



COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA

PROVINCIA DI PADOVA

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288
Ufficio Ragioneria – Segreteria tel 049/9579111-12-13 email ragioneria@comune.bagnoli.pd.it e email :
comune@comune.bagnoli.pd.it pec. comune@pec.comune.bagnoli.pd.it

AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA DI CUI ALL'ART. 30 DEL D. LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ESECUTORE OPERAIO (CAT. B1), A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO-FINANZIARIO

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001;

Vista la Deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 24.1.2018;

In esecuzione alla Determinazione del Responsabile del Settore Economico Finanziario n.52 del 28.02.2018;

RENDE NOTO

- che il Comune di Bagnoli di Sopra intende acquisire e valutare domande di personale in servizio, a tempo indeterminato e pieno presso altri Enti, con profilo professionale di Esecutore Operaio (cat. B1), interessato al trasferimento presso questo Ente, mediante passaggio diretto di personale ex art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

REQUISITI

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, **alla data di scadenza del presente avviso**, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con contratto a tempo indeterminato e pieno, presso Amministrazioni Comunali o Provinciali, con inquadramento corrispondente alla cat. B1 — qualifica professionale esecutore operaio;
- essere in possesso della patente di guida di tipo "B";
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- avere l'idoneità fisica alle mansioni in oggetto;
- nulla osta al trasferimento da parte dell'Ente di provenienza.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire (farà fede la data del timbro postale), inderogabilmente, **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 03.04.2018** domanda in carta semplice, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato A al presente avviso ed allegando copia di documento di identità personale, con le seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Bagnoli di Sopra – Piazza G. Marconi n. 57 - nei seguenti orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle 12.30 e anche il martedì e il giovedì dalle ore 14.30 alle 17.30;
- raccomandata A/R indirizzata al Comune di Bagnoli di Sopra — Servizio Personale del Comune di Bagnoli di Sopra – Piazza G. Marconi n. 57 35023 Bagnoli di Sopra.
A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Sul retro della busta contenente la domanda il candidato deve riportare il proprio nome, cognome, indirizzo;
- tramite PEC (posta elettronica certificata) personale del partecipante al seguente indirizzo: comune@pec.comune.bagnoli.pd.it.

Il Comune di Bagnoli di Sopra non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.

Al fine di procedere alla valutazione, i candidati dovranno allegare alla domanda, debitamente datato e sottoscritto, il proprio curriculum vitae dal quale risultino in particolare il titolo di studio posseduto, le esperienze professionali maturate, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro ritenuto d'interesse alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire.

AMMISSIBILITA' DELLE ISTANZE — MODALITA' DI SELEZIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità, nonché del possesso degli specifici requisiti formativi e professionali richiesti. Sulla base delle risultanze della prima istruttoria, l'Amministrazione valuterà le domande pervenute a proprio insindacabile giudizio, riservandosi la facoltà di invitare i candidati a sostenere un colloquio conoscitivo, allo scopo di accertarne la preparazione, le attitudini e le motivazioni. Ai fini dell'individuazione del candidato idoneo, gli elementi oggetto di valutazione sono i seguenti:

1. servizio prestato nell'area corrispondente al posto da ricoprire;
2. curriculum professionale e formativo;
3. eventuali provvedimenti disciplinari;
4. motivazioni della richiesta di trasferimento.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il trasferimento del candidato prescelto è in ogni caso subordinato al rilascio del nullaosta da parte dell'Ente di provenienza. In caso di diniego di nullaosta o di rinuncia al trasferimento da parte del

candidato l'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria, ovvero di non dare seguito all'assunzione. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione, né fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione.

Il Comune di Bagnoli di Sopra si riserva la facoltà di sospendere, interrompere, prorogare, revocare o annullare la procedura di cui al presente avviso o, comunque, non darle corso senza che, per questo, chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa ed ai regolamenti comunali vigenti.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale tel. 049/9579112 — Michelangelo Dott. OSTI.

Bagnoli di Sopra, li 2.3.2018

Il Responsabile Servizio Personale
(OSTI Dott. Michelangelo)

