

## ALL. A) SCHEMA DI DOMANDA

AL RESPONSABILE  
DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO  
UFFICIO PERSONALE  
COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA PD

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_  
tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di partecipare alla procedura di cui all'avviso di mobilità volontaria per la eventuale copertura di un posto di "Esecutore Operaio" a tempo indeterminato e pieno (Cat. B1) attraverso le procedure di mobilità di cui all'art. 30 del d.lgs. 165/2001.

A tal fine, consapevole della responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR. 28/12/2000 n. 445, per false attestazioni e dichiarazioni mendaci,

### DICHIARA

- di aver preso visione dell'avviso di mobilità e di essere in possesso di tutti i requisiti ivi previsti;
- di essere in possesso del nulla-osta preventivo dell'Amministrazione di provenienza;
- di aver preso visione dell'informativa prevista dall'art. 13 del D. Lgs. n. 196 del 30/6/2003 (Codice

in materia di protezione dei dati personali), di essere quindi venuto a conoscenza delle modalità e delle finalità del trattamento dei dati comunicati e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali medesimi.

**Allega curriculum vitae datato e sottoscritto e fotocopia di valido documento d'identità personale.**

Data e firma

  

---