

**COMUNE DI BAGNOLI DI SOPRA***PROVINCIA DI PADOVA*

Piazza G. Marconi, 57 - 35023 Bagnoli di Sopra (PD) / C.F. e P. I.V.A. 00698340288

Tel. 049/9579111 - Fax 049/9539042 – PEC: comune@pec.comune.bagnoli.pd.it**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE****Numero 41 Del 29-12-2018**

Oggetto: PROGRAMMAZIONE PREVISIONALE 2019-2021 : APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E DEL BILANCIO DI PREVISIONE

L'anno duemiladiciotto il giorno ventinove del mese di dicembre alle ore 15:00, nella sala delle adunanze, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla legge e dallo Statuto, si è riunito sotto la presidenza del Sindaco Milan Roberto il Consiglio Comunale.

Partecipa il Segretario Comunale Iacometta Danila

Milan Roberto	P	Minelle Cristina	P
Chiggio Donatella	P	Ruzzon Matteo	P
Angeli Massimo	P	Armani Tito Livio	P
Forestan Stefano	A	Capuzzo Mara	P
Zerbetto Oriano	P	Vignato Silvia	P
Pasquato Giampiero	P	Borgato Serena	P
Traversi Luca	P		

ne risultano presenti n. 12 e assenti n. 1.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta e previa designazione a scrutatori dei consiglieri :

Zerbetto Oriano

Traversi Luca

Armani Tito Livio

ed invita il Consiglio Comunale a trattare l'argomento di cui in oggetto.

Oggetto: PROGRAMMAZIONE PREVISIONALE 2019-2021 : APPROVAZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE E DEL BILANCIO DI PREVISIONE

IL CONSIGLIO COMUNALE

Su invito del Sindaco Presidente, relaziona il Ragioniere dell'Ente, Dott. Michelangelo OSTI.

Il bilancio del triennio 2019-2020-2021 si presenta in situazione consolidata. La parte corrente è legata all'andamento storico; la parte investimenti non è programmata, in attesa delle elezioni.

Il bilancio è accompagnato dai necessari documenti, con la nota integrativa al D.U.P. e la relazione del Revisore del Conto.

Il bilancio di previsione del 2018 si chiuderà con un previsto avanzo di amministrazione pari ad euro 45.000,00. Le poste di bilancio sono in linea con gli altri esercizi; la parte corrente è in lieve diminuzione, ma comunque idonea a garantire le spese necessarie: Le entrate tributarie sono in coerenza con l'esercizio precedente. Il fondo pluriennale vincolato non è determinante, perché non ci sono posticipi. Gli equilibri di bilancio, sia di finanza pubblica che di esercizio, sono rispettati : non c'è pregiudizio per gli equilibri. Le entrate a titolo di addizionale sono pari ad euro 170.000,00. Il gettito per IMU e TASI viene confermato. Gli accertamenti tributarie stanno procedendo con regolarità e, nel 2019, produrranno entrate per euro 17.000,00. Il rilascio di permessi per costruire comporterà incassi per 30/35.000,00 euro, che saranno destinati alla manutenzione straordinaria del territorio.

Per le violazioni al codice della strada, sono previste entrate di euro 10.000,00 destinate alla realizzazione di messa in sicurezza delle strade. I canoni di locazione, come per gli anni precedenti, procureranno un gettito di euro 33.200,00. I proventi dei servizi pubblici a domanda individuale genereranno entrate per euro 6.350,00, a fronte di una spesa di euro 49.270,00.

Per la spesa corrente, la spesa per il personale assorbirà euro 343.560,00, la spesa per beni e servizi euro 779.000,00. I trasferimenti correnti sono pari ad euro 392.000,00; imposte e tasse pesano per euro 41.000,00. La spesa attinente al personale rientra nei parametri di legge, cioè la media del triennio 2011-2012-2013. Per il conferimento di incarichi è previsto un esborso di euro 31.000,00, in gran parte destinato all'affidamento del servizio di gestione della biblioteca. Il fondo crediti di dubbia esigibilità è pari ad euro 117.380,00 per il 2019, euro 125.390,00 per il 2020; euro 131.590,00 per il 2021. I fondi di riserva sono stanziati nei limiti di legge.

L'indebitamento è in calo molto consistente : dallo 0,82 allo 0,49. Gli interessi sui mutui gravano per euro 90.515,00, con una quota capitale di euro 342.550,00. Il debito pro capite è di euro 507.000,00.

C'è il parere favorevole del Revisore del Conto e del Responsabile del servizio finanziario.

Il Sindaco Presidente Roberto MILAN osserva che un aumento della capacità di indebitamento consentirà alla nuova amministrazione di fare opere per il territorio di Bagnoli di Sopra : si potrà accedere a nuovi mutui. Nella previsione del 2019 si evidenzia la buona salute dell'ente, che permette di affrontare il futuro con una certa tranquillità. Come amministrazione, abbiamo scelto di non prevedere idee progettuali senza relativa copertura finanziaria : in questo modo il bilancio è più snello, più credibile e concretizzabile.

Il Consigliere Tito Livio ARMANI, in merito agli accertamenti tributari, chiede se ci sia più evasione.

Il Ragioniere Dott. Michelangelo OSTI risponde che ci sono situazioni di criticità legale all'andamento economico generale. La difficoltà è quella inerente al recupero dei grandi debiti. Chi riceve avvisi di accertamento, in qualche maniera paga, magari chiedendo dilazioni. Nel 2018 c'è stata qualche entrata in più, che non si ripeterà nel 2019.

Il Sindaco Presidente Roberto MILAN evidenzia che i cittadini hanno lamentato delle discrepanze catastali. Più che furbie, ci sono incongruenze catastali.

Il Consigliere Mara CAPUZZO rammenta che era stata presentata una interrogazione sulle tariffe cimiteriali. Per il 2019, vengono confermate le tariffe cimiteriali?

Il Ragioniere Dott. Michelangelo OSTI esplicita che vengono confermate le tariffe cimiteriali. Le tariffe possono anche eccedere il costo; altrimenti, il trasporto scolastico dovrebbe essere pagato per intero : ci sono delle compensazioni.

La totalità dell'entrata sostiene la spesa. Le scelte politiche devono fare i conti con il saldo generale del bilancio.

Il Sindaco Presidente Roberto MILAN fa presente che soltanto un cittadino si è lamentato dell'entità delle tariffe cimiteriali ; non sono pervenute altre segnalazioni.

Il Consigliere Giampiero PASQUATO precisa che le tariffe sono calibrate sul tempo richiesto agli addetti. Inoltre, è stata fatta una media dei costi applicati.

Il Sindaco Presidente Roberto MILAN valuta che i servizi cimiteriali devono essere di qualità, in ragione della specificità del luogo, della sua socialità. Sul mercato ci sono diversi tipi di servizio, anche non ottimali. E' stato privilegiato lo standard qualitativo.

Il Consigliere Mara CAPUZZO osserva che, in sede di stesura del bilancio, era stato assicurato che si sarebbero valutate le tariffe cimiteriali.

Il Sindaco Presidente Roberto MILAN valuta che, a fronte del tendenziale abbassamento dei costi cimiteriali, ci sarà la possibilità di considerare al ribasso la cifra.

Il Consigliere Tito Livio ARMANI chiede quale sia l'orientamento dell'Amministrazione per il personale esterno.

Il Sindaco Presidente Roberto MILAN ricorda che è stata assunta un'unità di personale in Ufficio Anagrafe. Per i servizi esterni c'è la possibilità di operare mediante cooperative di servizi. Già ci rivolgiamo a cooperativa per i servizi di manutenzione del verde, sfalcio dell'erba e manutenzione del territorio. Per l'Ufficio Anagrafe, c'è bisogno di continuità e, se andrà in quiescenza l'Ufficiale d'Anagrafe storico, sarà necessario garantire la funzionalità di un ufficio strategico. Tramite mobilità, è stato acquisito un nuovo dipendente, che sta maturando dimistichezza e competenza. Nei prossimi mesi dovremmo sostituire l'operatore esterno. Chiederemo il servizio a cooperativa o ad aziende per la manutenzione del territorio; se non dovessimo trovarci bene, potremo bandire il posto. Gli enti locali propendono per l'esternalizzazione dei servizi.

C'è stato un blocco del turn-over che ha impedito di sostituire chi è andato in quiescenza.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Dato atto che :

- l'articolo 151 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, prevede che gli Enti Locali approvino entro il 31 dicembre il Bilancio di Previsione finanziario, riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale;

Considerato che il D.U.P. costituisce, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione, sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente nell'orizzonte temporale del mandato amministrativo;

Viste le seguenti deliberazioni:

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 in data 30.07.2018, con la quale è stata data comunicazione ai capigruppo del Documento Unico di Programmazione 2019-2021;
- deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 in data 01.10.2018, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2019-2021;

Ritenuto di esaminare e valutare contestualmente gli atti dell'intera programmazione previsionale;

Analizzata e discussa la proposta di Bilancio Preventivo, approvata con atto di Giunta Comunale n. 87 del 6.12.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, riferita alla programmazione del triennio 2019 - 2021 e comprendente le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi, come previsto dai principi contabili di cui all'art. 162 del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267, così come modificato dalla D.Lgs n. 118 del

23 giugno 2011 e succ. integr. e modif.; elaborato e predisposto con gli schemi, modelli e codificazioni stabiliti dalla normativa vigente in termini di armonizzazione dei bilanci delle Pubbliche Amministrazioni.

Rilevato che lo schema di bilancio è stato redatto secondo gli indirizzi espressi dal Documento Unico di Programmazione 2019-2021 approvato con la citata deliberazione di Consiglio Comunale n. 20 in data 1.10.2018;

Preso atto dell'aggiornamento del D.U.P. 2019-2021 esclusivamente per quanto concerne la parte finanziaria e la sezione operativa;

Riscontrato che:

- con deliberazione G.C. n. 81 del 6.12.2018 si è proceduto alla verifica delle quantità e qualità di aree e fabbricati da destinare alla residenza, attività produttive e terziarie che potranno essere cedute in proprietà o diritto di superficie - determinazione prezzi di cessione;
- non è prevista alcuna programmazione triennale dei lavori pubblici 2019 – 2021;
- in applicazione dell'art. 46, comma 3, del D.L. 25/6/2008, n. 112, convertito in L. 6/8/2008, n. 133, il limite massimo di spesa annua per incarichi di collaborazione viene fissato in €. 31.000,00 per il triennio 2019-2021;
- con delibera C.C. in data odierna, è stato approvato il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari, che rappresenta l'elenco degli immobili che l'Ente intende alienare, redatto in esecuzione dell'art. 58 commi 1 e 2, del D.L. 25/6/2008, n. 112, convertito nella legge n. 133 del 6/8/2008, adottato definitivo per quanto di competenza consiliare in questa sede di approvazione della programmazione previsionale 2019-2021;
- per quanto attiene la determinazione delle risorse per gli esercizi finanziari 2019/2021, oltre ai principi contabili, si sono rispettati i vigenti dettati normativi in materia di finanza locale:
 - D.L. 31 maggio 2010 n. 78 convertito con modif. dalla Legge 30 luglio 2010 n. 122;
 - D.L. 27 maggio 2008 n. 93 convertito dalla Legge 25 luglio 2008 n. 126;
 - D.L. 25 giugno 2008 n. 112 convertito con modif. nella L. 6 agosto 2008 n. 133;
 - D.L. 7 ottobre 2008 n. 154, convertito dalla Legge 4 dicembre 2008 n. 189;
 - Legge n. 191 del 23 dicembre 2009;
 - D.L. 6 luglio 2011 n. 98 convertito con modif. dalla Legge 15 luglio 2011 n. 11;
 - D.L. 13 agosto 2011 n. 138 convertito con modif. dalla Legge 14 settembre 2011 n. 148;
 - Legge 12 novembre 2011 n. 183;
 - D.L. 6 dicembre 2011 n. 201 conver. con modif. dalla Legge 22 dicembre 2011 n. 214;
 - D.L. 6 luglio 2012 n. 95 convertito con modif. dalla Legge 7 agosto 2012 n. 135;
 - Legge 24 dicembre 2012 n. 228;
 - D.L. n. 66 del 24 aprile 2014 convertito con L. 89 del 23 giugno 2014;
 - D.L. n. 133 del 12/09/2014 convertito dalla Legge n. 164 dell'11/11/2014;
 - Legge n. 190 del 23/12/2014;
 - Legge n. 208 del 28.12.2015;
 - Legge, 11/12/2016 n° 232;
 - D.L. n. 244 del 30/12/2016, convertito con L. 19 del 27 febbraio 2017;
 - Legge, 27/12/2017 n° 205;
- in materia di tariffe e aliquote comunali, rimangono in vigore quelle adottate per l'esercizio finanziario precedente;
- i servizi a domanda individuale 2019, le cui singole contribuzioni sono state determinate con deliberazione di G.C. n. 84 del 6.12.2018, comportano un recupero complessivo delle

spese del 12,89%;

- le previsioni di entrata e di uscita del progetto di bilancio annuale e pluriennale, consentono di rispettare i vincoli di finanza pubblica inerenti il pareggio del bilancio previsionale degli esercizi 2019-2021, ai sensi dell'articolo 1 commi 710, 711 e seguenti L. 28.12.2015 n. 208 (Legge di stabilità 2016);
- il fabbisogno di personale per il triennio 2019-2021 ai sensi dell'art. 39 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 è stato programmato nel D.U.P.;
- nel bilancio sono previsti gli stanziamenti destinati alla corresponsione delle indennità al Sindaco e ai Consiglieri Comunali nelle misure stabilite dal D.M. 4 aprile 2000, n. 119 e dall'art. 82 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nel testo modificato;
- i proventi delle concessioni edilizie di cui alla legge 10/1977 non sono stati destinati al finanziamento della spesa corrente nei limiti previsti dalla vigente normativa; è comunque garantita la quota dell'8% degli oneri di urbanizzazione secondaria per le opere del culto, così come previsto dall'art. 44 della legge 22 ottobre 1971, n. 865 e dalla L.R. 20 agosto 1987, n. 44;
- i proventi per violazione del Codice della Strada sono stati destinati in conformità agli art. 208 e art. 142 con delibera G. C. n. 85 del 6.12.2018;
- il fondo di riserva ordinario e di cassa rientra nei limiti previsti dall'art. 166 del D.Lgs. 267/2000;
- nel Bilancio di Previsione in approvazione sono stati previsti i trasferimenti alla competente Azienda ULSS, per quanto riguarda i servizi sociali;
- questo Comune non risulta strutturalmente deficitario e ha sempre rispettato i vincoli del patto di stabilità;

Evidenziato che quanto citato trova supporto e riscontro nel Documento Unico di Programmazione;

Considerato inoltre:

- che il Conto Consuntivo relativo all'esercizio 2017 è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.7 del 28.4.2018, esecutiva;
- che l'Organo di Revisione con proprio provvedimento ha espresso
 - 1) parere favorevole in merito alla conformità formale del D.U.P. ai dettati normativi vigenti;
 - 2) parere favorevole sulla proposta di bilancio di previsione 2019-2021 e sui documenti allegati.

tutto per l'approvazione da parte del Consiglio;

Richiamata la normativa in materia di bilanci comunali (artt. 170, 171, e 174 del D.Lgs. 267/2000) ed il D.Lgs.118/2011;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità approvato con delibera C.C n. 35 del 29.12.2016, esecutiva nelle forme di legge;

Preso atto:

- del parere favorevole reso dal Responsabile del servizio in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49.1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3.1, lett. b), del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito in L. 7 dicembre 2012, n. 213;
- del parere favorevole reso dal Responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile, comportando il presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, ai sensi dell'art. 49.1 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m., da ultimo modificato dall'art. 3.1, lett. b), del D.L. 10 ottobre 2012, convertito in L. 7 dicembre 2012, n. 213;

Su 12 consiglieri presenti e n. 12 consiglieri votanti.

Con voti favorevoli n. 8, resi per levata di mano.

Con n. 4 astensioni, rese per levata di mano da parte dei Consiglieri ARMANI Tito Livio, CAPUZZO

Mara, VIGNATO Silvia, BORGATO Serena

DELIBERA

1) DI APPROVARE, in conformità alle modalità previste dal D.Lgs. 118/2011:

- il Documento Unico di Programmazione 2019/2021 (DUP) di cui alla delibera C.C. n. 20 del data 1.10.2018, conformemente aggiornato alle risultanze finanziarie del Bilancio di Previsione 2019-2021, redatto in base alle indicazioni di cui al punto 8) del principio contabile, concernente la programmazione di bilancio ed agli atti della presente deliberazione;
- il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2019-2021 nelle risultanze di seguito riportate:

ENTRATE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021	SPESE	CASSA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2019	COMPETENZA ANNO 2020	COMPETENZA ANNO 2021
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	480.000,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti) - solo regioni		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione				
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00					
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.853.790,74	1.646.010,00	1.623.400,00	1.588.400,00	Titolo 1 - Spese correnti	2.274.095,32	1.869.140,00	1.738.180,00	1.743.040,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	342.621,54	337.440,00	197.440,00	197.440,00					
Titolo 3 - Entrate extratributarie	17.721,91	235.170,00	217.020,00	217.020,00					
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	281.493,37	60.000,00	60.000,00	60.000,00	Titolo 2 - Spese in conto capitale	289.971,12	66.920,00	66.920,00	66.920,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
Totale entrate finali.....	2.795.627,56	2.278.620,00	2.097.860,00	2.062.860,00	Totale spese finali.....	2.564.066,44	1.936.060,00	1.805.100,00	1.809.960,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	25.445,93	0,00	0,00	0,00	Titolo 4 - Rimborsamento di prestiti	342.560,00	342.560,00	292.760,00	252.900,00
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)		0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	581.830,00	581.830,00	581.830,00	581.830,00	Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	581.830,00	581.830,00	581.830,00	581.830,00
Titolo 9 - Entrate per conto di terzi e partite di giro	439.610,34	425.000,00	425.000,00	425.000,00	Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro	442.484,26	425.000,00	425.000,00	425.000,00
Totale titoli	3.842.513,83	3.285.450,00	3.104.690,00	3.069.690,00	Totale titoli	3.930.940,70	3.285.450,00	3.104.690,00	3.069.690,00
TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE	4.322.513,83	3.285.450,00	3.104.690,00	3.069.690,00	TOTALE COMPLESSIVO SPESE	3.930.940,70	3.285.450,00	3.104.690,00	3.069.690,00
Fondo di cassa finale presunto	391.573,13								

a) con i relativi allegati:

previsti dall'allegato 9 del D.Lgs 118/2011 di seguito elencati;

- bilancio di previsione entrate;
- bilancio di previsione spese;
- riepilogo generale entrate per titoli;
- riepilogo generale spese per titoli;
- riepilogo generale delle spese per missioni;
- quadro generale riassuntivo;
- equilibri di bilancio;
- allegato a) Tabella dimostrativa del risultato di amministrazione presunto;
- allegato b) Fondo pluriennale vincolato;

- allegato c) Fondo crediti di dubbia esigibilità;
- allegato d) Limite indebitamento enti locali;
- allegato e) Utilizzo di contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari e internazionali;
- allegato f) Spese per funzioni delegate dalle regioni;
- allegato g) Previsioni annuali - struttura del Piano dei Conti;

il prospetto previsto dall'articolo 8, comma 1, del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66

il prospetto degli indicatori di bilancio previsti dall'art. 18-bis del D.Lgs 118/2011

b) con gli allegati di cui all'art. 172 del TUEL e art. 11 c. 3 del D.Lgs. 118/2011 di seguito elencati:

- l'elenco degli indirizzi internet di pubblicazione del rendiconto della gestione, del bilancio consolidato deliberati e relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui si riferisce il bilancio di previsione, dei rendiconti e dei bilanci consolidati dei soggetti considerati nel gruppo "amministrazione pubblica" di cui al principio applicato del bilancio consolidato allegato al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, relativi al penultimo esercizio antecedente quello cui il bilancio si riferisce;
 - la deliberazione, da adottarsi annualmente prima dell'approvazione del bilancio, con la quale i comuni verificano la quantità e qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie, ai sensi delle leggi 18 aprile 1962, n. 167, 22 ottobre 1971, n. 865, e 5 agosto 1978, n. 457, che potranno essere ceduti in proprietà od in diritto di superficie;
 - le deliberazioni con le quali sono determinati, per l'esercizio 2019, le tariffe, le aliquote d'imposta e le eventuali maggiori detrazioni, le variazioni dei limiti di reddito per i tributi locali e per i servizi locali, nonché, per i servizi a domanda individuale, i tassi di copertura in percentuale del costo di gestione dei servizi stessi così come proposti con atti della giunta e Consiglio Comunale, citate nelle premesse del presente atto;
 - la tabella relativa ai parametri di riscontro della situazione di deficitarietà strutturale prevista dalle disposizioni vigenti in materia;
 - il prospetto, di cui all'articolo 1, comma 468, della legge 11 dicembre 2016, n. 232, dimostrativo del rispetto dei vincoli di finanza pubblica inerenti il pareggio del bilancio previsionale degli esercizi 2019-2021;
 - la nota integrativa redatta secondo le modalità previste dall'art. 11, comma 5, del D.Lgs. 118/2011;
 - la relazione del revisore dei conti;
- 2) DI DARE ATTO che in considerazione della prossima fine di mandato nella programmazione non è prevista l'adozione del il programma triennale ed il piano annuale dei lavori e delle opere pubbliche;
- 3) DI FAR PROPRIE le tariffe ed aliquote, allegate al Bilancio, approvate dalla Giunta Comunale con deliberazioni:
- n. 84 del 6.12.2018 ad oggetto "SERVIZI PUBBLICI A DOMANDA INDIVIDUALE E ALTRI SERVIZI EROGATI DAL COMUNE - DEFINIZIONE DEI COSTI COMPLESSIVI, DELLE TARIFFE E DEI CONTRIBUTI ANNO 2019";
 - n. 82 del 6.12.2018 ad oggetto "IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' (ICP) E DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI (DA) ANNO 2018 - CONFERMA TARIFFE".
 - n. 83 del 6.12.2018 ad oggetto "TASSA OCCUPAZIONE SPAZI ED AREE PUBBLICHE (TOSAP) ANNO 2018 - CONFERMA TARIFFE";
- 4) DI DARE ATTO, in considerazione della consistenza degli allegati al presente provvedimento, ai fini della pubblicazione all'albo pretorio on-line, si procede approvando apposito avviso dal quale si evincano tutti gli elementi essenziali soggettivi ed oggettivi attraverso cui sia possibile individuare esattamente il documento e sinteticamente il contenuto, nonché l'Ufficio presso il quale lo stesso documento è consultabile integralmente e contemporaneamente, durante il periodo di pubblicazione.

SUCCESSIVAMENTE il Presidente pone in votazione, l'immediata eseguibilità del presente provvedimento e, con l'assistenza degli Scrutatori, si accerta il seguente risultato:

Su 12 consiglieri presenti e n. 12 consiglieri votanti.

Con voti favorevoli n. 8, resi per levata di mano.

Con n. 4 astensioni, rese per levata di mano da parte dei Consiglieri ARMANI Tito Livio, CAPUZZO Mara, VIGNATO Silvia, BORGATO Serena

il Presidente proclama l'esito della votazione e dichiara immediatamente eseguibile la proposta in oggetto, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

PARERI DI REGOLARITA' DEI RESPONSABILI

AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS 267/2000

Regolarita' tecnica	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO a norma del T.U.E.L. 267/00	Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: Favorevole Data 11-12-18 Il Responsabile del servizio F.to Osti Michelangelo

Regolarita' contabile	
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO INTERESSATO F.F. a norma del T.U.E.L. 267/00	Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere: Favorevole Data 11-12-18 Il Responsabile del servizio F.to Osti Michelangelo

Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
F.to Milan Roberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Iacometta Danila

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, comma 1 della Legge n.267/00 e contemporaneamente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 della Legge n.267/00.

Li, 11-01-2019

IL RESPONSABILE
F.to Osti Michelangelo

La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art.134, comma 4 della Legge n.267/00.

Li, 29-12-2018

IL RESPONSABILE
F.to Osti Michelangelo

ESECUTIVITÀ

Si certifica che la sujestesa deliberazione non soggetta a controllo di legittimità, è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità, ai sensi del comma 3 dell'art. 134 del T.U.E.L. n. 267/2000, per cui la stessa È DIVENUTA ESECUTIVA.

Li, 21-01-2019

IL RESPONSABILE
Osti Michelangelo

Copia conforme all'originale.

Bagnoli di Sopra, li 11-01-2019

IL RESPONSABILE
Osti Michelangelo
