costituito Gruppo Volontari di Protezione Civile.

Si procederà alla elezione del nuovo Comitato direttivo del gruppo locale.

Gestione amministrativa delle attività inerenti il Gruppo di protezione civile con la Provincia di Padova – Settore protezione civile, finalizzata al coordinamento e prosecuzione delle attività operative del Gruppo, ed il completamento dell'iscrizione del Gruppo all'Albo regionale tramite la Provincia di Padova.

## SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

### *ATTIVITA' RILEVANTI*

E' in atto una intensa attività di rifacimento delle linee acquedottistiche a cura dell'Ente Acquevenete spa, che attraverso interventi sulle reti poste sulle strade comunali, intende migliorare il servizio agli utenti. Tale iniziativa si abbina alla necessità di miglioramento delle linee delle acque bianche comunali mediante lavori di pulizia delle condotte, delle caditoie stradali poste sia in banchina e sulla sulla carreggiata.

E' Stato presentato istanza di Permesso di Costruire da parte del Consorzio di Bonifica Euganeo per la sistemazione di Idrovora e bacino idrico. L'ufficio Tecnico dovrà curare l'istruttoria tecnica ed il rilascio del provvedimento finale.

## SMALTIMENTO RIFIUTI

### *ATTIVITA' RILEVANTI*

Controllo e monitoraggio dati raccolta differenziata;

Controllo abbandono rifiuti in aree verdi, strade e isole ecologiche, in sinergia con l'Ufficio di Polizia Municipale, anche mediante l'implementazione dell'installazione di sistemi di videosorveglianza.

Monitoraggio delle attività convenzionate al fine di garantire una corretta applicazione dei disposti contrattuali e un efficiente gestione delle reti riducendo i malfunzionamenti e gli imprevisti.

Si procederà inoltre alla richiesta di interventi straordinari per la manutenzione dell'ambiente quali:

- ✓ Derattizzazione;
- ✓ Smaltimento rifiuti speciali (Cimiteriali);
- ✓ Spazzamento straordinario;

## PARCHI, TERRITORIO E AMBIENTE

### *ATTIVITA' RILEVANTI*

Affidamento a ditte esterne degli interventi di sfalcio erba su strade e fossati da effettuarsi in maniera continua e costante per la salvaguardia della sicurezza stradale; con personale proprio per quanto riguarda le aree verdi attrezzate (parchi, verde cimiteriali, ecc..).

Si prevedono inoltre alcuni interventi straordinari quali:

- ✓ Taglio arbusti e cigli lungo Via Pastò;
- ✓ Affidamento incarico per abbattimento piante pericolanti a lato della Caserma dei Carabinieri;
- ✓ Interventi straordinari per diserbo Cimiteri Com.li;
- ✓ Potature alberature stradali pericolose in Piazza G. Marconi, Piazza Martiri d'Ungheria parcheggio a lato della Chiesa, Via G. Garibaldi, San Siro in Via Cairoli
- ✓ Potature magnolie Cimitero C.pl;

## SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

### ATTIVITA' RILEVANTI

Mantenimento di adeguati livelli di gestione e manutenzione degli immobili (cimiteri) e dei servizi erogati, in considerazione della presenza, da agosto 2018, di un unico operatore esterno.

Si precisa che attualmente il servizio cimiteriale non è esternalizzato e lo stesso comprende tutte le attività proprie ed inerenti ai Cimiteri comunali (cimitero del Cpl e di S.Siro), quali l'affossatura, l'inumazione, l'estumulazione, ecc...

## UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE

### ATTIVITA' RILEVANTI

Controllo del territorio con incremento dei servizi di vigilanza nelle ore serali, nelle prime ore del mattino, nei giorni festivi, e nei pomeriggi a rotazione settimanali e con possibilità di slittamento dell'orario pomeridiano e/o spostamento finalizzato al controllo del territorio, contrastando il fenomeno della microcriminalità e favorendo una maggiore percezione da parte dei cittadini della sicurezza urbana all'interno del territorio del Comune di Bagnoli di Sopra (PD).

### IDENTIFICAZIONE DEI SERVIZI

I servizi di Polizia Stradale e di Pubblica Sicurezza erogati dal personale del Comando di Polizia Locale saranno orientati:

- 1 al controllo dell'ordine e sicurezza pubblica;
- 2 alla vigilanza stradale;
- 3 a presenziare alle cerimonie civili, religiose o manifestazioni sportive.

L'attività verrà svolta nell'orario compreso dalle ore 05.30 alle ore 23.00 secondo le esigenze che si vanno ad identificare per il raggiungimento degli obiettivi.

### MODALITA' DEL SERVIZIO

- 1) I servizi saranno assicurati dai due Agenti della Polizia Locale dotati dei mezzi e strumenti in dotazione personale e del Corpo, secondo le esigenze dell'attività a cui saranno preposti/comandati. Il servizio verrà predisposto dal Responsabile della Polizia Locale in base alle direttive emanate dal Sindaco;
- 2) Il servizio verrà attuato con le seguenti procedure:
  - 1- **giornate festive o di riposo del personale:** il personale verrà impiegato per 6 ore continuative. Il personale che avrà svolto il servizio nei giorni festivi **(A)** o di riposo personale **(B)**

**NUMERO DI SERVIZI  
GARANTITI  
SU 12 MESI**

**(A) 12**

- (sabato e lunedì) andrà a beneficiare di una giornata di riposo, da effettuarsi nelle settimane seguenti alla festività lavorata, come previsto dalle vigenti norme contrattuali e compatibilmente con le esigenze del servizio che dovrà garantire il Comando; **(B) 05**
- 2- servizi serali:** gli interventi verranno pianificati in un numero massimo di 2 servizi a settimana dal Comando secondo le esigenze dei servizi da svolgere e del personale a disposizione da impiegare al quale sarà consentita una flessibilità oraria nell'ambito delle 36 ore settimanali in modo da garantire un regolare svolgimento delle attività ordinarie a cui è preposto; **08**
- 3- servizi anticipato:** gli anticipi (salvo particolari necessità) verranno pianificati dal martedì al venerdì secondo le esigenze dei servizi da svolgere e del personale a disposizione da impiegare al quale sarà consentita una flessibilità oraria nell'ambito delle 36 ore settimanali in modo da garantire un regolare svolgimento delle attività ordinarie a cui è preposto; **05**
- 4- slittamento rientro pomeridiano:** nelle giornate del martedì, secondo le esigenze dei servizi da svolgere e del personale a disposizione da impiegare l'orario sarà slittato verso tardo pomeriggio; **10**
- 5- spostamento dei rientri pomeridiani al altri giorni:** i rientri pomeridiani del martedì e giovedì, secondo le esigenze dei servizi da svolgere e del personale a disposizione da impiegare potranno essere spostati nei giorni di mercoledì e venerdì (salvo particolari necessità). **05**

Ai sensi dell'art. 208 – comma 4 – lettera C) e comma 5 bis del CDS (Dlgs. 285/1992) è prevista la possibilità di finanziare con i proventi contravvenzionali progetti di potenziamento dei servizi di controllo quali quelli proposti; al fine di incentivare la sperimentazione del suddetto in altre fasce orarie e giorni festivi/riposo.

Il compenso, sarà corrisposto al personale partecipante allo stesso, senza distinzioni di categoria e posizione economica.

Le modalità del calcolo dei compensi, parametri di calcolo e liquidazione ed eventuali richieste possono essere trattati e discussi in un tavolo tecnico che eventualmente sarà avviato con le parti trattanti.

## LAVORI PUBBLICI

**ELENCO DEGLI INVESTIMENTI DI MAGGIORE ENTITA' (> 100.000 €) PROGRAMMATI DA AVVIARE PER L'ANNO 2019.**

### **1. LAVORI DI RISTRUTTURAZIONE E MESSA IN SICUREZZA EDIFICIO ADIBITO A SCUOLA DELL'INFANZIA IN VIA GARIBALDI.**

- Importo lavori: complessivo **€. 400.000,00**
- Progettazione: Progetto di fattibilità : interna  
Definitiva/esecutiva: incarico interno/esterno
- Fase: Realizzazione opere/ gestione appalto
- Finanziamento: Finanziamento : statale e comunale
- Tempistica: Approvazione Progetto di Fattibilità Tecnico-economica entro Aprile 2019;  
Incarico progetto Definitivo/Esecutivo entro Dicembre 2019;

### **2. PROGETTO DI RISTRUTTURAZIONE DELLA BARCHESSA GURIAN IN PIAZZA MARCONI, 57 BAGNOLI DI SOPRA.**

- Importo lavori: complessivo **€. 557.000,00**
- Progettazione: Progetto di fattibilità tecnico-economica/definitiva-esecutiva: incarico esterno
- Fase: Approvazione progetto fattibilità - eseguita
- Tempistica: Incarico Progetto Definitivo/Esecutivo entro: Aprile 2019

## **RIEPILOGO DELLE ATTIVITA' STRATEGICHE – OBIETTIVI 2019**

*Responsabile area economico-finanziaria e servizi generali: Attività strategiche Assegnate al Dott. Michelangelo Osti*

**ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO PROTOCOLLO**

**PROGETTO EUROPEO "PandPAS"**

**RINEGOZIAZIONE MUTUI MEF**

**SPID - SISTEMA PUBBLICO DI IDENTITÀ DIGITALE**

**AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL TEATRO "C.GOLDONI**

**CONTROLLI E VERIFICHE EVASIONE TRIBUTARIA**

*Responsabile area Demografica e Servizi alla Persona: Attività strategiche assegnate alla Sig.ra Delfina Vangelista*

**AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SCOLASTICI**

**SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI**

*Responsabile Area Tecnica e Controllo del Territorio: Attività strategiche assegnate al Geom. Bianchi Stefano*

**POTENZIAMENTO DEL PATRIMONIO COMUNALE**

**ADEGUAMENTO DEL PATRIMONIO COMUNALE**

# **COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA**

**P.E.G. ANNO 2019**

**ENTRATE**

Comune Bagnoli di Sopra (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
0.00.00.00.000	5 0 FONDO DI CASSA INIZIALE	0,00	0,00	0,00	480.000,00
<b>Titolo 0</b>		<b>Tipologia 0</b>		<b>Categoria 0</b>	
2.01.01.02.000	2204 0 CONTRIBUTO REGIONALE PER SERVIZIO CIVILE ANZIANI Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	4.800,00	4.800,00	4.800,00	4.800,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>TOTALE RESPONSABILE 0</b>		<b>4.800,00</b>	<b>4.800,00</b>	<b>4.800,00</b>	<b>484.800,00</b>
<b>Responsabile</b>		<b>2 Servizi alla persona, cultura, scuola, sport</b>			
2.01.01.02.001	204 0 CONTRIBUTO A FAVORE MINORI IN SITUAZIONI DI DISAGIO E INSERIMENTO PRESSO FAMIGLIE E STRUTTURE TUTELARI Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	15.550,00	15.550,00	15.550,00	15.561,34
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
3.01.02.01.033	241 0 DIRITTI SU CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE Proventi da rilascio documenti e diritti di cancelleria	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.000	242 0 DIRITTI SU CARTE D'IDENTITA' Entrate dalla vendita di servizi	150,00	150,00	150,00	150,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
3.01.02.01.000	243 0 DIRITTO FISSO SU CARTE D'IDENTITA', DI TOTALE PERTINENZA COMUNALE Entrate dalla vendita di servizi	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
2.01.01.01.001	244 0 TRASFERIMENTI STATALI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDUM (cap. 343/U e cap. 344/U) Trasferimenti correnti da Ministeri	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	

Comune Bagnoli di Sopra (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>247 0</b> TRASFERIMENTI REGIONALI PER CONSULTAZIONI ELETTORALI E REFERENDUM (cap. 343/U e cap. 344/U)	20.000,00	20.000,00	20.000,00	25.000,49
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.03.02.999</b> Altri trasferimenti correnti da altre imprese	<b>368 0</b> FONDO STRAORDINARIO DI SOLIDARIETA' FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI PD E RO	7.500,00	7.500,00	7.500,00	7.500,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 103</b> Trasferimenti correnti da Imprese		<b>Categoria 2</b> Altri trasferimenti correnti da imprese	
<b>4.05.04.99.999</b> Altre entrate in conto capitale n.a.c.	<b>391 0</b> CONCESSIONI CIMITERIALI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 500</b> Altre entrate in conto capitale		<b>Categoria 4</b> Altre entrate in conto capitale n.a.c.	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>2 Servizi alla persona, cultura, scuola, sport</b>	<b>89.700,00</b>	<b>89.700,00</b>	<b>89.700,00</b>	<b>94.711,83</b>
<b>3.01.03.02.001</b> Fitti di terreni e diritti di sfruttamento di giacimenti e risorse naturali	<b>340 0</b> FITTI COLTIVAZIONE TERRENI COMUNALI	200,00	200,00	200,00	200,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.05.02.02.002</b> Entrate da rimborsi di IVA a credito	<b>3362 0</b> RIMBORSO I.V.A. A CREDITO	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata	
<b>1.03.01.01.001</b> Fondi perequativi dallo Stato	<b>118 0</b> FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	693.000,00	693.000,00	693.000,00	694.223,48
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 301</b> Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali		<b>Categoria 1</b> Fondi perequativi dallo Stato	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>145 0</b> CONTRIBUTO IN CONTO INTERESSI SU OPERAZIONI DI INDEBITAMENTO (ART 1, C. 540, LS 190/14)	10.700,00	10.700,00	10.700,00	10.700,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	

Comune Bagnoli di Sopra (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>151 0</b> ALTRI TRASFERIMENTI STATALI	500,00	500,00	500,00	597,13
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.01.001</b> Trasferimenti correnti da Ministeri	<b>154 0</b> TRASFERIMENTO PER MINORI INTROITI GETTITO IMU TERRENI AGRICOLI	52.000,00	52.000,00	52.000,00	52.000,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.02.002</b> Trasferimenti correnti da Province	<b>211 0</b> CONTRIBUTO DELLA PROVINCIA PER RETEEVENTI CULTURA VENETO 2011	0,00	0,00	0,00	72,58
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>3.03.03.04.001</b> Interessi attivi da depositi bancari o postali	<b>350 0</b> INTERESSI ATTIVI SU DEPOSITI BANCARI E POSTALI	200,00	200,00	200,00	200,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 300</b> Interessi attivi		<b>Categoria 3</b> Altri interessi attivi	
<b>3.03.03.03.001</b> Interessi attivi da conti della tesoreria dello Stato o di altre Amministrazioni pubbliche	<b>352 0</b> INTERESSI ATTIVI DIVERSI DA CONTO DI TESORERIA	300,00	300,00	300,00	300,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 300</b> Interessi attivi		<b>Categoria 3</b> Altri interessi attivi	
<b>3.03.02.02.999</b> Interessi attivi da finanziamenti a medio lungo termine concessi a altri soggetti	<b>354 0</b> INTERESSI ATTIVI SU SOMME NON EROGATE DALLA CASSA DEPOSITI E PRESTITI	200,00	200,00	200,00	200,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 300</b> Interessi attivi		<b>Categoria 2</b> Interessi attivi da titoli o finanziamenti a medio - lungo termine	
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>364 0</b> INTROITO E RIMBORSI DIVERSI	10.000,00	19.000,00	19.000,00	10.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	
<b>3.05.01.01.001</b> Indennizzi di assicurazione su beni immobili	<b>365 0</b> RIMBORSI ED INDENNIZZI DA ASSICURAZIONE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 1</b> Indennizzi di assicurazione	

Comune Bagnoli di Sopra (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>3.05.02.03.001</b> Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Centrali	<b>366 0</b> CONTRIBUTIVO REGIONALE SU RATA AMMORTAMENTO MUTUO E 494.451,18 CON CASSA DD.PP.	88.610,00	66.460,00	66.460,00	110.765,15
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata	
<b>3.05.02.03.000</b> Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso	<b>367 0</b> CONTRIBUTIVO STATALE SU RATA AMMORTAMENTO MUTUO DI € 249.000,00 CON CASSA DD.PP.	14.570,00	14.570,00	14.570,00	14.570,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata	
<b>7.01.01.01.000</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	<b>450 0</b> ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	581.830,00	581.830,00	581.830,00	581.830,00
<b>Titolo 7</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		<b>Tipologia 100</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere		<b>Categoria 1</b> Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	
<b>9.01.03.01.001</b> Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	<b>561 0</b> RITENUTE ERARIALI SU LAVORO AUTONOMO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 3</b> Ritenute su redditi da lavoro autonomo	
<b>9.01.02.01.001</b> Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>562 0</b> RITENUTE ERARIALI SU INDENNITA' AGLI AMMINISTRATORI COMUNALI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.01.99.99.999</b> Altre entrate per partite di giro diverse	<b>563 0</b> ALTRE RITENUTE ERARIALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per partite di giro	
<b>9.01.99.03.001</b> Rimborso di fondi economici e carte aziendali	<b>600 0</b> RIMBORSO DI ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per partite di giro	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>5 Servizi Finanziari - Amministrativi</b>	<b>1.518.910,00</b>	<b>1.505.760,00</b>	<b>1.505.760,00</b>	<b>1.542.458,34</b>

Comune Bagnoli di Sopra (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>1.01.01.06.001</b> Imposta municipale propria riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>6 0</b> GETTITO IMU STANDARD - QUOTA COMUNALE	620.000,00	620.000,00	620.000,00	760.579,20
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 6</b> Imposta municipale propria	
<b>1.01.01.06.002</b> Imposte municipale propria riscosse a seguito di attività di verifica e controllo	<b>11 0</b> RECUPERO EVASIONE I.M.U.	25.000,00	25.000,00	25.000,00	25.000,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 6</b> Imposta municipale propria	
<b>1.01.01.53.001</b> Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>30 0</b> IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 53</b> Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	
<b>1.01.01.16.001</b> Addizionale comunale IRPEF riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>50 0</b> ADDIZIONALE COMUNALE I.R.PE.F.	270.000,00	247.390,00	212.390,00	335.978,06
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 16</b> Addizionale comunale IRPEF	
<b>1.01.01.52.001</b> Tassa occupazione spazi e aree pubbliche riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>80 0</b> TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE - T.O.S.A.P.	10.500,00	10.500,00	10.500,00	10.500,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 52</b> Tassa occupazione spazi e aree pubbliche	
<b>1.01.01.76.001</b> Tributo per i servizi indivisibili (TASI) riscosso a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>100 0</b> TASI - TARIFFA SUI SERVIZI INDIVISIBILI	20.920,00	20.920,00	20.920,00	20.920,00
<b>Titolo 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 76</b> Tributo per i servizi indivisibili (TASI)	
<b>1.01.01.53.001</b> Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni riscossa a seguito dell'attività ordinaria di gestione	<b>120 0</b> DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI	1.590,00	1.590,00	1.590,00	1.590,00

Comune Bagnoli di Sopra (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>TITOLO 1</b> Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa		<b>Tipologia 101</b> Imposte, tasse e proventi assimilati		<b>Categoria 53</b> Imposta comunale sulla pubblicità e diritto sulle pubbliche affissioni	
<b>2.01.01.01.002</b>	<b>152 0</b> TRASFERIMENTO PER I SERVIZI DI RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>TITOLO 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b> 5 Servizi Finanziari - Amministrativi		<b>954.510,00</b>	<b>931.900,00</b>	<b>896.900,00</b>	<b>1.161.067,26</b>
<b>Responsabile</b> 6 Servizi Finanziari - Amministrativi					
<b>2.01.01.01.001</b>	<b>153 0</b> CONTRIBUTO PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO SCOLASTICI	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
<b>TITOLO 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Centrali	
<b>2.01.01.02.002</b>	<b>160 0</b> CONTRIBUTO PER LA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO ALLE SCUOLE DELL'OBBLIGO	3.370,00	3.370,00	3.370,00	3.370,00
<b>TITOLO 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b>	<b>170 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
<b>TITOLO 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b>	<b>190 0</b> CONTRIBUTO PER ASSEGNO DI CURA A FAVORE DI PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI (cap. 954/U)	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.000,00
<b>TITOLO 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.01.02.001</b>	<b>203 0</b> CONTRIBUTO PER "ASSEGNI SOLLIEVO" A FAMIGLIE CHE ASSISTONO PERSONE CON DISABILITA' O ANZIANI NON AUTOSUFFICIENTI	5.720,00	5.720,00	5.720,00	5.720,00
<b>TITOLO 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>2.01.05.01.999</b>	<b>207 0</b> CONTRIBUTO EUROPEO PROGETTO "PandPAS" FONDO PER L'ASILO, LA MIGRAZIONE E L'INTEGRAZIONE	140.000,00	0,00	0,00	140.000,00
<b>TITOLO 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 105</b> Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo		<b>Categoria 1</b> Trasferimenti correnti dall'Unione Europea	

Comune Bagnoli di Sopra (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>2.01.01.02.001</b> Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	<b>213 0</b> FONDO SOCIALE ( L.R. N. 10/1996 )	300,00	300,00	300,00	300,00
<b>Titolo 2</b> Trasferimenti correnti		<b>Tipologia 101</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche		<b>Categoria 2</b> Trasferimenti correnti da Amministrazioni Locali	
<b>3.01.02.01.000</b> Entrate dalla vendita di servizi	<b>271 0</b> CONCORSO SPESA TRASPORTO ALUNNI SCUOLE ELEMENTARE E MEDIE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.000</b> Entrate dalla vendita di servizi	<b>272 0</b> CONCORSO SPESA TRASPORTO BAMBINI DELLA SCUOLA MATERNA DEL CAPOLUOGO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.635,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.000</b> Entrate dalla vendita di servizi	<b>280 0</b> PROVENTI DIVERSI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	250,00	250,00	250,00	250,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>3.01.02.01.000</b> Entrate dalla vendita di servizi	<b>290 0</b> PROVENTI DI MANIFESTAZIONI CULTURALI DIVERSE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	8.730,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>6 Servizi Finanziari - Amministrativi</b>	<b>224.140,00</b>	<b>84.140,00</b>	<b>84.140,00</b>	<b>230.505,00</b>
<b>Responsabile</b>	<b>7 Servizi alla persona, cultura, scuola, sport</b>				
<b>3.01.03.01.003</b> Proventi da concessioni su beni	<b>310 0</b> PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE ESTERNA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE VOTIVA CIMITERIALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.022,24
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.01.03.01.003</b> Proventi da concessioni su beni	<b>311 0</b> PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.375,88
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.01.03.01.003</b> Proventi da concessioni su beni	<b>312 0</b> PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	

Comune Bagnoli di Sopra (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>3.01.03.02.000</b> Fitti, noleggi e locazioni	<b>330 0</b> FITTI DI FABBRICATI	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.949,60
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.01.03.02.000</b> Fitti, noleggi e locazioni	<b>341 0</b> CANONE CONCESSIONE SPAZI INSTALLAZIONE ANTENNE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>345 0</b> CANONE DI CONCESSIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO PER PRODUZIONE DI ENERGIA ELETTRICA	0,00	0,00	0,00	4.080,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	
<b>3.05.99.99.999</b> Altre entrate correnti n.a.c.	<b>346 0</b> CANONE DI CONCESSIONE DELLE RETI DI DISTRIBUZIONE GAS	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 99</b> Altre entrate correnti n.a.c.	
<b>3.05.02.03.005</b> Entrate da rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Imprese	<b>347 0</b> SERVIZIO IDRICO INTEGRATO - RIMBORSO QUOTA INTERESSI SU MUTUI DA PARTE DEL GESTORE CENTRO VENETO SERVIZI SPA	10.690,00	5.690,00	5.690,00	28.779,93
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 500</b> Rimborsi e altre entrate correnti		<b>Categoria 2</b> Rimborsi in entrata	
<b>3.01.03.02.002</b> Locazioni di altri beni immobili	<b>360 0</b> RIMBORSO RATE AMMORTAMENTO MUTUO A GARANZIA COSTRUZIONE METANOGASDOTTO	0,00	0,00	0,00	28.335,16
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 3</b> Proventi derivanti dalla gestione dei beni	
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>411 0</b> RIUTILIZZO CONTRIBUTI REGIONALI CONCESSI SU OPERE GIA' FINANZIATE	0,00	0,00	0,00	220.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>9.02.99.99.999</b> Altre entrate per conto terzi	<b>590 0</b> RIMBORSO SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per conto terzi	
<b>9.01.99.99.999</b> Altre entrate per partite di giro diverse	<b>610 0</b> DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per partite di giro	

Comune Bagnoli di Sopra (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>4.02.01.02.001</b> Contributi agli investimenti da Regioni e province autonome	<b>4412 0</b> CONTRIBUTO REGIONALE PER EDILIZIA SCOLASTICA (MANUTENZIONE SCUOLA MATERNA)	0,00	0,00	0,00	1.493,37
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 200</b> Contributi agli investimenti		<b>Categoria 1</b> Contributi agli investimenti da amministrazioni pubbliche	
<b>6.03.01.04.003</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine da Cassa Depositi e Prestiti - SPA	<b>5547 0</b> MUTUO CASSA DEPOSITI E PRESTITI PER EDILIZIA SCOLASTICA SECONDARIA	0,00	0,00	0,00	25.445,93
<b>Titolo 6</b> Accensione Prestiti		<b>Tipologia 300</b> Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine		<b>Categoria 1</b> Finanziamenti a medio lungo termine	
<b>9.01.01.02.001</b> Ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	<b>6611 0</b> I.V.A. SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	200.000,00	200.000,00	200.000,00	214.610,34
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 1</b> Altre ritenute	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b> 7 Servizi alla persona, cultura, scuola, sport		<b>315.690,00</b>	<b>310.690,00</b>	<b>310.690,00</b>	<b>630.092,45</b>
<b>Responsabile</b> 8 servizi tecnici					
<b>3.01.02.01.032</b> Proventi da diritti di segreteria e rogito	<b>220 0</b> DIRITTI DI ROGITO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.400,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b> 8 servizi tecnici		<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>	<b>1.400,00</b>
<b>Responsabile</b> 9 Servizi Finanziari - Amministrativi					
<b>9.02.05.01.001</b> Riscossione di imposte di natura corrente per conto di terzi	<b>550 0</b> RITENUTE PREVIDENZIALI E FONDO CREDITO AL PERSONALE	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 200</b> Entrate per conto terzi		<b>Categoria 5</b> Riscossione imposte e tributi per conto terzi	
<b>9.01.03.01.001</b> Ritenute erariali su redditi da lavoro autonomo per conto terzi	<b>551 0</b> RITENUTE I.N.P.S. SU LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 3</b> Ritenute su redditi da lavoro autonomo	
<b>9.01.02.01.001</b> Ritenute erariali su redditi da lavoro dipendente per conto terzi	<b>560 0</b> RITENUTE ERARIALI AL PERSONALE	60.000,00	60.000,00	60.000,00	60.000,00

Comune Bagnoli di Sopra (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**ENTRATE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 2</b> Ritenute su redditi da lavoro dipendente	
<b>9.01.01.99.999</b> Altre ritenute n.a.c.	<b>570 0</b> QUOTE SINDACALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 1</b> Altre ritenute	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b> <b>9 Servizi Finanziari - Amministrativi</b>		<b>101.000,00</b>	<b>101.000,00</b>	<b>101.000,00</b>	<b>101.000,00</b>
<b>Responsabile</b> <b>11 servizio commercio-suap-ced</b>					
<b>3.02.03.99.001</b> Altre entrate derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti delle imprese n.a.c.	<b>260 0</b> SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DEL CODICE DELLA STRADA	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.778,95
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		<b>Categoria 3</b> Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
<b>3.02.03.01.001</b> Proventi da multe, ammende, sanzioni e oblazioni a carico delle imprese (fino al 2018)	<b>261 0</b> SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI DI REGOLAMENTI COMUNALI	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 200</b> Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti		<b>Categoria 3</b> Entrate da Imprese derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b> <b>11 servizio commercio-suap-ced</b>		<b>10.500,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>10.500,00</b>	<b>11.278,95</b>
<b>Responsabile</b> <b>12 servizio vigilanza protezione civile</b>					
<b>3.01.02.01.035</b> Proventi da autorizzazioni	<b>230 0</b> DIRITTI DI SEGRETERIA SU RILASCIO CONCESSIONE/AUTORIZZAZIONI EDILIZIE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Titolo 3</b> Entrate extratributarie		<b>Tipologia 100</b> Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni		<b>Categoria 2</b> Entrate dalla vendita e dall'erogazione di servizi	
<b>4.05.01.01.001</b> Permessi di costruire	<b>420 0</b> PROVENTI DEI TITOLI ABITATIVI EDILIZI E RELATIVE SANZIONI - CONCESSIONI EDILIZIE	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
<b>Titolo 4</b> Entrate in conto capitale		<b>Tipologia 500</b> Altre entrate in conto capitale		<b>Categoria 1</b> Permessi di costruire	
<b>9.01.99.99.999</b> Altre entrate per partite di giro diverse	<b>580 0</b> DEPOSITI CAUZIONALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Titolo 9</b> Entrate per conto terzi e partite di giro		<b>Tipologia 100</b> Entrate per partite di giro		<b>Categoria 99</b> Altre entrate per partite di giro	
<b>TOTALE RESPONSABILE</b> <b>12 servizio vigilanza protezione civile</b>		<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>50.000,00</b>

Comune Bagnoli di Sopra (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
ENTRATE

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>TOTALE GENERALE</b>		3.285.450,00	3.104.690,00	3.069.690,00	4.322.513,83

# **COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA**

**P.E.G. ANNO 2019**

**USCITE**

Comune Bagnoli di Sopra (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>Responsabile 2 Servizi alla persona, cultura, scuola, sport</b>					
<b>01.03-1.04.02.05.000</b> Altri trasferimenti a famiglie	<b>479 0</b> CONTRIBUTI A FAMIGLIE MENO ABBIENTI PER ASILO NIDO INTEGRATO	2.600,00	2.600,00	2.600,00	3.606,51
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti			
<b>01.07-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>301 0</b> ACQUISTO BENI DI CONSUMO PER I SERVIZI DEMOGRAFICI - CARTE D'IDENTITA' -	200,00	200,00	200,00	200,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>01.08-1.03.02.99.005</b> Spese per commissioni e comitati dell'Ente	<b>310 0</b> RIMBORSO SPESE PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	200,00	200,00	200,00	600,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>01.07-1.03.02.99.004</b> Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	<b>343 0</b> SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI POLITICHE, REFERENDUM - ACQUISIZIONE DI SERVIZI (cap. 244/E e cap. 247/E)	30.000,00	30.000,00	30.000,00	36.745,56
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>01.07-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>344 0</b> SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI POLITICHE, REFERENDUM - ACQUISIZIONE DI BENI (cap. 244/E e cap. 247/E)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.162,95
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>01.07-1.03.02.99.004</b> Altre spese per consultazioni elettorali dell'ente	<b>345 0</b> SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI AMMINISTRATIVE - ACQUISIZIONE DI SERVIZI	8.000,00	0,00	0,00	8.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			
<b>01.07-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>346 0</b> SPESE PER CONSULTAZIONI ELETTORALI AMMINISTRATIVE - ACQUISIZIONE DI BENI	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	
		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi			

Comune Bagnoli di Sopra (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.07-1.03.02.14.000</b> Servizi di ristorazione	<b>544 0</b> ACQUISTO DI ALTRI BENI PER I SERVIZI DI ASSISTENZA SCOLASTICA	550,00	550,00	550,00	550,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 7</b> Diritto allo studio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>930 1</b> INIZIATIVE A FAVORE DI ANZIANI ED INABILI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.04-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>952 0</b> INIZIATIVE A FAVORE DI PERSONE SENZA OCCUPAZIONE	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>15.03-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>955 0</b> UTILIZZO FONDO STRAORDINARIO DI SOLIDARIETA' PER "PROGETTI DI LAVORO" A FAVORE DI PERSONE SENZA OCCUPAZIONE	11.500,00	11.500,00	11.500,00	17.500,00
<b>Missione 15</b> Politiche per il lavoro e la formazione professionale <b>Programma 3</b> Sostegno all'occupazione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.09-1.03.02.99.000</b> Altri servizi	<b>982 0</b> SPESE DIVERSE PER I SERVIZI FUNEBRI E DI OBITORIO	300,00	300,00	300,00	300,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.09-1.10.99.99.999</b> Altre spese correnti n.a.c.	<b>990 0</b> SPESE PER IL SERVIZIO DI CREMAZIONE	150,00	150,00	150,00	150,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>2 Servizi alla persona, cultura, scuola, sport</b>	<b>68.900,00</b>	<b>57.900,00</b>	<b>57.900,00</b>	<b>82.208,51</b>
<b>01.04-1.03.02.03.999</b> Altri aggi di riscossione n.a.c.	<b>150 0</b> COMPENSI AL CONCESSIONARIO DEL SERVIZIO RISCOSSIONE TRIBUTI	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	<b>636 0</b> SPESE PER SERVIZI DI MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DEGLI IMMOBILI DI INTERESSE CULTURALE	2.800,00	2.800,00	2.800,00	3.654,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

Comune Bagnoli di Sopra (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>01.05-2.02.01.09.000</b> Beni immobili	<b>1060 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI	0,00	0,00	0,00	5.183,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>01.05-2.02.01.05.999</b> Attrezzature n.a.c.	<b>1061 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED FORNITURA DI ATTREZZATURE PER I SERVIZI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	411,22
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>06.01-2.02.01.09.000</b> Beni immobili	<b>1148 0</b> REALIZZAZIONE RETE NASPI UNI 25 AL SERVIZIO DELLA TENSOSTRUTTURA	0,00	0,00	0,00	2.810,20
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>1189 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE, MOBILITA' E SICUREZZA STRADALE RIQUALIFICAZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA	0,00	0,00	0,00	51.498,23
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.01.09.000</b> Beni immobili	<b>1199 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA AREE PUBBLICHE COMUNALI	0,00	0,00	0,00	3.809,92
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>10.05-2.02.01.09.000</b> Beni immobili	<b>1208 0</b> REALIZZAZIONE ROTATORIA INCROCIO STRADE PROVINCIALI	0,00	0,00	0,00	1.152,50
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>08.01-2.02.03.05.000</b> Incarichi professionali per la realizzazione di investimenti	<b>1228 0</b> INCARICO PROGETTAZIONE PRELIMINARE PER REAL. PERCORSO NATURALISTICO E STORICO-CULTURALE	0,00	0,00	0,00	5.328,96
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>3</b>	<b>3.300,00</b>	<b>3.300,00</b>	<b>3.300,00</b>	<b>74.348,03</b>

**5 Servizi Finanziari - Amministrativi**

<b>01.01-1.03.02.01.008</b> Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	<b>23 0</b> COMPENSO E RIMBORSO SPESE AL REVISORE DEI CONTI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	9.856,58
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.01.01.01.008</b> Indennità ed altri compensi, esclusi i rimborsi spesa documentati per missione,	<b>83 0</b> QUOTA DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	2.500,00

Comune Bagnoli di Sopra (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
corrisposti al personale a tempo determinato					
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 2</b> Segreteria generale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente
<b>01.03-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	<b>102 0</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL SERVIZIO FINANZIARIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	4.082,88
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.03-1.04.05.99.001</b> Altri Trasferimenti correnti alla UE	<b>112 0</b> TRASFERIMENTO AD ALTRI STATI COMUNITARI QUOTA DEL PROGETTO EUROPEO "PandPas"	112.750,00	0,00	0,00	112.750,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>60.01-1.07.06.04.001</b> Interessi passivi su anticipazioni di tesoreria degli istituti tesorerieri/cassieri	<b>115 0</b> INTERESSI PASSIVI SU ANTICIPAZIONI DI TESORERIA E DIVERSI	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 60</b> Anticipazioni finanziarie		<b>Programma 1</b> Restituzione anticipazione di tesoreria		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi
<b>01.03-1.02.01.02.001</b> Imposta di registro e di bollo	<b>122 0</b> IMPOSTA DI BOLLO E SPESE DI TENUTA CONTI CORRENTI POSTALI	200,00	200,00	200,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente
<b>01.03-1.03.02.17.002</b> Oneri per servizio di tesoreria	<b>123 0</b> SPESE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA	5.000,00	5.000,00	5.000,00	7.817,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.06-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>265 0</b> TRASFERIMENTI PER FUNZIONI TECNICHE ASSOCIATE	31.500,00	31.500,00	31.500,00	31.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>01.11-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	<b>369 0</b> SPESE DIVERSE PER I SERVIZI GENERALI	12.500,00	12.500,00	12.500,00	20.793,12
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 11</b> Altri servizi generali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.03-1.07.05.04.004</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>378 1</b> INTERESSI PASSIVI SU RATE AMMORTAMENTO MUTUI PER SERVIZI GENERALI	2.280,00	1.720,00	1.120,00	2.280,00

Comune Bagnoli di Sopra (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>20.02-1.10.01.03.001</b> Fondo crediti di dubbia e difficile esazione di parte corrente	<b>388 0</b> FONDO CREDITI DI DUBBIA E DIFFICILE ESIGIBILITA' FCDDE	117.380,00	125.390,00	131.990,00	0,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti <b>Programma 2</b> Fondo crediti di dubbia esigibilità <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>20.01-1.10.01.01.001</b> Fondi di riserva	<b>390 0</b> FONDO DI RISERVA ORDINARIO	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
<b>Missione 20</b> Fondi e accantonamenti <b>Programma 1</b> Fondo di riserva <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>05.01-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>608 0</b> INTERESSI PASSIVI SU RATE AMM.TO MUTUO RISTR.IMMOB. EX VILLA GURIAN PER SEDE BIBLIOTECA E ARCHIVIO COMUNALE	6.880,00	6.230,00	5.540,00	6.880,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 1</b> Valorizzazione dei beni di interesse storico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>05.01-1.07.05.04.004</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>608 1</b> INTERESSI PASSIVI SU RATE AMM.TO MUTUO RISTR.IMMOB. EX VILLA GURIAN PER SEDE BIBLIOTECA E ARCHIVIO COMUNALE	6.840,00	5.340,00	3.760,00	6.840,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 1</b> Valorizzazione dei beni di interesse storico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>05.01-1.07.05.04.004</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>650 1</b> INTERESSI PASSIVI SU RATE AMMORTAMENTO MUTUI	4.600,00	3.710,00	2.780,00	4.600,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 1</b> Valorizzazione dei beni di interesse storico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>06.01-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>690 0</b> INTERESSI PASSIVI SU RATE AMMORTAMENTO MUTUI IMPIANTI SPORTIVI	10.430,00	9.380,00	8.290,00	10.430,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi					
<b>06.01-1.07.05.04.004</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>690 1</b> INTERESSI PASSIVI SU RATE AMMORTAMENTO MUTUI IMPIANTI SPORTIVI	2.710,00	2.040,00	1.330,00	2.710,00

Comune Bagnoli di Sopra (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa		
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero		<b>Programma 1</b> Sport e tempo libero		<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi	
<b>10.05-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>760 0</b> INTERESSI PASSIVI SU RATE AMMORTAMENTO MUTUI VIABILITA'	22.420,00	17.930,00	15.060,00	22.420,00		
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi	
<b>10.05-1.07.05.04.004</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>760 1</b> INTERESSI PASSIVI SU RATE AMMORTAMENTO MUTUI VIABILITA'	10.220,00	8.040,00	5.750,00	10.220,00		
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità		<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi	
<b>09.04-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>871 0</b> INTERESSI PASSIVI SU RATE AMMORTAMENTO MUTUI FOGNATURA NERA	540,00	240,00	0,00	540,00		
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		<b>Programma 4</b> Servizio idrico integrato		<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi	
<b>12.03-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>928 0</b> INTERESSI PASSIVI SU RATE AMMORTAMENTO MUTUI PER STRUTTURE ANZIANI	1.400,00	620,00	0,00	1.400,00		
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani		<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi	
<b>12.09-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>995 0</b> INTERESSI PASSIVI SU RATE AMMORTAMENTO MUTUI PER CIMITERI	10.620,00	9.880,00	9.110,00	10.620,00		
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi	
<b>12.09-1.07.05.04.004</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	<b>995 1</b> INTERESSI PASSIVI SU RATE AMMORTAMENTO MUTUI IMPIANTI SPORTIVI	2.330,00	1.760,00	1.150,00	2.330,00		
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi	

Comune Bagnoli di Sopra (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>60.01-5.01.01.01.001</b> Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	<b>1340 1</b> RIMBORSO ANTICIPAZIONI DI CASSA	581.830,00	581.830,00	581.830,00	581.830,00
<b>Missione 60</b> Anticipazioni finanziarie		<b>Programma 1</b> Restituzione anticipazione di tesoreria		<b>Titolo 5</b> Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	<b>Macroaggregato 1</b> Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere
<b>50.02-4.03.01.04.003</b> Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione CDP SPA	<b>1350 0</b> RIMBORSO QUOTE CAPITALE DI MUTUI CON CASSA DEPOSITI E PRESTITI	216.480,00	160.300,00	113.740,00	216.480,00
<b>Missione 50</b> Debito pubblico		<b>Programma 2</b> Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		<b>Titolo 4</b> Rimborso Prestiti	<b>Macroaggregato 3</b> Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine
<b>50.02-4.03.01.04.004</b> Rimborso Mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine a Cassa Depositi e Prestiti - Gestione Tesoro	<b>1350 1</b> RIMBORSO QUOTE CAPITALE DI MUTUI CON CASSA DEPOSITI E PRESTITI	126.080,00	132.460,00	139.160,00	126.080,00
<b>Missione 50</b> Debito pubblico		<b>Programma 2</b> Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari		<b>Titolo 4</b> Rimborso Prestiti	<b>Macroaggregato 3</b> Rimborso mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine
<b>99.01-7.01.01.99.999</b> Versamento di altre ritenute n.a.c.	<b>1371 0</b> VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI PER LAVORO AUTONOMO	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro
<b>99.01-7.01.02.01.001</b> Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>1372 0</b> VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI PER AMMINISTRATORI COMUNALI	12.000,00	12.000,00	12.000,00	12.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro
<b>99.01-7.01.01.99.999</b> Versamento di altre ritenute n.a.c.	<b>1373 0</b> VERSAMENTO ALTRE RITENUTE ERARIALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro
<b>99.01-7.01.99.03.001</b> Costituzione fondi economali e carte aziendali	<b>1410 0</b> ANTICIPAZIONE DI FONDI PER IL SERVIZIO DI ECONOMATO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi		<b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro		<b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro	<b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>5 Servizi Finanziari - Amministrativi</b>	<b>1.371.990,00</b>	<b>1.203.070,00</b>	<b>1.156.810,00</b>	<b>1.270.959,58</b>

Comune Bagnoli di Sopra (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>01.02-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>42 0</b> ACQUISTO DI ALTRI BENI DI CONSUMO PER LA SEGRETERIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.002,35
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.03-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>92 0</b> ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO FINANZIARIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.369,10
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.04-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>140 0</b> ACQUISTO DI BENI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO TRIBUTI	500,00	500,00	500,00	600,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.04-1.03.02.99.000</b> Altri servizi	<b>151 0</b> GESTIONE ASSOCIATA DELL'UFFICIO TRIBUTI DEI COMUNI DI AGNA, BAGNOLI DI SOPRA E CANDIANA	15.860,00	15.860,00	15.860,00	28.860,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.04-1.03.02.03.000</b> Aggi di riscossione	<b>153 0</b> SPESE DIVERSE PER LA GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI	6.500,00	6.500,00	6.500,00	7.871,94
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.04-1.09.99.04.001</b> Rimborsi di parte corrente a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	<b>181 0</b> RIMBORSO E RESTITUZIONE DI ENTRATE COMUNALI	1.200,00	1.200,00	1.200,00	1.200,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 4</b> Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 9</b> Rimborsi e poste correttive delle entrate					
<b>01.07-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>300 0</b> ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO PER I SERVIZI DEMOGRAFICI	500,00	500,00	500,00	615,89
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.03.02.09.011</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di altri beni materiali	<b>312 0</b> SPESE DIVERSE PER I SERVIZI DEMOGRAFICI	500,00	500,00	500,00	667,30
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.03.01.02.001</b> Carta, cancelleria e stampati	<b>357 0</b> ACQUISTO LIBRI, RIVISTE, STAMPATI, CANCELLERIA E VARIE PER I SERVIZI GENERALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.726,52
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.07.05.04.003</b> Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio	<b>517 0</b> INTERESSI PASSIVI MUTUI AMMORTAMENTO MUTUI - SCUOLA MEDIA	8.980,00	8.540,00	8.090,00	8.980,00

Comune Bagnoli di Sopra (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
lungo termine					
<b>Missione 4</b>	Istruzione e diritto allo studio				
	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione				
		<b>Titolo 1</b> Spese correnti			
			<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi		
<b>04.02-1.07.05.04.003</b>	<b>566 0</b> INTERESSI PASSIVI MUTUI IN AMMORTAMENTO - SCUOLE ELEMENTARI	340,00	290,00	240,00	340,00
Interessi passivi a Cassa Depositi e Prestiti SPA su mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine					
<b>Missione 4</b>	Istruzione e diritto allo studio				
	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione				
		<b>Titolo 1</b> Spese correnti			
			<b>Macroaggregato 7</b> Interessi passivi		
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>5 Servizi Finanziari - Amministrativi</b>	<b>39.380,00</b>	<b>38.890,00</b>	<b>38.390,00</b>	<b>55.233,10</b>
<b>Responsabile</b>	<b>6 Servizi Finanziari - Amministrativi</b>				
<b>01.11-1.04.04.01.001</b>	<b>375 0</b> CONTRIBUTO ALLA PRO-LOCO PER L'ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI DIVERSE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	7.500,00
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private					
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	<b>Programma 11</b> Altri servizi generali				
		<b>Titolo 1</b> Spese correnti			
			<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti		
<b>01.11-1.04.04.01.001</b>	<b>376 0</b> CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI DIVERSE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private					
<b>Missione 1</b>	Servizi istituzionali, generali e di gestione				
	<b>Programma 11</b> Altri servizi generali				
		<b>Titolo 1</b> Spese correnti			
			<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti		
<b>04.01-1.04.04.01.001</b>	<b>440 0</b> CONTRIBUTO ALLA SCUOLA MATERNA PARROCCHIALE DEL CAPOLUOGO	29.440,00	29.440,00	29.440,00	48.573,49
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private					
<b>Missione 4</b>	Istruzione e diritto allo studio				
	<b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica				
		<b>Titolo 1</b> Spese correnti			
			<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti		
<b>04.01-1.04.04.01.001</b>	<b>441 0</b> CONTRIBUTO ALLA SCUOLA MATERNA PARROCCHIALE DELLA FRAZIONE DI S.SIRO	37.200,00	37.200,00	37.200,00	61.018,00
Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private					
<b>Missione 4</b>	Istruzione e diritto allo studio				
	<b>Programma 1</b> Istruzione prescolastica				
		<b>Titolo 1</b> Spese correnti			
			<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti		
<b>04.02-1.03.02.99.000</b>	<b>471 0</b> SERVIZIO DOPOSCUOLA	9.200,00	9.200,00	9.200,00	15.238,36
Altri servizi					
<b>Missione 4</b>	Istruzione e diritto allo studio				
	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione				
		<b>Titolo 1</b> Spese correnti			
			<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>04.02-1.03.02.99.000</b>	<b>474 0</b> SPESE DIVERSE PER LE SCUOLE ELEMENTARI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.311,11
Altri servizi					
<b>Missione 4</b>	Istruzione e diritto allo studio				
	<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione				
		<b>Titolo 1</b> Spese correnti			
			<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi		
<b>04.02-1.04.01.02.000</b>	<b>475 0</b> CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO	3.250,00	3.250,00	3.250,00	6.500,00
Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali					

Comune Bagnoli di Sopra (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>04.02-1.04.01.02.000</b> Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	<b>476 0</b> CONTRIBUTO PER ATTIVITA' EDUCATIVA A FAVORE ALUNNI DELLA SCUOLA ELEMENTARE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>04.02-1.03.01.02.007</b> Altri materiali tecnico-specialistici non sanitari	<b>500 0</b> ACQUISTO DI BENI PER GESTIONE SCUOLA MEDIA STATALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.648,83
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.03.02.99.000</b> Altri servizi	<b>511 0</b> SPESE DIVERSE PER LA SCUOLA MEDIA STATALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.510,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.10.99.99.999</b> Altre spese correnti n.a.c.	<b>515 0</b> CONTRIBUTO PER ATTIVITA' EDUCATIVA A FAVORE ALUNNI DELLA SCUOLA MEDIA STATALE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	10.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>04.02-1.04.01.02.999</b> Trasferimenti correnti a altre Amministrazioni Locali n.a.c.	<b>516 0</b> CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO PER SERV. CONS. PSICOLOGICA PRESSO SC. MEDIA	1.250,00	1.250,00	1.250,00	2.500,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>04.07-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>542 0</b> ACQUISTO DI BENI PER LA GESTIONE DELLE MENSE SCOLASTICHE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.196,40
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 7</b> Diritto allo studio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.07-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>543 0</b> ACQUISTO LIBRI DI TESTO PER GLI ALUNNI DELLE SCUOLE ELEMENTARI	5.500,00	5.500,00	5.500,00	6.712,69
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 7</b> Diritto allo studio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.07-1.03.02.14.999</b> Altri servizi di ristorazione	<b>550 0</b> SPESE PER LA GESTIONE DELLE MENSE SCOLASTICHE	15.000,00	15.000,00	15.000,00	22.502,73
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 7</b> Diritto allo studio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.07-1.03.02.15.002</b> Contratti di servizio di trasporto scolastico	<b>551 0</b> SPESE DIVERSE PER LA GESTIONE DEI TRASPORTI SCOLASTICI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.991,28
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 7</b> Diritto allo studio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

Comune Bagnoli di Sopra (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>04.02-1.04.01.02.000</b> Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	<b>563 0</b> CONTRIBUTO ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO TERRITORIALE PER ATTIVITA' DI ISTRUZIONE PRIMARIA	3.000,00	3.000,00	3.000,00	6.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>04.06-1.04.01.02.001</b> Trasferimenti correnti a Regioni e province autonome	<b>564 0</b> UTILIZZO CONTRIBUTO REGIONALE: FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO ALLE SCUOLE ELEMENTARI	3.400,00	3.400,00	3.400,00	3.400,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>04.02-1.04.01.02.000</b> Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	<b>565 0</b> RIMBORSO AD ALTRI COMUNI E PRIVATI PER FORNITURA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>05.02-1.03.01.01.000</b> Giornali, riviste e pubblicazioni	<b>590 0</b> ACQUISTO DI BENI PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.799,28
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.01.01.000</b> Giornali, riviste e pubblicazioni	<b>591 0</b> ABBONAMENTI A GIORNALI E RIVISTE E ACQUISTO MATERIALE CANCELLERIA PER BIBLIOTECA COMUNALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.99.000</b> Altri servizi	<b>602 0</b> SPESE DIVERSE PER LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.820,53
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.99.000</b> Altri servizi	<b>604 0</b> SERVIZI PER LA GESTIONE DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	27.000,00	27.000,00	27.000,00	38.872,34
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.01-1.04.01.02.000</b> Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	<b>607 0</b> QUOTA ASSOCIATIVA AL BACINO BIBLIOGRAFICO DELLA SACCISICA E DEL CONSELVANO	2.200,00	2.200,00	2.200,00	2.200,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 1</b> Valorizzazione dei beni di interesse storico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>05.02-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>620 0</b> ACQUISTO DI BENI PER GESTIONE MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI ORGANIZZATI DAL COMUNE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	2.312,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

Comune Bagnoli di Sopra (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>05.02-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>621 0</b> ACQUISTO DI BENI PER MANIFESTAZIONI TEATRALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.300,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.02.000</b> Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	<b>630 0</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI PER GESTIONE MANIFESTAZIONI E SPETTACOLI ORGANIZZATI DAL COMUNE	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.418,83
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.02.000</b> Organizzazione eventi, pubblicità e servizi per trasferta	<b>632 0</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ATTIVITA' TEATRALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.021,80
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.04.01.01.000</b> Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	<b>640 0</b> CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI ED ENTI CULTURALI DIVERSI	3.600,00	3.600,00	3.600,00	4.600,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>06.01-1.04.01.01.000</b> Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	<b>721 0</b> CONTRIBUTI PER PROMOZIONI, MANIFESTAZIONI E DIFFUSIONE INIZIATIVE CULTURALI E DELLO SPORT	14.000,00	14.000,00	14.000,00	14.000,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>14.03-1.03.02.06.002</b> Canoni Servizi	<b>725 0</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI PER LA PROMOZIONE E SVILUPPO ECONOMICO DEL TERRITORIO	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività <b>Programma 3</b> Ricerca e innovazione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.02-1.04.01.02.003</b> Trasferimenti correnti a Comuni	<b>820 0</b> INTEGRAZIONE TARIFFARIA PER GLI UTENTI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE	400,00	400,00	400,00	466,55
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 2</b> Trasporto pubblico locale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>12.01-1.03.02.11.999</b> Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	<b>920 0</b> RETTE DI RICOVERO DI MINORI IN ISTITUTO	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.949,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>12.07-1.03.02.14.999</b> Altri servizi di ristorazione	<b>931 1</b> SERVIZIO DI CONSEGNA PASTI A DOMICILIO AD ANZIANI E ADULTI IN DIFFICOLTA'	11.500,00	11.500,00	11.500,00	17.522,19
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

Comune Bagnoli di Sopra (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo	Articolo		PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>12.07-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>932</b>	<b>1</b>	ACQUISTO DI BENI PER SERVIZI DI ASSISTENZA, BENEFICENZA E SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			<b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>12.07-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>933</b>	<b>0</b>	PROGETTO EUROPEO "PandPAS" - ACQUISTO DI BENI	10.000,00	0,00	0,00	10.146,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			<b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>12.04-1.03.02.99.000</b> Altri servizi	<b>941</b>	<b>0</b>	SPESE PER ASSISTENZA DOMICILIARE	17.500,00	17.500,00	17.500,00	20.595,54
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			<b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>12.05-1.03.02.15.000</b> Contratti di servizio pubblico	<b>943</b>	<b>0</b>	SPESE PER L'ASSISTENTE SOCIALE	25.000,00	25.000,00	25.000,00	31.682,29
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			<b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>12.04-1.03.02.15.999</b> Altre spese per contratti di servizio pubblico	<b>944</b>	<b>0</b>	CONVENZIONE CON I C.A.A.F. PER CALCOLO I.S.E. ( INDICE SITUAZIONE ECONOMICA )	0,00	0,00	0,00	2.664,42
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			<b>Programma 4</b> Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>12.07-1.03.02.99.000</b> Altri servizi	<b>945</b>	<b>0</b>	PROGETTO EUROPEO "PandPAS" - PRESTAZIONE DI SERVIZI	17.250,00	0,00	0,00	42.326,61
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			<b>Programma 7</b> Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi	
<b>01.11-1.04.04.01.001</b> Trasferimenti correnti a Istituzioni Sociali Private	<b>949</b>	<b>0</b>	CONTRIBUTO A FAVORE DI ISTITUZIONI VARIE PER SERVIZI SOCIALI	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.800,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione			<b>Programma 11</b> Altri servizi generali	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>12.05-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>950</b>	<b>0</b>	CONTRIBUTI ASSISTENZIALI IN FAVORE DI INDIGENTI E BISOGNOSI	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			<b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	
<b>12.01-1.04.01.02.000</b> Trasferimenti correnti a Amministrazioni Locali	<b>953</b>	<b>0</b>	CONTRIBUTO ALL'U.L.S.S. N. 17 PER LA GESTIONE DEI SERVIZI SOCIALI	73.500,00	73.500,00	73.500,00	73.500,60
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			<b>Programma 1</b> Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	<b>Titolo 1</b> Spese correnti		<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti	

Comune Bagnoli di Sopra (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>12.03-1.04.02.02.999</b> Altri assegni e sussidi assistenziali	<b>954 0</b> UTILIZZO TRASFERIMENTO REGIONALE: ASSEGNO DI CURA A FAVORE PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI (cap. 190 E)	45.000,00	45.000,00	45.000,00	45.600,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti
<b>01.03-2.03.04.01.001</b> Contributi agli investimenti a Istituzioni Sociali Private	<b>1100 0</b> CONTRIBUTO SU AMM.TO MUTUO PARROCCHIA SS. ANGELI CUSTODI PER REST. ORATORIO S.DANIELE DI BAGNOLETTO (fino al 2021)	6.920,00	6.920,00	6.920,00	6.920,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 3</b> Contributi agli investimenti
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>		<b>6 Servizi Finanziari - Amministrativi</b>	<b>424.110,00</b>	<b>396.860,00</b>	<b>396.860,00</b>
<b>Responsabile</b>		<b>7 Servizi alla persona, cultura, scuola, sport</b>			
<b>01.05-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>200 0</b> ACQUISTO DI BENI PER LA GESTIONE DEL PATRIMONIO	1.500,00	1.500,00	1.500,00	3.654,45
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.05-1.03.02.05.000</b> UtENZE e canoni	<b>210 0</b> UTENZE ACQUA, ENERGIA ELETTRICA E GAS USO RISCALDAMENTO RELATIVE AL PATRIMONIO COM.LE	8.500,00	8.500,00	8.500,00	12.538,21
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.05-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	<b>212 0</b> SPESE DIVERSE PER GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO COMUNALE	8.000,00	24.790,00	21.550,00	20.235,09
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.05-1.03.02.07.000</b> Utilizzo di beni di terzi	<b>220 0</b> CENSI, CANONI, LIVELLI ED ALTRE	1.200,00	1.200,00	1.200,00	3.160,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>01.05-1.02.01.99.999</b> Imposte, tasse e proventi assimilati a carico dell'ente n.a.c.	<b>230 0</b> IMPOSTE E TASSE SUI BENI COMUNALI	15.000,00	15.000,00	15.000,00	15.298,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente
<b>01.06-1.10.99.99.999</b> Altre spese correnti n.a.c.	<b>262 0</b> ACQUISTO VESTIARIO DI SERVIZIO PER IL PERSONALE OPERAIO DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti
<b>01.06-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>263 0</b> ACQUISTO DI ALTRI BENI PER L'UFFICIO TECNICO	500,00	500,00	500,00	715,04
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione		<b>Programma 6</b> Ufficio tecnico		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi

Comune Bagnoli di Sopra (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>01.06-1.03.02.11.000</b> Prestazioni professionali e specialistiche	<b>270 1</b> INCARICHI PROFESSIONALI PER SERVIZI TECNICI	6.860,00	6.860,00	6.860,00	25.078,35
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.02.99.002</b> Altre spese legali	<b>272 0</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI LEGALI	500,00	500,00	500,00	14.414,44
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.06-1.03.02.99.000</b> Altri servizi	<b>275 0</b> SPESE DIVERSE PER L'UFFICIO TECNICO COMUNALE	500,00	500,00	500,00	845,77
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.08-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>355 0</b> SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI PER I SERVIZI GENERALI	2.880,00	2.880,00	2.880,00	4.813,10
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	<b>360 0</b> MANUTENZIONE DEGLI AUTOMEZZI PER I SERVIZI GENERALI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.10.99.99.999</b> Altre spese correnti n.a.c.	<b>361 0</b> SERVIZIO DI PULIZIA LOCALI DELLA SEDE MUNICIPALE	12.000,00	12.000,00	12.000,00	23.501,34
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>01.11-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>364 0</b> UTENZE ACQUA, ENERGIA ELETTRICA, GAS USO RISC. E TELEFONO RELATIVE ALLA SEDE MUNICIPALE	14.500,00	14.500,00	14.500,00	14.884,58
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.10-1.03.02.04.000</b> Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	<b>367 0</b> PRESTAZIONE DI SERVIZI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO	1.250,00	1.250,00	1.250,00	1.762,63
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 10</b> Risorse umane <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.10.99.99.999</b> Altre spese correnti n.a.c.	<b>377 0</b> QUOTA DI ADESIONE AL CONSORZIO ENERGIA VENETO	790,00	790,00	790,00	790,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>01.03-1.10.03.01.001</b> Versamenti IVA a debito per le gestioni commerciali	<b>383 0</b> I.V.A. A DEBITO DA VERSARE ALL'ERARIO	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00

Comune Bagnoli di Sopra (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>03.01-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>412 0</b> ACQUISTO CARBURANTE, LUBRIFICANTE ED ALTRI BENI PER AUTOVETTURA SERV. POLIZIA MUNICIPALE	1.300,00	1.300,00	1.300,00	1.883,46
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	<b>424 0</b> MANUTENZIONE DELL'AUTOVETTURA IN DOTAZIONE AL SERVIZIO DELLA POLIZIA MUNICIPALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.741,65
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.05-1.03.02.09.008</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili	<b>436 0</b> PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER MANUTENZIONE IMMOBILE SCUOLA MATERNA DEL CAPOLUOGO	800,00	800,00	800,00	800,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>460 0</b> ACQUISTO DI BENI PER LA GESTIONE DELLA SCUOLA ELEMENTARE	460,00	460,00	460,00	920,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.03.02.05.000</b> UtENZE e canoni	<b>470 0</b> UTENZE ACQUA, ENERGIA ELETTRICA, GAS USO RISC. E TELEFONO RELATIVE ALLA SC. ELEMENTARE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.600,04
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.03.02.05.000</b> UtENZE e canoni	<b>510 0</b> UTENZE ACQUA, ENERGIA ELETTRICA, GAS USO RISC. E TELEFONO RELATIVE ALLA SC. MEDIA STATALE	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.651,66
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.06-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>540 0</b> SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI ADIBITI AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	10.000,00	0,00	0,00	17.323,48
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.07-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>541 0</b> ACQUISTO DI ALTRI BENI PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	500,00	500,00	500,00	800,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 7</b> Diritto allo studio <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.05.000</b> UtENZE e canoni	<b>600 0</b> UTENZE ACQUA, ENERGIA ELETTRICA, GAS USO RISC. E TELEFONO RELATIVE ALLA BIBLIOTECA COM.LE	13.000,00	13.000,00	13.000,00	14.978,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

Comune Bagnoli di Sopra (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>05.02-1.03.02.13.000</b> Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	<b>601 0</b> SPESE PER IL SERVIZIO DI PULIZIA DEI LOCALI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	11.583,35
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti culturali <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.11.000</b> Prestazioni professionali e specialistiche	<b>603 0</b> ALTRE SPESE PER SERVIZI DI FUNZIONAMENTO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	4.000,00	4.000,00	4.000,00	13.806,99
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti culturali <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>624 0</b> ACQUISTO DI BENI PER MANUTENZIONE IMPIANTI DELLA SALA TEATRO COMUNALE	500,00	500,00	500,00	1.390,40
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti culturali <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>631 0</b> UTENZE ACQUA , ENERGIA ELETTRICA, GAS USO RISC. E TELEFONO RELATIVE ALLA SALA TEATRO COM.LE	22.000,00	22.000,00	22.000,00	36.935,98
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti culturali <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.13.000</b> Servizi ausiliari per il funzionamento dell'ente	<b>633 0</b> PULIZIA LOCALI DELLA SALA TEATRO COMUNALE	1.800,00	1.800,00	1.800,00	3.433,35
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti culturali <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>05.02-1.03.02.99.000</b> Altri servizi	<b>635 0</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE SALA TEATRO COMUNALE	2.500,00	2.500,00	2.500,00	28.405,33
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 1</b> Spese correnti culturali <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.01-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>670 0</b> ACQUISTO DI BENI PER LA GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE	800,00	800,00	800,00	1.200,00
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.01-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>671 0</b> ACQUISTO DI BENI PER LA GESTIONE DI ALTRI IMPIANTI SPORTIVI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.240,01
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.01-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>680 0</b> UTENZE ACQUA, ENERGIA ELETTRICA E GAS USO RISCALDAMENTO RELATIVE ALLA PALESTRA COMUNALE	23.000,00	23.000,00	23.000,00	23.202,34
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

Comune Bagnoli di Sopra (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>06.01-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	<b>681 0</b> SPESE DIVERSE PER LA GESTIONE DELLA PALESTRA COMUNALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.004,18
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.01-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	<b>682 0</b> SPESE DIVERSE PER LA GESTIONE DI ALTRI IMPIANTI SPORTIVI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	8.827,01
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>06.01-1.03.02.05.000</b> UtENZE e canoni	<b>685 0</b> UTENZE ACQUA, ENERGIA ELETTRICA E GAS USO RISC. PER TENSOSTRUTTURA POLIFUNZIONALE	9.000,00	9.000,00	9.000,00	9.301,02
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>740 0</b> SPESE VARIE DI ESERCIZIO DEGLI AUTOMEZZI PER LA VIABILITA'	3.500,00	3.500,00	3.500,00	5.860,29
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>743 0</b> MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA VIABILITA E DEL VERDE PUBBLICO - ACQUISTO DI BENI	3.000,00	3.000,00	3.000,00	5.181,20
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	<b>750 0</b> MANUTENZIONE AUTOMEZZI PER LA VIABILITA	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.240,64
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	<b>751 0</b> MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA VIABILITA E DEL VERDE PUBBLICO - PRESTAZIONE DI SERVIZI	10.000,00	20.000,00	35.000,00	15.560,51
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>753 0</b> MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE - ACQUISTO DI BENI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.300,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>10.05-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	<b>755 0</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI PER MANUTENZIONE SEGNALETICA STRADALE	10.000,00	15.000,00	15.000,00	13.939,99
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>08.02-1.02.01.09.000</b> Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	<b>771 0</b> TASSA DI CIRCOLAZIONE AUTOMEZZI SERVIZI VIABILITA'	300,00	300,00	300,00	600,00

Comune Bagnoli di Sopra (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 2</b> Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente				
<b>10.05-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	<b>790 0</b> ACQUISTO BENI PER GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.990,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>10.05-1.03.02.05.000</b> UtENZE e canoni	<b>800 0</b> UTENZE CONSUMO ENERGIA ELETTRICA PER LA PUBBLICA ILLUMINAZIONE	112.000,00	112.000,00	112.000,00	145.115,12
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>10.05-1.03.02.09.004</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni di impianti e macchinari	<b>801 0</b> LAVORI E MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	11.000,00	11.000,00	11.000,00	20.689,24
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità	<b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>08.01-1.03.02.11.000</b> Prestazioni professionali e specialistiche	<b>832 0</b> PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA FORMAZIONE E L'ADEGUAMENTO DEGLI STRUMENTI URBANISTICI	0,00	0,00	0,00	8.627,84
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa	<b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>09.02-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>909 0</b> SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE DI PRONTO INTERVENTO - ACQUISTO DI BENI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	2.550,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>09.02-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>910 0</b> ACQUISTO DI BENI PER LA GESTIONE DI PARCHI E GIARDINI	1.500,00	1.500,00	1.500,00	11.969,46
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>09.02-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>911 0</b> ACQUISTO DI BENI PER INIZIATIVE A TUTELA DELL'AMBIENTE	500,00	500,00	500,00	700,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				
<b>09.02-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	<b>912 0</b> PRESTAZIONE DI SERVIZI DIVERSI PER LA TUTELA AMBIENTALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	<b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
	<b>Titolo 1</b> Spese correnti				
	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi				

Comune Bagnoli di Sopra (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>09.02-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	<b>913 0</b> SPESE DIVERSE PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE PUBBLICO	10.000,00	15.000,00	15.000,00	12.379,22
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente		<b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>13.07-1.03.02.18.999</b> Altri acquisti di servizi sanitari n.a.c.	<b>914 0</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI PER IL SETTORE VETERINARIO DELL'ULSS N. 17	300,00	300,00	300,00	592,00
<b>Missione 13</b> Tutela della salute		<b>Programma 7</b> Ulteriori spese in materia sanitaria		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>12.06-1.02.01.09.000</b> Tassa di circolazione dei veicoli a motore (tassa automobilistica)	<b>966 0</b> TASSA DI CIRCOLAZIONE DELL'AUTOMEZZO ADIBITO AI SERVIZI SOCIALI	300,00	300,00	300,00	600,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 6</b> Interventi per il diritto alla casa		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente
<b>12.09-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>970 0</b> ACQUISTO DI BENI PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DEI CIMITERI COMUNALI	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.350,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>12.09-1.03.02.05.000</b> Utenze e canoni	<b>980 0</b> UTENZE ACQUA ED ENERGIA ELETTRICA RELATIVE AI CIMITERI COMUNALI	1.800,00	1.800,00	1.800,00	2.549,94
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>12.09-1.03.02.99.000</b> Altri servizi	<b>981 0</b> SPESE DIVERSE PER LA GESTIONE E MANUTENZIONE DEI CIMITERI COMUNALI	8.000,00	8.000,00	8.000,00	33.367,80
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia		<b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale		<b>Titolo 1</b> Spese correnti	<b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi
<b>05.02-2.02.01.09.000</b> Beni immobili	<b>1071 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	2.585,78
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali		<b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>04.02-2.02.01.09.000</b> Beni immobili	<b>1103 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA EDIFICI SCOLASTICI	0,00	0,00	0,00	3.010,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>04.02-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>1104 0</b> RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA SCUOLA ELEMETARE "G. UNGARETTI"	0,00	0,00	0,00	11.640,30
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni
<b>04.02-2.02.01.09.000</b> Beni immobili	<b>1106 0</b> LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA ELEMENTARE G. UNGARETTI	0,00	0,00	0,00	7.492,54
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio		<b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione		<b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale	<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni

Comune Bagnoli di Sopra (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>05.02-2.02.01.09.000</b> Beni immobili	<b>1124 1</b> LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA BIBLIOTECA COMUNALE	0,00	0,00	0,00	1.758,63
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
<b>05.01-2.05.99.99.999</b> Altre spese in conto capitale n.a.c.	<b>1131 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELL'EDIFICIO TEATRO COMUNALE	0,00	0,00	0,00	746,64
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 1</b> Valorizzazione dei beni di interesse storico <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale			
<b>06.01-2.02.01.09.000</b> Beni immobili	<b>1145 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA PALESTRA COMUNALE	0,00	0,00	0,00	7.874,84
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
<b>06.01-2.02.01.09.000</b> Beni immobili	<b>1147 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI	0,00	0,00	0,00	14.867,09
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
<b>06.01-2.02.01.09.003</b> Fabbricati ad uso scolastico	<b>1149 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA COPERTURA DELLA PALESTRA	0,00	0,00	0,00	43.247,96
<b>Missione 6</b> Politiche giovanili, sport e tempo libero <b>Programma 1</b> Sport e tempo libero <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
<b>07.01-2.02.01.09.000</b> Beni immobili	<b>1180 0</b> REALIZZAZIONE CENTRO INFOPOINT PRESSO LA SEDE DELLA NUOVA BIBLIOTECA COMUNALE	0,00	0,00	0,00	3.060,02
<b>Missione 7</b> Turismo <b>Programma 1</b> Sviluppo e la valorizzazione del turismo <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
<b>10.05-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>1185 0</b> REALIZZAZIONE PERCORSI PEDONALI PROTETTI LUNGO LA VIA F..LLI BANDIERA IN FRAZIONE S.SIRO	0,00	0,00	0,00	14.487,20
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
<b>08.01-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>1208 1</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA DELLA VIABILITA' (OO.UU.)	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
<b>Missione 8</b> Assetto del territorio ed edilizia abitativa <b>Programma 1</b> Urbanistica e assetto del territorio <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
<b>01.03-2.02.01.09.012</b> Infrastrutture stradali	<b>1213 0</b> TRASFERIMENTO CAPITALE AL COMUNE DI PERNUMIA PER REALIZZAZIONE ITINERARIO STORICO-CULTURALE E AMBIENTALE DENOMINATO "DAI COLLI EUGANEI AL FIUME ADIGE"	0,00	0,00	0,00	8.183,20
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			
<b>10.05-2.02.01.09.000</b> Beni immobili	<b>1217 0</b> RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI DI PUBBLICA ILLUMINAZIONE E DELLA MOBILITA' E SICUREZZA STRADALE	0,00	0,00	0,00	732,07
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 5</b> Viabilità e infrastrutture stradali <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale		<b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni			

Comune Bagnoli di Sopra (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>12.09-2.02.01.09.015</b> Cimiteri	<b>1322 0</b> MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEI CIMITERI COMUNALI	25.000,00	25.000,00	25.000,00	37.493,68
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 9</b> Servizio necroscopico e cimiteriale <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 2</b> Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni					
<b>99.01-7.02.99.99.999</b> Altre uscite per conto terzi n.a.c.	<b>1400 0</b> SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi					
<b>99.01-7.02.99.99.999</b> Altre uscite per conto terzi n.a.c.	<b>1420 0</b> RESTITUZIONE DI DEPOSITI PER SPESE CONTRATTUALI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi					
<b>99.01-7.01.01.02.001</b> Versamento delle ritenute per scissione contabile IVA (split payment)	<b>1421 0</b> I.V.A. SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	200.000,00	200.000,00	200.000,00	212.909,88
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>TOTALE RESPONSABILE</b> <b>7 Servizi alla persona, cultura, scuola, sport</b>		<b>687.340,00</b>	<b>714.130,00</b>	<b>725.890,00</b>	<b>1.087.972,33</b>
<b>Responsabile</b> <b>8 servizi tecnici</b>					
<b>01.01-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>10 0</b> ACQUISTO DI BENI PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI	100,00	100,00	100,00	150,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>11 0</b> ACQUISTO DI BENI PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI	650,00	650,00	650,00	940,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>14 0</b> ACQUISTO DI BENI PER SPESE DI RAPPRESENTANZA	700,00	700,00	700,00	700,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.03.02.02.000</b> Organizzazione eventi, pubblicita' e servizi per trasferta	<b>19 0</b> ACQUISTO DI SERVIZI PER SPESE DI RAPPRESENTANZA	200,00	200,00	200,00	200,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.03.02.01.001</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennita'	<b>20 0</b> INDENNITA' DI FUNZIONE AL SINDACO	25.380,00	25.380,00	25.380,00	25.380,00

Comune Bagnoli di Sopra (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.03.02.01.001</b> Organi istituzionali dell'amministrazione - Indennità	<b>21 0</b> INDENNITA' DI FUNZIONE AL VICE SINDACO ED AGLI ASSESSORI	9.380,00	9.380,00	9.380,00	9.380,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.03.02.01.000</b> Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	<b>22 0</b> GETTONI DI PRESENZA AI CONSIGLIERI COMUNALI	960,00	960,00	960,00	960,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.03.02.01.000</b> Organi e incarichi istituzionali dell'amministrazione	<b>25 0</b> SPESE DIVERSE PER GLI ORGANI ISTITUZIONALI	150,00	150,00	150,00	443,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>28 0</b> I.R.A.P. SU INDENNITA' E COMPENSI AGLI ORGANI ISTITUZIONALI	3.500,00	3.500,00	3.500,00	3.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 1</b> Organi istituzionali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.02-1.09.01.01.001</b> Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	<b>33 0</b> RIMBORSO SPESE PERSONALE IN CONVENZIONE	16.850,00	16.850,00	16.850,00	20.795,43
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 9</b> Rimborsi e poste correttive delle entrate					
<b>01.02-1.03.02.99.002</b> Altre spese legali	<b>51 0</b> PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ATTIVITA' LEGALI E PROFESSIONALI	400,00	400,00	400,00	400,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.03.02.09.000</b> Manutenzione ordinaria e riparazioni	<b>54 0</b> SPESE DIVERSE PER LA SEGRETERIA COMUNALE	1.900,00	2.000,00	2.000,00	1.900,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.02-1.04.01.01.000</b> Trasferimenti correnti a Amministrazioni Centrali	<b>60 0</b> QUOTA DIRITTI SEGRETERIA SPETTANTE ALL'AGENZIA AUTONOMA SEGRETARI COMUNALI	200,00	200,00	200,00	200,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 4</b> Trasferimenti correnti					
<b>01.02-1.03.02.99.003</b> Quote di associazioni	<b>61 0</b> CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ALL'A.N.C.I. NAZIONALE E REGIONALE	1.280,00	1.280,00	1.280,00	1.506,15
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

Comune Bagnoli di Sopra (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>01.05-1.10.04.01.000</b> Premi di assicurazione contro i danni	<b>211 0</b> PREMI ASSICURATIVI A COPERTURA DEI RISCHI DEL PATRIMONIO COMUNALE	39.000,00	39.000,00	39.000,00	39.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 5</b> Gestione dei beni demaniali e patrimoniali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>01.02-1.09.01.01.001</b> Rimborsi per spese di personale (comando, distacco, fuori ruolo, convenzioni, ecc...)	<b>249 0</b> RIMBORSO SPESE PER PERSONALE IN CONVENZIONE	0,00	0,00	0,00	8.510,42
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 9</b> Rimborsi e poste correttive delle entrate					
<b>01.02-1.09.99.01.001</b> Rimborsi di parte corrente ad Amministrazioni Centrali di somme non dovute o incassate in eccesso	<b>303 0</b> QUOTA DIRITTI CARTA IDENTITA' ELETTRONICA DA VERSARE AL MINISTERO (RIF. CAP. E/242)	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 9</b> Rimborsi e poste correttive delle entrate					
<b>10.02-1.10.04.01.000</b> Premi di assicurazione contro i danni	<b>366 0</b> ASSICURAZIONE A COPERTURA DEI RISCHI CIVILI DELLE AUTOVETTURE PER I SERVIZI GENERALI	1.800,00	1.800,00	1.800,00	1.800,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 2</b> Trasporto pubblico locale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>04.06-1.10.04.01.003</b> Premi di assicurazione per responsabilità civile verso terzi	<b>553 0</b> ASSICURAZIONE A COPERTURA DEI RISCHI CIVILI DEGLI SCUOLABUS	2.650,00	2.650,00	2.650,00	2.899,45
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>10.02-1.10.04.01.000</b> Premi di assicurazione contro i danni	<b>752 0</b> ASSICURAZIONE A COPERTURA DEI RISCHI CIVILI DEGLI AUTOMEZZI PER LA VIABILITA'	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
<b>Missione 10</b> Trasporti e diritto alla mobilità <b>Programma 2</b> Trasporto pubblico locale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>12.05-1.10.04.01.000</b> Premi di assicurazione contro i danni	<b>939 0</b> ASSICURAZIONE ED ALTRE SPESE PER AUTOMEZZI IN DOTAZIONE AI SERVIZI ASSISTENZA SOCIALE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 5</b> Interventi per le famiglie <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>8 servizi tecnici</b>	<b>114.600,00</b>	<b>114.700,00</b>	<b>114.700,00</b>	<b>128.164,45</b>

**Responsabile 9 Servizi Finanziari - Amministrativi**

Comune Bagnoli di Sopra (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>01.02-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>30 0</b> RETRIBUZIONI AL PERSONALE SEGRETERIA	22.640,00	22.640,00	22.640,00	22.640,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.10-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>31 0</b> ONERI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PER IL PERSONALE SEGRETERIA	7.610,00	7.610,00	7.610,00	7.610,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 10</b> Risorse umane <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.03-1.10.99.99.999</b> Altre spese correnti n.a.c.	<b>56 0</b> RIMBORSI SPESE DI MISSIONE AL PERSONALE IN CONVENZIONE	0,00	0,00	0,00	467,83
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 10</b> Altre spese correnti					
<b>01.02-1.03.02.01.008</b> Compensi agli organi istituzionali di revisione, di controllo ed altri incarichi istituzionali dell'amministrazione	<b>64 0</b> QUOTA COMPENSO ALL'ORGANISMO INTERNO DI VALUTAZIONE	2.540,00	2.540,00	2.540,00	4.200,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 2</b> Segreteria generale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.10-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>70 0</b> I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE SERVIZIO SEGRETERIA	2.400,00	2.410,00	2.410,00	2.400,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 10</b> Risorse umane <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.03-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>80 0</b> RETRIBUZIONI AL PERSONALE SERVIZI FINANZIARI	36.170,00	36.170,00	36.170,00	36.170,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.03-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>81 0</b> ONERI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PER IL PERSONALE RAGIONERIA	11.080,00	11.080,00	11.080,00	11.080,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.09-1.03.02.13.005</b> Servizi ausiliari a beneficio del personale	<b>110 0</b> PRESTAZIONE DI SERVIZI PER L' ASSISTENZA TECNICO-AMMINISTRATIVA IN MATERIA PENSIONISTICA E PREVIDENZIALE	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 9</b> Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

Comune Bagnoli di Sopra (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>01.03-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>120 0</b> I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE DEL SERVIZIO FINANZIARIO	3.540,00	3.540,00	3.540,00	3.540,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.06-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>250 0</b> RETRIBUZIONI AL PERSONALE UFFICIO TECNICO	43.450,00	43.450,00	43.450,00	43.450,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.06-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>251 0</b> ONERI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE PER IL PERSONALE UFFICIO TECNICO	14.280,00	14.280,00	14.280,00	14.280,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.06-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>280 0</b> I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE DEL SERVIZIO UFFICIO TECNICO	4.510,00	4.510,00	4.510,00	4.510,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 6</b> Ufficio tecnico <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.07-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>290 0</b> RETRIBUZIONI AL PERSONALE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	58.320,00	58.320,00	58.320,00	58.320,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.07-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>291 0</b> ONERI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE	16.340,00	16.340,00	16.340,00	16.340,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 7</b> Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.08-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>330 0</b> I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI	5.220,00	5.220,00	5.220,00	5.220,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 8</b> Statistica e sistemi informativi <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>01.11-1.01.01.01.000</b> Retribuzioni in denaro	<b>347 0</b> ONERI ASSICURATIVI PER LAVORATORI SOCIALMENTE UTILI ( L.S.U. )	300,00	300,00	300,00	300,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.11-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>350 0</b> FONDO PER LE POLITICHE DI SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA'	32.070,00	32.070,00	32.070,00	35.323,06
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					

Comune Bagnoli di Sopra (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>01.11-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>353 0</b> RETRIBUZIONE DI POSIZIONE E DI RISULTATO AI RESPONSABILI DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.11-1.01.01.01.000</b> Retribuzioni in denaro	<b>354 0</b> FONDO PER IL LAVORO STRAORDINARIO DEL PERSONALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.998,99
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.10-1.03.02.04.000</b> Acquisto di servizi per formazione e addestramento del personale dell'ente	<b>363 0</b> FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL PERSONALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.705,54
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 10</b> Risorse umane <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.10-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>370 0</b> SERVIZIO MENSA AL PERSONALE DIPENDENTE	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 10</b> Risorse umane <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>01.03-1.03.02.02.000</b> Organizzazione eventi, pubblicita' e servizi per trasferta	<b>372 0</b> RIMBORSI SPESE DI MISSIONE AL PERSONALE IN CONVENZIONE	6.000,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 3</b> Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>400 0</b> RETRIBUZIONI AL PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE	46.780,00	46.780,00	46.780,00	50.037,87
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>03.01-1.01.02.01.001</b> Contributi obbligatori per il personale	<b>401 0</b> ONERI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO ENTE PER IL PERSONALE DI POLIZIA MUNICIPALE	14.730,00	14.730,00	14.730,00	14.730,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>03.01-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attivita' produttive (IRAP)	<b>430 0</b> I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE DEL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE	4.390,00	4.390,00	4.390,00	4.390,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>04.06-1.01.01.01.002</b> Voci stipendiali corrisposte al personale a tempo indeterminato	<b>530 0</b> RETRIBUZIONI AL PERSONALE TRASPORTI SCOLASTICI	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00

Comune Bagnoli di Sopra (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>04.06-1.01.02.01.002</b> Contributi previdenza complementare	<b>531 0</b> ONERI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI A CARICO DELL'ENTE	7.390,00	7.390,00	7.390,00	7.390,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 1</b> Redditi da lavoro dipendente					
<b>04.06-1.02.01.01.001</b> Imposta regionale sulle attività produttive (IRAP)	<b>570 0</b> I.R.A.P. SU RETRIBUZIONI AL PERSONALE DEL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	2.190,00	2.190,00	2.190,00	2.190,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 6</b> Servizi ausiliari all'istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 2</b> Imposte e tasse a carico dell'ente					
<b>12.03-1.03.02.99.999</b> Altri servizi diversi n.a.c.	<b>930 0</b> SPESA PER SERVIZIO CIVILE ANZIANI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	9.800,00
<b>Missione 12</b> Diritti sociali, politiche sociali e famiglia <b>Programma 3</b> Interventi per gli anziani <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>99.01-7.01.02.02.001</b> Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>1360 0</b> VERSAMENTO RITENUTE PREVIDENZIALI E FONDO CREDITO PER LAVORO DIPENDENTE	35.000,00	35.000,00	35.000,00	35.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.01.03.02.001</b> Versamenti di ritenute previdenziali e assistenziali su Redditi da lavoro autonomo per conto terzi	<b>1361 0</b> VERSAMENTO RITENUTE I.N.P.S. PER LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.01.02.01.001</b> Versamenti di ritenute erariali su Redditi da lavoro dipendente riscosse per conto terzi	<b>1370 0</b> VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI PER LAVORO DIPENDENTE	60.000,00	60.000,00	60.000,00	64.574,38
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>99.01-7.01.01.99.999</b> Versamento di altre ritenute n.a.c.	<b>1380 0</b> VERSAMENTO QUOTE SINDACALI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 1</b> Uscite per partite di giro					
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>9 Servizi Finanziari - Amministrativi</b>	<b>479.350,00</b>	<b>479.360,00</b>	<b>479.360,00</b>	<b>499.067,67</b>

**Responsabile 10 Servizi Finanziari - Amministrativi**

Comune Bagnoli di Sopra (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>01.11-1.03.01.02.006</b> Materiale informatico	<b>358 0</b> ACQUISTO DI BENI PER IL SERVIZIO INFORMATICO	2.500,00	2.500,00	2.500,00	3.274,15
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.03.02.19.006</b> Servizi di sicurezza	<b>365 0</b> ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA LEGGE SULLA PRIVACY E TUTELA E GEST.DEL SISTEMA INFORMATIVO	6.100,00	6.100,00	6.100,00	21.069,20
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>01.11-1.03.01.02.006</b> Materiale informatico	<b>368 0</b> SPESE DIVERSE DI MANUTENZIONE E DI ASSISTENZA DEL SERVIZIO INFORMATICO	28.140,00	28.140,00	28.140,00	32.982,33
<b>Missione 1</b> Servizi istituzionali, generali e di gestione <b>Programma 11</b> Altri servizi generali <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>04.02-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>461 0</b> ACQUISTO DISPOSITIVI SOFTWARE PER AULA INFORMATICA PRESSO SCUOLA ELEMENTARE CAPOLUOGO	500,00	500,00	500,00	1.000,00
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>09.02-1.03.02.15.000</b> Contratti di servizio pubblico	<b>915 0</b> QUOTA DI ADESIONE ALLA CONVENZIONE PER LA CUSTODIA DEI CANI RANDAGI	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
<b>Missione 9</b> Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente <b>Programma 2</b> Tutela, valorizzazione e recupero ambientale <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>14.02-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>1000 1</b> ACQUISTO DI BENI PER INIZIATIVE ED INTERVENTI NEL SETTORE COMMERCIALE	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività <b>Programma 2</b> Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>14.02-1.03.02.99.000</b> Altri servizi	<b>1011 0</b> PRESTAZIONE DI SERVIZI PER INIZIATIVE ED INTERVENTI NEL SETTORE COMMERCIALE	300,00	300,00	300,00	300,00
<b>Missione 14</b> Sviluppo economico e competitività <b>Programma 2</b> Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>10 Servizi Finanziari - Amministrativi</b>	<b>40.040,00</b>	<b>40.040,00</b>	<b>40.040,00</b>	<b>61.125,68</b>
<b>Responsabile</b>	<b>11 servizio commercio-suap-ced</b>				
<b>03.01-1.03.01.02.004</b> Vestitario	<b>410 0</b> ACQUISTO VESTIARIO DI SERVIZIO PER IL VIGILE URBANO	500,00	500,00	500,00	500,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>03.01-1.03.01.02.000</b> Altri beni di consumo	<b>411 0</b> ACQUISTO DI ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE	500,00	500,00	500,00	623,20
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					

Comune Bagnoli di Sopra (PD)  
**Piano esecutivo di gestione 2019**  
**SPESE**

Codice di bilancio	Capitolo Articolo	PREVISIONE 2019	PREVISIONE 2020	PREVISIONE 2021	PREVISIONE di cassa
<b>03.01-1.03.02.99.000</b> Altri servizi	<b>420 0</b> SPESE DIVERSE PER IL SERVIZIO DI POLIZIA MUNICIPALE	2.000,00	2.000,00	2.000,00	11.924,00
<b>Missione 3</b> Ordine pubblico e sicurezza <b>Programma 1</b> Polizia locale e amministrativa <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>11 servizio commercio-suap-ced</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>13.047,20</b>
<b>Responsabile</b>	<b>12 servizio vigilanza protezione civile</b>				
<b>05.02-2.05.04.04.001</b> Rimborsi in conto capitale a Famiglie di somme non dovute o incassate in eccesso	<b>1090 1</b> RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE - PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE	0,00	0,00	0,00	7.492,00
<b>Missione 5</b> Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <b>Programma 2</b> Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale <b>Titolo 2</b> Spese in conto capitale <b>Macroaggregato 5</b> Altre spese in conto capitale					
<b>99.01-7.02.04.02.001</b> Restituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi	<b>1390 0</b> RESTITUZIONE DI DEPOSITI CAUZIONALI	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00
<b>Missione 99</b> Servizi per conto terzi <b>Programma 1</b> Servizi per conto terzi e Partite di giro <b>Titolo 7</b> Uscite per conto terzi e partite di giro <b>Macroaggregato 2</b> Uscite per conto terzi					
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>12 servizio vigilanza protezione civile</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>17.492,00</b>
<b>Responsabile</b>	<b>16 Responsabile 3° settore - servizi tecnici e manutentivi</b>				
<b>04.02-1.03.02.15.002</b> Contratti di servizio di trasporto scolastico	<b>472 0</b> SPESE PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO	40.840,00	40.840,00	40.840,00	45.909,63
<b>Missione 4</b> Istruzione e diritto allo studio <b>Programma 2</b> Altri ordini di istruzione <b>Titolo 1</b> Spese correnti <b>Macroaggregato 3</b> Acquisto di beni e servizi					
<b>TOTALE RESPONSABILE</b>	<b>16 Responsabile 3° settore - servizi tecnici e manutentivi</b>	<b>40.840,00</b>	<b>40.840,00</b>	<b>40.840,00</b>	<b>45.909,63</b>
<b>TOTALE GENERALE</b>		<b>3.285.450,00</b>	<b>3.104.690,00</b>	<b>3.069.690,00</b>	<b>3.930.940,70</b>