



COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288
Ufficio Tecnico Tel. 049/9579118 - Fax 049/9535139 - e-mail comune@comune.bagnoli.pd.it

Prot 4829

Li, 16-06-2021

AVVISO DI INDAGINE DI MERCATO

(ex art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 come derogato dall'art. 1, comma 2, lett. b) della L. 120/2020 e punto 5.1.4 delle linee guida Anac 4)

PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, EX ART. 36, COMMA 2, LETT. B), DEL D.LGS. 50/2016 COME DEROGATO DELL'ART. 1, COMMA 2, LETT. B) DELLA L. 120/2020, PER L'AFFIDAMENTO, IN CONCESSIONE EX ART. 164, DEL D.LGS. 50/2016, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI SPORTIVI PRESENTI PRESSO LA EX ZONA LOGISTICA DELLA EX BASE MILITARE DI SAN SIRO.

Sezione 1 - Informazioni generali

Sezione 2 - Condizioni di partecipazione

Sezione 3 - Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Sezione 4 - Spedizione degli inviti e termine per la presentazione delle offerte Sezione

5 - Ulteriori informazioni

Sezione 1 – informazioni generali

A. **ENTE APPALTANTE: Comune di Bagnoli di Sopra (PD)** – P.zza G. Marconi, 57 – 35023 Bagnoli di Sopra (PD) - C.F. - P.IVA 00698340288 - C.U.U. UFM8DT.

Ufficio competente: Servizi tecnici

Telefono: 049-9579111

Email: responsabileutc@comune.bagnoli.pd.it

Pec: comune@pec.comune.bagnoli.pd.it

Fax: 049-9539042

Sede: Municipio, P.zza G. Marconi, 57 - Piano Primo

B. **DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE:** la concessione consiste nella gestione unitaria, con contestuale concessione in uso degli immobili, degli impianti e delle attrezzature ad uso comune e dell'impiantistica, ubicati a Bagnoli di Sopra (PD – Via G. Galilei (Ex base militare), così individuati: **B1 Palestre:**

- piscina scoperta con spogliatoi e docce annesse;
- campo scoperto di basket/pallavolo;
- pista esterna di atletica;
- campo calcetto;
- campo esterno crossfit;
- campo beach volley;
- tutte le aree di pertinenza degli impianti sportivi sopra elencati e l'intera viabilità interna comprensiva di spazi verdi e parcheggi, il tutto meglio da definire in sede di bando per l'affidamento della concessione;

Le consistenze degli impianti sportivi si evincono dalle planimetrie allegate al presente avviso.

Si precisa altresì, che l'affidamento della concessione di cui al presente avviso, avviene in ottemperanza a quanto previsto:

- dall'art. 90, comma 25, della legge n. 289/2002, in base al quale *“nei casi in cui l'ente pubblico territoriale non intenda gestire direttamente gli impianti sportivi, la gestione è affidata in via preferenziale a società e associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e federazioni sportive nazionali, sulla base di convenzioni che ne stabiliscono i criteri d'uso e previa determinazione di criteri generali e obiettivi per l'individuazione dei soggetti affidatari”*;
 - dalla legge regionale 11 maggio 2015, n. 8, che, al Titolo V *“Affidamento della gestione degli impianti sportivi di proprietà degli enti pubblici territoriali”* che disciplina, in attuazione del succitato art. 90, comma 25, della legge n.289/2002, le modalità di affidamento a terzi della gestione degli impianti sportivi privi di rilevanza imprenditoriale, di proprietà degli enti pubblici territoriali o nella loro disponibilità per almeno dieci anni; ai sensi del comma 2 dell'articolo 24 della legge stessa, gli impianti sportivi privi di rilevanza imprenditoriale sono quelli realizzati per uso prevalentemente sportivo e attrezzati per una o più attività sportive, esercitate anche a livello agonistico.
 - dall'articolo 6, comma 2, del D.Lgs. 28 febbraio 2021, n. 38.
- C. **CLASSIFICAZIONE DEI SERVIZI:** CPV 92610000-0 *“Servizi di gestione di impianti sportivi”*. I servizi oggetto dell'appalto rientrano tra quelli di cui all'Allegato IX – del D.Lgs. n. 50/2016. Trattandosi di affidamento della gestione di un impianto sportivo *«con rilevanza economica»* il presente appalto è qualificato quale *«concessione di servizi»* ai sensi dell'art. 3 comma 1. lett.vv) del Codice e viene affidato nel rispetto delle previsioni di cui artt. 142, 164 e segg. del Codice stesso.
- D. **SOGGETTI AMMESSI:** ai sensi del combinato disposto dell'art. 143 del D.Lgs. 50/2016 e della legge regionale 11 maggio 2015, n. 8, alla gara potranno partecipare i soggetti rientranti nelle categorie di seguito indicate, purché svolgano attività pertinenti al servizio da affidare, in conformità all'oggetto sociale e/o al proprio statuto:
- a) Società ed associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro, affiliate alle Federazioni Sportive o agli Enti di Promozione Sportiva riconosciute dal CONI;
 - b) Federazioni sportive nazionali affiliate al CONI;
 - c) Discipline sportive associate;
 - d) Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
 - e) Consorzi e associazioni tra i predetti soggetti;
 - f) Sono altresì ammessi a presentare manifestazione di interesse soggetti del cosiddetto "terzo settore" cioè soggetti organizzativi di natura privata volti alla produzione di beni e servizi a destinazione pubblica o collettiva (associazioni ricreative, sportive, cooperative sociali, associazioni di promozione sociale, associazioni di volontariato, ONG, ONLUS, ecc.);
 - g) Soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 iscritti alla C.C.I.A.A.;
- E. **LUOGO DI ESECUZIONE:** Comune di Bagnoli di Sopra (PD).
- F. **DURATA DELLA CONCESSIONE:** la concessione avrà la durata di anni due (2), con decorrenza dal 01.07.2021.
Il Comune, infine, si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto alle medesime condizioni economiche e giuridiche, previa richiesta scritta, nelle more di espletamento delle nuove procedure di affidamento e comunque per un periodo non superiore a mesi 6 (sei). Ai sensi dell'art. 44 della Legge 23/12/1994 n. 724, viene escluso il rinnovo tacito del contratto. E' possibile per le parti recedere dal contratto entro e non oltre il 31 dicembre dell'anno precedente la scadenza.

Alla scadenza del termine convenuto il Comodatario si impegna a restituire le unità immobiliari oggetto del presente contratto nelle medesime condizioni in cui le ha ricevute, salvo il normale deterioramento per effetto dell'uso.

- G. **VALORE DELLA CONCESSIONE:** ai fini di quanto previsto dall'art. 167 del D.Lgs. 50/2016, il valore complessivo presunto della concessione, derivante dalla gestione economica (al lordo delle entrate/uscite, degli oneri fiscali ecc. ecc.) dei servizi che la caratterizzano e per l'intera sua durata biennale, è di euro 75.000,00=, corrispondente ad un valore annuo di euro 37.500,00=.
- Si precisa che tale valore è meramente presuntivo e non vincola il Comune di Bagnoli di Sopra perché il suo ammontare effettivo dipenderà dalla remuneratività dei servizi gestiti dal Concessionario.

In ogni caso si dà atto che l'ammontare complessivo del valore della concessione, compreso l'eventuale rinnovo di mesi 6 nelle more dell'espletamento delle nuove procedure di affidamento, è di 93.750,00= valore inferiore alla soglia di cui all'art. 35, comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016.

- H. **CANONE CONCESSORIO:** l'importo del canone annuo da versare al Comune di Bagnoli di Sopra, per l'affidamento della concessione degli impianti, ai sensi dell'art.26, comma 3, lettera d), della legge regionale n. 8/2015, viene fissato come segue:

- Per la concessione il canone a favore dell'Ente a base di gara è dell'importo di € 4.000,00/anno da versare per l'intero periodo di affidamento. Il Comune, al fine di perseguire l'equilibrio economico-finanziario della gestione, riconosce al gestore del servizio il diritto di introitare le entrate, di qualsiasi natura, applicando agli utilizzatori le tariffe d'uso stabilite annualmente dall'Amministrazione). Il canone dovrà essere versato in un'unica rata annuale di € 2.000,00 entro il 31 ottobre di ciascun anno solare compreso nel periodo di durata del contratto;

Il suddetto canone posto a base di gara potrà essere annullato (quindi rendere gratuita la concessione oggetto della presente) qualora il soggetto affidatario della concessione, si impegni ad eseguire la manutenzione delle intere rimanenti aree, non in uso ma facenti parte del compendio, ritenendo quindi compensato il canone con l'estensione del servizio di manutenzione.

Il canone annuo di cui sopra viene posto quale valore economico posto a base d'appalto soggetto a rialzo d'asta da parte dei concorrenti invitati a presentare offerta alla procedura negoziata.

- I. **CONTRIBUTO COMUNALE:** nessun contributo comunale viene previsto
- J. **REMUNERAZIONE DELLA CONCESSIONE:** ai sensi dell'art. 165, del D.Lgs. 50/2016, il corrispettivo delle prestazioni previste nella presente lettera d'invito, consiste esclusivamente nel diritto per il concessionario di gestire economicamente le attività oggetto del contratto mediante la riscossione dei proventi derivanti dall'erogazione dei servizi.

Per l'utilizzo delle strutture ed impianti sportivi, le tariffe d'uso applicate a Enti, Società Sportive e privati cittadini sono quelle approvate annualmente dall'Amministrazione Comunale e dovranno essere comunicate a tutte le associazioni che usufruiscono degli impianti e dovranno comunque essere esposte al pubblico.

Il Comodatario ha il diritto di esclusiva per l'eventuale pubblicità commerciale all'interno e all'esterno degli impianti.

Tutti i proventi e tutti gli incassi derivanti dalla gestione degli impianti sportivi vengono riscossi dal Comodatario, compresi gli incassi per le manifestazioni.

Il Comodatario ha il diritto di esclusiva per l'eventuale pubblicità commerciale all'interno e all'esterno degli impianti. Il Comodatario potrà integrare i propri proventi da eventuali introiti

derivanti da entrate quali pubblicità, punti ristoro, ecc., che saranno incassati direttamente e che rimarranno di sua esclusiva competenza.

Si precisa che, ai fini dello sfruttamento pubblicitario dei campi sportivi, il Comodatario dovrà adeguarsi alla disciplina stabilita dai Regolamenti comunali vigenti in materia di applicazione del canone per l'esposizione di mezzi pubblicitari e per l'applicazione del canone per l'occupazione di spazi e aree pubbliche.

Le entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe d'uso degli impianti sportivi e dalla pubblicità confluiranno direttamente nel bilancio del Comodatario e verranno utilizzate a copertura dei costi di gestione, ad esclusione del canone per l'esposizione pubblicitaria e dell'eventuale canone per l'occupazione di suolo pubblico, ove dovuto, che saranno versati al Comune. Relativamente ai tabelloni adibiti alla pubblicità, il Comune potrà affiggere, gratuitamente, pubblicità relativa a manifestazioni organizzate direttamente dallo stesso.

- K. **SUBAPPALTO:** si rinvia a quanto previsto dall'art. 174 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., si precisa sin d'ora che è vietata la sub-concessione e la cessione a terzi del contratto.
- L. **DOCUMENTAZIONE DI GARA:** il presente avviso, la relativa modulistica ed il capitolato prestazionale, nonché le successive pubblicazioni ex art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, sono rinvenibili sul profilo del comune <https://www.comune.bagnoli.pd.it/>, sezione amministrazione trasparente.
- M. **AGGIUDICAZIONE:** si procederà all'aggiudicazione delle concessioni oggetto del presente avviso mediante procedura negoziata, con il criterio dell'**OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA**, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e secondo i seguenti elementi di valutazione, riportati sinteticamente nell'allegato B:

Elemento di valutazione	Fattore ponderale
A. Progetto di gestione	25,00
B. Caratteristiche del concorrente	25,00
C. Organizzazione del personale	10,00
D. Proposte di migliorie	20,00
E. Offerta economica	20,00
TOTALE	100,00

- N. **RICEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE:** I soggetti interessati a partecipare alla gara, dovranno far pervenire la documentazione più avanti meglio descritta, **entro le ore 12:00 di VENERDÌ 28 GIUGNO 2021**, esclusivamente via PEC, all'indirizzo:

comune@pec.bagnoli.pd.it

Oltre il detto termine non resta valida alcuna altra documentazione, anche se sostitutiva od aggiuntiva a documentazione precedente. In tale caso, la richiesta di invito del concorrente verrà dichiarata fuori termine e non ammessa alla gara.

Resta inteso che il recapito della documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

- O. **COSTI DELLA MANODOPERA:** tenuto conto della particolarità dell'appalto (esso è rivolto prevalentemente ad associazioni che operano per mezzo prevalentemente di volontari), al presente appalto **non si applica** quanto previsto dall'art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..
- P. **LINGUA:** tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana.

Sezione 2 – condizioni di partecipazione

A) SOGGETTI AMMESSI:

Come già detto, sono ammessi a presentare manifestazione di interesse i soggetti rientranti in almeno una delle seguenti categorie, purché svolgano attività pertinente al servizio oggetto della presente procedura di affidamento, in conformità a quanto previsto dal proprio statuto e/o oggetto sociale:

- a) Società ed associazioni sportive dilettantistiche senza fini di lucro, affiliate alle Federazioni Sportive o agli Enti di Promozione Sportiva riconosciute dal CONI;
- b) Federazioni sportive nazionali affiliate al CONI;
- c) Discipline sportive associate;
- d) Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- e) Consorzi e associazioni tra i predetti soggetti;
- f) Soggetti del cosiddetto "terzo settore" cioè soggetti organizzativi di natura privata volti alla produzione di beni e servizi a destinazione pubblica o collettiva (associazioni ricreative, sportive, cooperative sociali, associazioni di promozione sociale, associazioni di volontariato, ONG, ONLUS, ecc.);
- g) Soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 iscritti alla C.C.I.A.A.

Possono partecipare alla gara raggruppamenti temporanei di cooperative: a) già costituiti; b) non ancora costituiti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento di concorrenti.

L'offerta dei concorrenti raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'ente appaltante e della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. R.T.I. già costituiti:

- Possono partecipare alla gara esclusivamente in nome e per conto di tutti i soggetti raggruppati o facenti parte del gruppo europeo di interesse economico; - R.T.I. *non ancora costituiti*;
- E' consentita la presentazione di offerte da parte di raggruppamenti temporanei di imprese anche se non ancora costituiti;
- In tal caso l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti temporanei e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà i contratti in nome e per conto proprio e dei mandanti.

B) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Sono ammessi alla gara i concorrenti in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. 50/2016)

B1) Insussistenza di alcuna causa di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

Requisiti di idoneità professionale

B2) essere tra i soggetti cui l'appalto è riservato ai sensi del combinato disposto dell'art. 90, comma 25, della legge n. 289/2002 e dell'art. 25, comma 1, della Legge Regione Veneto n. 8/2015, ossia:

- B2.1)** essere una società o associazione sportiva dilettantistica senza fini di lucro, affiliata alle Federazioni Sportive o agli Enti di Promozione Sportiva riconosciute dal CONI
- B2.2)** essere una federazione sportiva nazionale affiliata al CONI
- B2.3)** essere una disciplina sportiva associata;

- B2.4)** essere un ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI
- B2.4)** essere iscritto alla C.C.I.A.A. per almeno una delle seguenti attività: Gestione impianti polivalenti – gestione palestre – gestione impianti sportivi – gestione piscine.

Requisiti di Capacità tecnica e professionale (art. 80 D.Lgs. 50/2016 e Allegato XVII)

B3) aver eseguito, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del presente avviso, almeno:

- B3.1)** un servizio di gestione PISCINE COMUNALI, per un numero complessivo di iscritti allo svolgimento dell'attività sportiva non inferiore a 100;
- B3.2)** un servizio di gestione di palestre, avendo cura di indicare il numero complessivo di iscritti allo svolgimento dell'attività sportiva.

In caso di **Raggruppamento Temporaneo di Imprese** i requisiti di cui sopra devono essere posseduti come segue:

- quelli di cui ai punti B1 e B2: da ciascuno dei soggetti raggruppati/consorziate;
- quello di cui al punto B3: nel complesso dal raggruppamento ed in ogni caso dalla capogruppo mandataria in misura percentuale superiore rispetto alle mandanti.

Nel caso di consorzi il suddetto requisito dovrà essere comprovato in capo al Consorzio, e non cumulativamente dalle singole imprese consorziate.

AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 viene qui stabilito che un concorrente, singolo o consorzio o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico (B3) avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso si specifica quanto segue:

- Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto;
- Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito;
- Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, a pena di esclusione.

Sezione 3 – modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Come già detto gli operatori economici interessati ad essere invitati alla gara devono presentare, via PEC, la documentazione telematica qui di seguito elencata:

1. MANIFESTAZIONE DI INTERESSE (scheda 1), redatta utilizzando l'omonimo modello, firmata digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) con le seguenti precisazioni:

- In caso di Coassicurazione/RTI costituendo, deve essere presentata da ciascuno dei soggetti che intendono raggrupparsi;
- In caso di RTI costituito, viene presentata dalla capogruppo/mandataria in nome e per conto del raggruppamento medesimo;
- In caso di Consorzio ordinario, ex art. 2602 c.c., già costituito, viene presentata dal consorzio in nome e per conto di tutte le imprese consorziate;
- In caso di Consorzio ordinario costituendo, deve essere presentata da ciascuna delle imprese che intendono consorziarsi;
- In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, viene presentata dal Consorzio.

NB: Come previsto nel comunicato ANAC 26 ottobre 2016 (*Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del*

d.p.r. 445/2000) al fine della corretta compilazione dell'istanza, si rammenta che i soggetti cui si riferisce l'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 sono:

- 1) i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza);
- 2) i membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico;
- 3) i membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.
- 4) i «*soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo*», intendendosi per tali i soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (*come gli institori e i procuratori ad negotia*), di direzione (*come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa*) o di controllo (*come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati*).

2. **SCHEDA CONSORZIATA (scheda 2), da presentarsi solo ed esclusivamente** nel caso di partecipazione dei consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016, resa dai legali rappresentanti/procuratori di ciascuna delle consorziate per le quali il consorzio concorre.
3. **COPIA DELLA PROCURA SPECIALE** rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un PROCURATORE dell'impresa.
4. nel caso di **AVVALIMENTO**, dovrà essere presentata la seguente documentazione prevista dall'art. 89 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.:

Dichiarazioni del concorrente (Scheda 4.1):

- 4.1) dichiarazione resa dal legale rappresentante ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente, in corso di validità del firmatario, con la quale:
 - attesta che, per la presente gara, si avvale dei requisiti di partecipazione (specificare quali) posseduti dall'impresa ausiliaria (indicare ragione sociale, sede legale, codice fiscale e legale rappresentante);
 - attesta di aver dichiarato il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, nella stessa domanda di partecipazione;

N.B. Per la dichiarazione di cui sopra può essere utilizzato l'apposito schema predisposto dalla Stazione Appaltante e scaricabile dal sito internet.

Documenti da presentarsi da parte della/e ditta/e ausiliaria/e (Scheda 4.2):

- 4.2) dichiarazione resa dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, firmata digitalmente, con la quale:
 - dichiara di possedere i requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45, comma 2, del D. Lgs. 50/2016;

N.B. Per la dichiarazione di cui al punto sopra può essere utilizzato l'apposito schema predisposto dalla Stazione Appaltante e scaricabile dal sito internet.

4.3) originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;

4.4) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto precedente, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal presente avviso.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere firmata digitalmente da un legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico che manifesta interesse.

Sezione 4 – spedizione degli inviti e termine per la presentazione delle offerte

Trattandosi di una ricerca di mercato finalizzata ad individuare gli operatori interessati ad essere invitati alla gara di cui al presente avviso, non è richiesto in alcun modo, in questa fase, di presentare offerte, ma solo manifestazioni di interesse. Non sono previste graduatorie, attribuzione dei punteggi o altre classificazioni di merito.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2106, l'invito a presentare offerta, verrà rivolto a tutti gli operatori economici che hanno presentato regolare manifestazione di interesse, indipendentemente dal loro numero.

Nel caso di un'unica manifestazione d'interesse si procederà all'affidamento diretto al soggetto interessato, se in possesso dei requisiti. Nel caso di presentazione di più manifestazioni di interesse da parte di soggetti qualificati, si procederà a una gara con procedura semplificata, con lettera di invito a tutti i soggetti qualificati, per l'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo i criteri di massima indicati nell'avviso, rinviando alla determina di approvazione degli atti di gara la loro descrizione dettagliata e le modalità di attribuzione dei punteggi.

Gli inviti conterranno la descrizione dettagliata delle modalità di presentazione dell'offerta.

Trova applicazione quanto disposto dall'art. 48, comma 11, del D.Lgs 50/2016.

Il Comune si riserva la facoltà di delegare la gestione della successiva procedura negoziata alla C.U.C. presso la Federazione dei Comuni del Camposampierese (profilo <https://fcc.tuttogare.it/>).

Sezione 5 – AGGIUDICAZIONE E SISTEMA DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

Come già precisato l'affidamento della concessione è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i..

Gli elementi di valutazione ed i relativi punteggi sono già stati specificati nella tabella a pagina 2 del presente disciplinare di gara e nell'allegato B – Criteri attribuzione punteggio.

Elemento E) – OFFERTA ECONOMICA fino a punti 20

All'elemento di valutazione "E" il punteggio viene attribuito mediante la seguente formula:

$$E_i = v(e)_i * 20,00$$

Il coefficiente $V(e)_i$ viene calcolato con la seguente formula: $V(e)_i = \text{CCARmin}/\text{CCAR}_i$ dove

CCAR_i = Canone Concessorio Annuo offerto dal concorrente *i*-esimo

CCARmin = Canone Concessorio Annuo offerto più basso tra quelli richiesti

E_i = punteggio assegnato all'elemento di valutazione

$V(e)_i$ = coefficiente attribuito alla offerta *i*-esima variabile tra 0 e 1 ottenuto con la formula di cui sopra

Sezione 6 – elementi essenziali della concessione

Le caratteristiche essenziali del contratto di concessione/comodato d'uso oggetto della presente indagine vengono qui di seguito riassunte.

OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE: Il Comune provvederà al pagamento delle utenze (acquedotto, gestione calore, elettricità, rifiuti), la cui intestazione continuerà ad essere in capo al Comune. Il concessionario provvederà al rimborso al Comune delle suddette spese su rendicontazione annuale da parte del Comune.

OBBLIGHI SPECIFICI A CARICO DEL COMODATARIO: La gestione e l'uso della struttura sportiva comporterà pertanto l'assunzione, a carico del Concessionario, degli oneri derivanti da:

- Sorveglianza, custodia e vigilanza degli impianti;
- Pulizia dei locali e delle aree con garanzia di decoro e igiene;
- utilizzare gli impianti e le attrezzature relative unicamente secondo la loro specifica destinazione;
- osservare e far osservare le disposizioni stabilite dal Comune;
- effettuare l'apertura e la custodia degli impianti sportivi, la pulizia e la manutenzione ordinaria degli immobili affidati e degli impianti tecnologici, manutenzione e sostituzione e acquisto delle attrezzature sportive e di servizio all'impianto che si renderanno necessarie nel corso di validità dell'affidamento;
- il controllo e la vigilanza sugli accessi e la messa in sicurezza di ciascuna struttura, al fine di garantirne l'utilizzo da parte dell'utenza;
- riservare l'utilizzo dell'impianto sportivo per attività promosse, autorizzate o patrocinate dal Comune nel limite di 15 giorni complessivi, da incrementare in misura proporzionale in caso di proroga dell'affidamento;
- osservare e far rispettare, all'interno degli impianti, il limite massimo di persone ammissibili;
- dare comunicazione al SUAP e alla Polizia Locale, con congruo anticipo (minimo 30 giorni dall'evento), di tutte le manifestazioni straordinarie (sono straordinarie tutte le manifestazioni non previste nel calendario delle attività), nonché di eventi sportivi di rilevante importanza o che possano creare situazioni di criticità ai fini della pubblica sicurezza, che verranno tenute all'interno degli impianti;
- rendere e mantenere in efficienza gli impianti, provvedendo a segnalare con tempestività al Comune ogni disfunzione o guasto riscontrato nel funzionamento degli stessi;
- rispondere delle eventuali trasgressioni commesse in proprio e/o dai suoi dipendenti/volontari, come pure della mancata osservanza delle norme igienico-sanitarie sulla sicurezza, di ordine pubblico, ecc..
- Cura e manutenzione delle superfici di gioco, mediante ad es. livellazioni, tagli, concimazioni, irrigazione e tracciatura;
- Sfalciatura dell'erba, delle siepi e pulizia in tutte le aree verdi eventualmente comprese all'interno del perimetro dell'impianto compresa la rimozione delle erbe infestanti lungo gli accessi e i passaggi all'interno della struttura;
- Mantenimento delle condizioni di decoro di tutte le strutture, compresi magazzini e locali deposito;
- Fornitura di tutto il materiale occorrente all'esecuzione delle attività prescritte;

- Spese per garanzie assicurative e fideiussorie;
- Spese relative alla raccolta rifiuti ed eventuale tassa di pubblicità;
- Spese per il personale impiegato nella gestione compresi gli oneri previdenziali ed assicurativi obbligatori;
- Rispetto del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. e conseguenti adempimenti connessi; a tal fine l'affidatario provvederà ad assumere il ruolo di Datore di Lavoro con l'adozione di DUVRI ed altre formalità richieste;
- Presentazione al Comune proprietario di rendiconto annuale sulle attività svolte;
- Garanzia di accesso al personale comunale o a imprese incaricate dal Comune dell'esecuzione di attività di controllo e di manutenzione straordinaria;
- Ogni attività ed onere atto al mantenimento in perfetta efficienza della struttura ed alla riduzione di effetti negativi eventualmente prodotti nei confronti di abitazioni prossime all'impianto in conseguenza delle attività praticate.
- provvederà al rimborso al Comune delle spese sostenute per il pagamento delle utenze (luce, acqua, gas, ecc...) su rendicontazione annuale da parte del Comune

SPESE E MIGLIORIE: Il Concessionario:

- non ha diritto al rimborso delle spese sostenute per servirsi delle cose e dei beni oggetto del presente contratto.
- si obbliga ad apportare tutte le necessarie modifiche e adeguamenti ai locali, alle strutture ed agli impianti sportivi in generale, previo il preventivo consenso scritto del Comodante, al fine di rendere conforme l'intera struttura all'utilizzo in sicurezza da parte dell'utenza; i miglioramenti e le addizioni eseguiti dal Comodatario ai locali e agli impianti resteranno a favore del Comodante al termine del rapporto, senza che vi sia alcun obbligo di indennizzo.

Il Comune potrà pretendere, in ogni caso, che il Concessionario ripristini a sue spese le parti e/o impianti allo stato in cui l'ha ricevuta, qualora compia interventi non autorizzati o non eseguiti a regola d'arte. Il Comodatario può presentare all'Amministrazione Comunale proposte per migliorare la qualità e la funzionalità del servizio.

Il Concessionario può avvalersi delle agevolazioni fiscali previste dal decreto legge n. 34/2020, convertito con modificazioni dalla legge n. 77/2020 (cosiddetto "Decreto Rilancio") rivolte alle associazioni e società sportive dilettantistiche iscritte nel registro istituito ai sensi dell'articolo 5, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 242/1999, limitatamente ai lavori destinati ai soli immobili o parti di immobili adibiti a spogliatoi (cosiddetto "superbonus 110%"), è tenuto a presentare preventivamente al Comune un progetto, redatto e sottoscritto secondo le norme di legge in materia, da sottoporre all'approvazione della Giunta Comunale. In ogni caso il Comune non concorre in alcun modo al finanziamento dei lavori medesimi, anche in caso di approvazione del progetto, restando a carico del Comodatario ogni e qualsivoglia onere (finanziario, fiscale ed amministrativo) inerente l'esecuzione di detti lavori e le modalità di accesso alle relative agevolazioni fiscali.

PROTOCOLLO DI LEGALITA': Il concessionario è tenuto ad adempiere agli obblighi contenuti nel "Protocollo di legalità ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture", siglato a Venezia in data 17.09.2019, dal Presidente della Regione del Veneto, i Prefetti delle Province venete, il Presidente dell'Unione Regionale delle Province del Veneto e dal Presidente del Comodatario Regionale Comuni del Veneto. La mancata comunicazione dei tentativi di pressione criminale da parte del Comodatario concessionaria porterà alla risoluzione del contratto.

Sezione 7 – ulteriori informazioni

LA REDAZIONE DEL D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81, non si è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non

si ravvisano, al momento, rischi di interferenza ovvero “contatti rischiosi” tra il personale della stazione appaltante e quello dell’appaltatore, in considerazione del fatto che il servizio verrà prestato al di fuori del normale orario di lavoro.

FACOLTA’ DI INTERPELLO: il Comune si riserva la facoltà prevista dall’art. 110 del D.Lgs. 50/2016.

CONVENZIONE: ai sensi dell’art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016, il contratto di concessione sarà stipulato tramite scrittura privata, da registrarsi con spese a carico del concessionario, sottoscritta digitalmente dai legali rappresentanti delle parti.

GARANZIE E COPERTURE ASSICURATIVE: ciascun concessionario, è tenuto, prima della stipula della convenzione, a costituire e trasmettere al Comune di Bagnoli di Sopra copia della POLIZZA ASSICURATIVA di RESPONSABILITA’ CIVILE a copertura delle responsabilità civili (RCT/RCO) per danni a cose e persone, causati o subiti dai propri dipendenti, soci, o altri addetti che partecipano alle attività, dai frequentatori dell’impianto sportivo ed in ogni caso verso terzi, con massimali non inferiori ad Euro 500.000,00 per sinistro, per persona e per danni a cose, la cui copia è stata consegnata al Comune prima della sottoscrizione del presente contratto.

CONTROVERSIE: tutte le controversie derivanti dall’interpretazione della convenzione e relative a diritti soggettivi, previa verifica della possibilità di arrivare a una transazione ai sensi dell’art. 239 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., qualora non risolte, sono deferite alla competenza dell’Autorità giudiziaria del Foro di Padova, con esclusione della giurisdizione arbitrale.

RICORSO: può essere presentato secondo quanto previsto dall’art. 120 del codice del processo amministrativo siccome modificato dall’art. 204 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto (Palazzo Gussoni, Strada Nuova, Cannaregio, 2277 - Venezia - Telefono: +39 0412403911 - www.giustizia-amministrativa.it).

Informazioni sui termini per la presentazione di ricorso: artt. 119 e 120 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104 (Codice del Processo Amministrativo). Si applica quanto previsto dall’art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

FACOLTA’ DI SVINCOLO: gli offerenti sono svincolati dalla propria offerta decorsi 180 (centottanta) giorni dalla data della gara d’appalto.

INFORMATIVA ex art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell’articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 Con il presente avviso si acconsente all'utilizzo dei dati personali. Tali dati conferiti verranno trattati ai fini delle operazioni di formazione di un elenco dei soggetti che presentano manifestazione di interesse. L’autorizzazione al trattamento dei dati è obbligatoria e, in sua assenza, non sarà possibile procedere con le operazioni. Il Titolare del trattamento per i dati raccolti attraverso il sito è il Comune di Bagnoli di Sopra, con sede in P.zza G. Marconi, 57- 35023 Bagnoli di Sopra (PD), indirizzo email: comune@comune.bagnoli.pd.it

I dati personali saranno trattati con/senza strumenti elettronici solo da soggetti autorizzati nel rispetto della normativa privacy e della privacy policy dell’Ente in materia di protezione dei dati personali. I dati personali non saranno trattati per finalità commerciali o di marketing, né saranno ceduti a terzi. I dati conferiti resi anonimi potranno essere utilizzati anche per rilevazioni statistiche. I dati saranno conservati per il tempo necessario al raggiungimento degli scopi per i quali sono stati raccolti. I dati sopracitati potrebbero essere estratti dai comuni motori di ricerca nel caso di ricerche on line effettuate da terzi soggetti. Sui propri dati, potranno essere esercitati i diritti previsti dall’art. 7 del D.Lgs. 196/2003 (conferma dell’esistenza dei dati, origine, finalità, aggiornamento, cancellazione, diritto di opporsi per motivi legittimi) rivolgendosi al Responsabile del Trattamento ed ambito di diffusione dei dati, Dott. Paolo Fortin nella sua qualità di responsabile del servizio Affari Generali e Servizi Socio-Culturali.

ACCESSO AGLI ATTI DELLA GARA: per quanto concerne l'accesso agli atti di gara si applica espressamente quanto previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 cui si rinvia.

INFORMAZIONI AI CONCORRENTI: fermo quanto previsto nell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., ai sensi dell'art. 76 del decreto medesimo, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto, all'indirizzo di posta elettronica certificata o al numero di fax indicati dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara. In caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC.

In caso di raggruppamenti temporanei, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Sezione 8 – RECAPITI ED INFORMAZIONI UTILI

Come previsto dal punto 5.1.4 delle linee guida Anac n. 4, il presente avviso è pubblicato sul profilo del Comune di Bagnoli di Sopra <https://www.comune.bagnoli.pd.it/> sezione amministrazione trasparente, dal giorno

Responsabile del Procedimento ex art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è il Geom. Stefano Bianchi del Comune di Bagnoli di Sopra (PD).

Il Responsabile del Settore
Geom. Stefano Bianchi